BAB III

PENUTUP

3.1 Simpulan

Berdasarkan hasil pengamatan selama melakukan Praktek Kerja Lapangan di RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung pada bagian Humas dan Protokoler, penulis dapat menyimpulkan bahwa kinerja Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung yang sudah *state of being* atau melembaga ini, sudah dapat menjalin komunikasi dan hubungan baik dengan pihak internal maupun pihak eksternal dalam memberikan informasi yang dibutuhkan oleh pihak internal maupun pihak eksternalnya.
2. Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung bisa menjalankan kegiatan – kegiatan internal dengan baik, sebagai contoh adanya pendekatan dan hubungan baik yang terjalin dengan sumber daya manusia, karyawan, staf, pasien dan keluiarga pasien. Selain kegiatan – kegiatan internal, Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung juga menciptakan dan menjalin hubungan baik dengan pihak eksternal seperti institusi, tokoh masyarakat, rumah sakit lain, pemda dan jajarannya serta karyawan.
3. Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung menyediakan majalah, *newsletter*, dan poster untuk memberikan pelayanan informasi untuk staf – stafnya

4. Dengan adanya kepercayaan dan kebebasan dari pihak Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung kepada mahasiswa yang melakukan Praktek Kerja Lapangan, maka setiap mahasiswa harus berusaha aktif, inisiatif dan percaya diri dalam menyelesaikan tugas atau pekerjaan yang telah diberikan kepada setiap mahasiswa PKL pada saat menjalani Praktek Kerja Lapangan di bagian Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.

3.2 Saran – saran

3.2.1 Saran Untuk RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung

Pembahasan dari hasil pengamatan diharapkan dapat menjadi bahan kajian yang bermanfaat bagi pihak – pihak yang bersangkutan yaitu:

1. Menambah kualitas sumber daya manusia yaitu karyawan atau pegawai yang lebih memahami bidang kehumasan agar dapat lebih meningkatkan kualitas serta citra Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung menjadi lebih baik.
2. Sebaiknya ruangan Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung diperluas, tertata rapih supaya lebih fokus dalam melaksanakan tugas.
3. Penambahan fasilitas seperti penambahan meja, kursi, unit komputer yang spesifikasinya lebih tinggi, mesin fotocopy, kendaraan dan fasilitas lainnya yang dibutuhkan oleh Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung, supaya pekerjaan bisa diselesaikan dengan lebih maksimal.

3.2.2 Saran untuk mahasiswa PKL selanjutnya

Adapun saran untuk mahasiswa yang akan melaksanakan praktek kerja lapangan yaitu:

1. Untuk mahasiswa yang melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung memberikan kepercayaan untuk melakukan kegiatan – kegiatan yang biasa dilakukan oleh Humas seperti pembuatan kliping kesehatan, membuat *draft newsletter*, mengikuti kegiatan wawancara dengan dokter, membantu para pengunjung dengan berbagai bentuk pelayanan yang diharapkan oleh pengunjung seperti melayani para pengunjung untuk mengetahui ketersediaan ruangan pasien, mendata pihak – pihak yang memerlukan pelayanan dan bantuan untuk mengetahui informasi posisi kamar, ruangan dan panggilan untuk keluarga pasien, dan menyambungkan telepon dari internal maupun eksternal.
2. Pada saat melakukan praktek kerja lapangan, mahasiswa harus aktif, inisiatif, percaya diri dan bekerja sama dengan mahasiswa lain atau berkerja sama dengan staf Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.
3. Menjaga sikap serta tingkah laku, Sebaiknya menggunakan pakaian yang rapih, sopan serta menjaga sikap dan tutur kata yang lebih dijaga kesopanannya.
4. Harus bisa meresapi ilmu, pengetahuan dan pengalaman yang didapatkan pada saat melakukan praktek kerja lapangan di bagian Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung, kemudian mengembangkannya dan mengaplikasikan dalam kehidupan sehari – hari sehingga menjadi

pedoman supaya nanti siap dan benar – benar serius bekerja di bagian tersebut.

5. Teliti dan berusaha serius pada saat melakukan praktek kerja lapangan dan pada saat pengumpulan data supaya hasil yang didapatkan maksimal.
6. Disiplin waktu, berusaha *on time* pada saat masuk, istirahat dan pulang. Harus disesuaikan dengan peraturan yang diberikan oleh pihak Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.
7. Taatilah peraturan yang berlaku di bagian Humas RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung.