BAB III
PENUTUP

3.1 Simpulan

Dari hasil Praktek Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan penulis dari tanggal 22 Juli 2013 – 7 September 2013 di *Human Resources Department* PT. D&D Packaging Indonesia, penulis dapat menarik beberapa kesimpulan yang diantara lain :

1. *Human Resources Department* PT. D&D Packaging Indonesia merupakan sebuah Perusahaan yang cukup baik kreadibilitasnya dalam mensosialisasikan berbagai informasi yang akurat kepada karyawan.
2. Pada dasarnya kegiatan yang dilakukan oleh *Human Resources Department* PT. D&D Packaging Indonesia adalah mensosialisasikan kebijakan perusahaan, serta melaksanakan sebagian tugas kewenangan dalam bidang penerangan.
3. Peranan humas merupakan peranan penting dalam sebuah instansi, begitu pula *Human Resources Department* yang bertugas menyampaikan berbagai informasi atau mensosialisasikan mengenai kebijakan-kebijakan yang akurat kepada pegawai meskipun HRD bukan hanya mengurusi bidang kehumasan saja.
4. Dari yang penulis amati selama berlangsungnya PKL, arus komunikasi yang terjadi di PT. D&D Packaging Indonesia terjalin

5. sangat harmanonis, baik itu antara atasan dengan bawahan maupun dengan divisi kerja yang berbeda satu sama lainnya.
6. Dalam pelaksanaan PKL, penulis dapat memperaktekan ilmu yang didapat selama perkuliahan juga menambah pengetahuan baru yang didapat di dunia nyata kerja.
7. Selama Praktek Kerja Lapangan, penulis mendapatkan bimbingan-bimbingan yang berharga dari pembimbing PKL di *Human Resources Department* PT. D&D Packaging Indonesia yang bisa dijadikan pembelajaran untuk dunia kerja di masa depan.

3.2 Saran

3.2.1 Saran Untuk *Human Resources Department* PT.D&D Packaging Indonesia

Selama penulis melakukan kerja prakter lapangan dan mengikuti kerja dibidang kehumasan khususnya dan pangembangan pegawai umumnya di *Human Resources Department* PT. D&D Packaging Indonesia, penulis mencoba mengamati dan memberikan evaluasi yang dilatarbelakangi dengan sedikit pengalaman keilmuan kehumasan yang dipelajari selama perkuliahan. Dengan keterbatasan ilmu dan pengalaman itu, penulis menyampaikan beberapa saran yang mungkin saran-saran tersebut kurang berkenan di pihak yang bersangkutan. Saran-saran tersebut diantaranya adalah :

1. Perlu adanya perbaikan dalam hal sarana dan prasarana bagi pegawai agar kerja para pegawai bisa lebih maksimal dan bersemangat.

2. *Human Resources Department* PT. D&D Packaging Indonesia harus tetap konsisten dengan kualitas yang baik ini dalam mensosialisasikan berbagai informasi kepada pegawai. Untuk seperti itu, perlu adanya inovasi-inovasi baru yang dilakukan agar pencitraan di mata publik semakain positif, seperti memberikan buletin setiap bulannya ataupun informasi lainnya.
3. Meningkatkan kualitas kerja para tenaga kerja yang ada dengan memberikan pelatihan sehingga segala pekerjaan dapat terselesaikan dengan semakin baik lagi.
4. Perlu adanya divisi khusus untuk bidang kehumasan, mengingat pentingnya tugas dan fungsi seorang humas dalam memajukan sebuah perusahaan.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/i Yang Akan Melaksanakan PKL

1. Dapat menjaga nama baik almamater Universitas di lingkungan seputar tempat PKL dengan berperilaku yang sopan dan baik.
2. Mempersipkan segala aspek penting saat melaksanakan PKL, baik itu mempersiapkan ilmu-ilmu yang telah dipelajari ataupun yang diluar keilmuan seperti menjaga kesehatan dll.
3. Selalu menerapkan disiplin waktu agar tidak sulit beradaptasi dengan suasana kerja yang nyata suatu saat nanti.
4. Diharapkan untuk bisa bekerjasama dalam melakukan berbagai kegiatan dan bisa mensosialisasikan diri dengan keadaan lingkungan sekitar atau mudah beradaptasi.