tiga orang direktur yang ditempatkan di Bandung, termasuk Pemimpin Umumnya atau Redaksi. Sedangkan di Jakarta, Sofyan Lubis memegang jabatan sebagai Direktur Pelaksana dan Chaeruddin sebagai Korektor. Selama SKM "GALA" dicetak di Jakarta, peredaran "GALA" melebihi 50% dari jumlah oplah cetak, yakni 20.000 eksemplar setiap terbit.

SKM "GALA" kemudian berpindah cetak dari Jakarta ke Bandung.Oplah "GALA" meningkat mendekati oplah tertinggi saat diterbitkan di Jakarta.Perkembangan ini menjadi dorongan bagai jajaran Redaksi untuk meningkatkan periode terbit, menjadi 2 kali dalam seminggu. Keputusan ini segera terlaksana setelah "GALA" memperoleh SIT Harian dengan no. 0113/Pe-3/SK/Dirjen PPG/71, dimana edisi pertama terbit tanggal 28 Desember 1971 sebagai nomor perkenalan atau perdana.

Sejak terbit kali pertama sebagai SKM. "GALA",CV, Tjempaka menghentikan kegiatan produksinya pada 31 Desember 1991. Karena sebelumnya telah berdiri sebuah perusahaan penerbitan, yakni PT GALAMEDIA yang menerbitkan SKM "GALA". Seiring dengan aktivitas CV. Tjempaka yang semakin pasif, PT. GALAMEDIA mengajukan permohonan kepada Menteri Penerangan untuk memperoleh SIT penerbitan SKM "GALA", disertai akta penghentian kegiatan CV.Tjempaka dan pengambilalihan SIT CV Tjempaka tersebut.

Setelah empat bulan terbit sebagai surat kabar harian, tepatnya dimulai pada 26 Agustus 1975, Dirjen PPG/Deppen member izin kepada "GALA" untuk menambah jumlah halaman. Sejak awal terbit menjadi surat kabar

harian pada akhir tahun 1971 sampai dengan tahun 1978, oplah “GALA” berada pada titik terendah jika dibandingkan dengan ketika terbit 2 kali dalam seminggu. Terkecuali pada saat kampanye Pemilu tahun 1979, oplah “GALA” mencapai lebih dari 20.000 eksemplar Kemudian kembali mengalami penurunan sampai ke angka di bawah minimum.

Setelah terbit lebih dari 13 tahun sebagai surat kabar harian, oplah “GALA” mencapai 118.500 per hari, di saat musim pembunuhan misterius (Petrus) antara rentang tahun 1982-1993, oplah “GALA” mampu menembus angka di atas 100.000 eksemplar. Merupakan oplah terbesar penerbitan sebuah surat kabar harian daerah di Indonesia saat itu. Namun, sebenarnya oplah ini masih bisa ditingkatkan sampai 150.000 eksemplar per hari, tapi dengan catatan sarana percetakan yan dimiliki percetakan yang mencetak harian ini lebih menunjang.

Keberhasilan “GALA” dalam pencapaian oplah dan pemasaran yang sangat spektakuler ini, bukan semata-mata karena lebih banyak menyajikan berita-berita criminal. Melainkan karena hasil pembenahan penampilan redaksional dan perwajahan yang dilakukan setelah kembali menggunakan nama surat kabar harian “GALA”.

Keberhasilan “GALA” dalam melakukan perubahan format redaksional dan perwajahan yang khas tersebut, mampu meraih segmen pembaca tersendiri dan mendapatkan tanggapan positif dari berbagai pihak dengan kondisi ini, surat kabar harian “GALA” dianggap sukses mencapai sasaran atau misinya, yaitu untuk selalu menjadi surat kabar yang berorientasi pada

kepentingan masyarakat dan juga tidak bersaing dengan surat kabar lainnya yang telah memiliki ciri dan atribut tersendiri.

Pada tahun 1985, pemerintah mengeluarkan peraturan yang baru melalui SK Menteri Penerangan RI No. 61/1984 tentang penghapusan SIT, dan menggantinya dengan SIUP (Surat Izin Usaha Penerbitan), yang mengacu kepada Undang Undang Pokok Pers No. 21/1982, dengan izin baru SIUP tersebut, jumlah halaman "GALA" secara resmi menjadi 12 halaman dan beredar di Jawa Barat serta memperoleh SIUP pada 8 November 1985 melalui SK Menteri Penerangan No.009/SK/Menpen/SIUPPA-7/85.

Pada tahun 1989, penerbitan surat kabar di Indonesia perkembangannya mengalami perubahan, menjadi industri tidak hanya sekedar menyampaikan informasi sehingga persaingan semakin ketat.

Beberapa surat kabar melakukan kerjasama penerbitan, menjadi sebuah grup denga "mempersunting" surat-surat kabar di daerah sebagai anak penerbitannya. Harian Umum "GALA" dipersunting oleh PT. Surya Persindo (Media Indonesia Grup) miliknya Surya Paloh.

Ketika itu, redaksional dan perwajahan "GALA" berubah total, Tampil Full color sehingga menarik. Sementara redaksionalnya lebih cenderung pada berita-berita nasional dan berita ekonomi serta berita-berita politik, dengan sasaran pembaca kelas sosial ekonomi menengah ke atas.

Namun dalam perkembangannya tidak secantik penampilan surat kabarnya itu sendiri. Terlebih lagi, dua tahun kemudian krisis ekonomi dunia melanda tanah air.Dan pada tahun 1993 kerjasama dengan Media Indonesia

Grup tidak bias dipertahankan. Demikian juga surat-surat kabar lain yang melakukan hal yang sama pada saat itu, tidak ada yang bisa bertahan.

Harian Umum “GALA” kembali berdiri sendiri dan kembali pada perwajahan dan redaksional semula. Meski dalam perjalanannya cukup berat, di tengah-tengah krisis ekonomi yang demikian hebat sehingga banyak surat kabar yang gulung tikar alias mati, tapi HU “GALA” pada saat itu tetap eksis terbit menemui para pembacanya, meski dengan oplah berkisar antara 3.000 s.d 4.000 eksemplar per hari.

Pada tanggal 14 Oktober 1999 bergabung dengan Grup Pikiran Rakyat, beralih manajemen dari PT. Galamedia ke PT. Galamedia Bandung Perkasa, yang kemudian HU. “GALA” berubah nama menjadi Harian Umum “GALAMEDIA”. Di bawah naungan PT. Pikiran Rakyat Bandung PRB), PT. Galamedia Bandung Perkasa mempunyai satu unit usaha dalam bentuk penerbitan surat kabar.

Harian Umum “GALAMEDIA” adalah salah satu Koran terbaik di Indonesia. Dewan Pers menganugerahi gelar, “Surat Kabar Harian Terbaik 2005”, setelah Dewan Pers bekerja sama dengan Universitas Gajah Mada (UGM) melakukan penelitian kepada tidak kurang dari 68 surat kabar yang diterbitkan di Indonesia.

Harian Umum Galamedia memiliki badan hukun yaitu Perseroan Terbatas dengan Motto Ekspresi Greater Bandung yang diharapkan menjadi sebuah wadah informasi yang aktual kepada masyarakat kota Bandung dan sekitarnya, ini merupakan bentuk ungkapan dari Harian Umum Galamedia

dalam memberikan informasi yang sudah melingkupi wilayah Bandung diantaranya Sorenag, Jatinangor, Cimahi dan Padalarang.

Harian Umum Galamedia jenisnya adalah Harian Umum yang terbit setiap hari dari mulai hari Senin hingga hari Minggu dengan waktu terbitnya pagi hari, bahasa yang digunakan dalam penulisan berita yaitu menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Daerah, terdiri dari 20 halaman dan hari Minggu 16 halaman.

1.1.1 Kantor Harian Umum Galamedia

Perusahaan : PT. Galamedia Bandung Perkasa

Nama Media : Harian Umum Galamedia

Alamat : Jl. Belakang Factory No. 2B – 2C Banceuy Bandung 40111

Telp : (022) 4210063

Fax : (022) 4205351

Red : (022) 4205262

1.1.2 Visi dan Misi Harian Umum Galamedia

a. Visi :

1. Mampu menjadi salah satu surat kabar yang berpengaruh di wilayah pasar Bandung Raya, sebagai bisnis utama pengembangan pemasaran serta secara bertahap menguasai pasar di Jawa Barat.

2. Bersama HU. Pikiran Rakyat mampu menjadi pemimpin pasar yang dominant pada segmentasi yang berbeda, yaitu lebih fokus membidik sasaran pasar di kelas menengah dan menengah bawah.
3. Harus diupayakan agar HU Galamedia menjadi pilihan utama bagi masyarakat di kelas menengah bawah dalam memenuhi kebutuhannya terhadap informasi.
4. Harus diupayakan agar HU Galamedia menjadi media periklanan utama, baik untuk pelaku ekonomi atau pun masyarakat luas yang membidik sasaran pasar atau sasaran informasi pada kelas masyrakat menengah dan menengah bawah.
5. Menjadikan HU Galamedia menjadi sebuah institusi bisnis yang menguntungkan di lingkungan grup Pikiran Rakyat sehingga mampu secara bertahap memperbaiki kesejahteraan karyawannya dan memberikan keuntungan kepada pemilik saham.

b. Misi :

1. Bersama HU Pikiran Rakyat menguasai surat kabar, baik di sektor sirkulasi maupun iklan, dengan sasaran bukan saja untuk meraih keuntungan sebesar-besarnya, melainkan juga semakin memperkecil ruang gerak pengembangan pasar pesaing.

2. Memberikan pelayanan informasi yang akurat bagi masyarakat pembaca dalam upaya turut memberikan andil dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Karena itu, penyebaran agar semakin luas, penyajian harus dikemas menarik dan senantiasa mengacu kepada kebutuhan masyarakat, sesuai dengan segmentasi yang telah digariskan. Upaya ini dilakukan agar pembaca tidak saja mendapatkan informasi yang benar dan lengkap, tapi juga menarik sehingga pada gilirannya dicapai tingkat kepuasan yang tinggi dalam memenuhi kebutuhannya terhadap informasi.
3. Secara bertahap semakin meningkatkan kesejahteraan karyawan sesuai dengan kemajuan dan kemampuan perusahaan.

1.1.3 Motto Harian Umum Galamedia

Bagi setiap perusahaan, keberadaan motto, merupakan bentuk keseriusan dalam dunia bisnis.Karena dengan adanya motto, dapat menggambarkan identitas perusahaan secara singkat. Demikian halnya dengan Harian Umum Galamedia yang mengusung motto sebagai berikut :

Ekspresi Greater Bandung

Ekspresi :

Ungkapan/ pernyataan dalam memberikan informasi bagi warga sehingga dapat Mengupas masalah yang terjadi di dalam kehidupan sehari-hari.

Greater Bandung :

Informasi-informai yang disampaikan secara aktual yang mencakup wilayah Bandung Raya diantaranya Bandung, Padalarang, Soreang, Jatinangor dan Cimahi.

1.1.4 Logo dan Arti Logo Harian Umum Galamedia

Logo merupakan salah satu ornament yang menguatkan identitas suatu perusahaan terlebih yang bergeraj di bidang media, lebih tepatnya media cetak seperti logo Harian Umum Galamedia di bawah ini :

a. Logo Harian Umum Galamedia

Gambar 1.1



Sumber : Redaksi Harian Umum Galamedia 2013

b. Arti Logo Harian Umum Galamedia

Dari logo tersebut diatas, terdapat makna tersendiri bagi perusahaan Galamedia baik dari segi warna dan nama perusahaan Galamedia itu sendiri, makna yang terkandung dalam logo tersebut yaitu :

- Warna biru dan kuning merupakan warna pemberian dari Grup Pikiran Rakyat sebagai perusahaan pusat yang menaunginya.

- Ekspresi Greater Bandung merupakan slogan yang di pegang oleh Harian Umum Galamedia yang diartikan sebagai bentuk ungkapan/ pernyataan besar bagi Bandung dan sekitar wilayah Bandung Raya

1.2 Sejarah Bagian Redaksi Harian Umum Galamedia

Bagian redaksi dalam sebuah perusahaan yang bergerak di bidang penerbitan surat Kabar atau yang berkaitan dengan kegiatan Jurnalistik, dapat diibaratkan sebagai organ tubuh manusia yang paling vital yaitu jantung. Perusahaan penerbitan surat kabar tidak akan pernah bisa menjalankan kegiatannya tanpa adanya bagian yang disebut redaksi. Bagian demi bagian yang dijadikan sebagai tempat bertugas para pihak-pihak yang terlibat dalam perusahaan penerbitan surat kabar hal tersebut di lakukan guna kelangsungan hidup sebuah perusahaan penerbitan surat kabar. Semuanya kegiatan pada bagian ini penting berjalan dengan baik.

Dalam lingkungan kerja bagian redaksi Harian Umum Galamedia yang di naungi oleh PT. Galamedia Bandung Perkasa, mengenai sejarah bagian Redaksi Harian Umum Galamedia tidak lepas dari lahir dan berdirinya sebuah perusahaan penerbitan surat kabar ini pada tanggal 16 Oktober 1968. Namun sejarah keberadaan bagian redaksi khususnya pada jajaran keredaksionalan Harian Umum Galamedia yang tampak seperti sekarang, dimulai ketika Harian Gala berganti kepemilikan atau manajemen dibawah naungan grup Pikiran Rakyat.Peralihan manajemen ini tentu saja membuat struktur keredaksionalan. Harian Umum Gala berubah menjadi unit usaha yang

merupakan bagian dari Grup Pikiran Rakyat dengan nama surat kabar pun ikut berubah menjadi Harian Umum Galamedia.

Walau demikian perusahaan ini tidak meelepaskan kegiatan jurnalistiknya, bahkan di bawah manajemen yang baru ini Harian Umum Galamedia, lebih bisa menempatkan diri di hati para pembacanya khususnya di hati pembaca dari kalangan masyarakat menengah ke bawaah. Harian Umum Galamedia merupakan surat kabar yang terbit setiap hari .lebih mengkhususkan diri pada pemberitaan local yaitu kejadian atau peristiwa yang terjadi di sekitar Bandung Raya. Sedangkan berita-berita yang sifatnya nasional lebih bersifat untuk melengkapi.Serta sasaran pembacanya ditujukan untuk semua lapisan masyarakat, dengan lebih menekankan pada konsumen lapisan menengah ke bawah.Penekanan jenis beritanya yaitu Berita Hukum dan Kriminalitas atau berita yang bersifat suatu kasus.Semua berita yang disajikan pada Harian Umum Galamedia disajikan secara Etis, Tajam dan Akurat seperti halnya motto dari Harian Umum Galamedia yang kini motto berubah menjadi Ekpresi Greater Bandung.

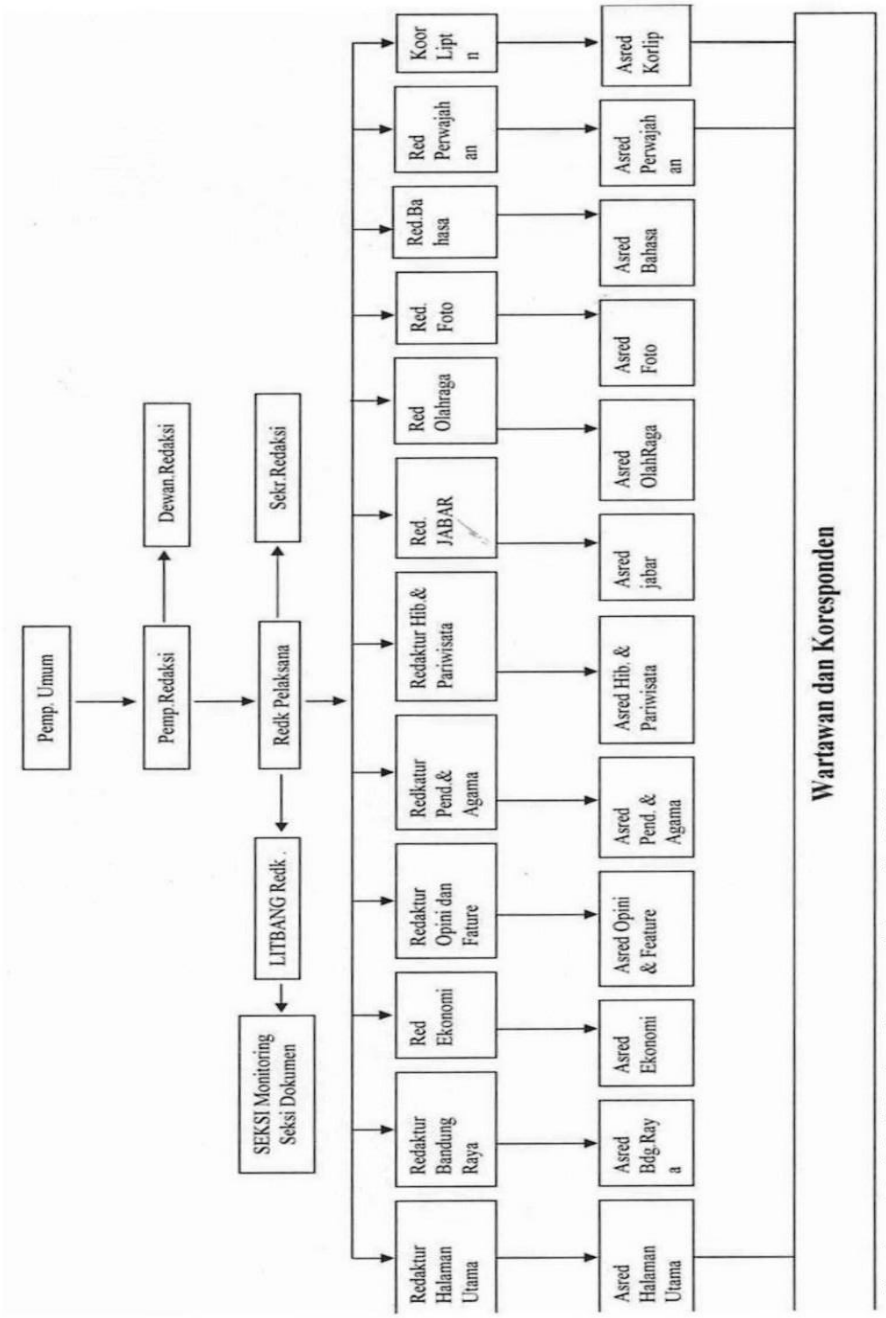
1.3 Struktur Organisasi Harian Umum Galamedia

Di dalam perusahaan tentu memiliki struktur organisasi yang teratur, Dimana struktur organisasi yang teratur ini berfungsi untuk menyusun dan menjelaskan peranan atau tugas dan wewenang dari berbagai bagian atau divisi yang telah terbentuk, serta bagaimana setiap bagian dalam struktur

organisasi tersebut saling berhubungan satu sama lain dan juga bertanggung jawab serta disiplin yang kuat atas hasil kerjanya.

Berikut ini adalah gambar struktur organisasi PT. Galamedia Bandung Perkasa beserta penjelasan kedudukan pada bagiannya masing-masing :

Gambar 1.2
Struktur Organisasi Redaksi Harian Umum Galamedia



Sumber : Redaksi Harian Umum Galamedia 2013

Berdasarkan struktur organisasi yang tertera pada Gambar 1.2 diatas, dapat diketahui merupakan susunan yang menggambarkan berbagai fungsi kerja yang disesuaikan dengan bidangnya masing-masing agar dapat mencapai tujuan tertentu. Dengan adanya struktur organisasi akan terlihat bagaimana pembagian tanggung jawab tugas tersebut dijalankan sesuai dengan fungsinya masing-masing. Kejelasan struktur yang terdapat dalam suatu organisasi akan memberikan kejelasan tentang hubungan kerja baik secara fungsional antara satu bagian dengan bagian lainnya, hal tersebut akan menimbulkan dampak mengenai hubungan vertical maupun hubungan horrizontal .

Adapun susunan mengenai struktur organisasi di kantor PT. Galamedia Bandung Perkasa, diantaranya :

a. Pemimpin Umum
b. Pemimpin Redaksi
c. Dewan Redaksi
d. Redaktur Pelaksana
e. Sekretariat Redaksi
f. Penelitian Dan Pengembangan Redaksi
g. Seksi Monitoring dan Dokumentasi
h. Pelaksana adalah Para Redaktur Dan Asisten Redaktur, yang terdiri dari :

1. Redaktur Halaman Utama Membawahi Asisten Redaktur HalamanUtama dan Wartawan

2. Redaktur Rubrik Bandung Raya Membawahi Asisten Redaktur danWartawan untuk Rubrik Bandung Raya
3. Redaktur Ekonomi Membawahi Asisten Redaktur dan Wartawan untukRubrik Ekonomi
4. Redaktur Publik Opini dan Feature Membawahi Asisten Redaktur danWartawan untuk Rubrik Opini dan Feature
5. Redaktur Pendidikan dan Agama Membawahi Asisten Redaktur danWartawan untuk Rubrik Pendidikan dan Agama
6. Redaktur Rubrik Hiburan, Budaya dan Pariwisata Membawahi AsistenRedaktur dan Wartawan untuk Rubrik Hiburan, Budaya dan Pariwisata
7. Redaktur Rubrik Jawa Barat Membawahi Asisten Redaktur danWartawan untuk Rubrik Jawa Barat
8. Redaktur Rubrik Olah Raga Membawahi Asisten Redaktur danWartawan untuk Rubrik olahraga
9. Redaktur Foto Membawahi Asisten Redaktur Foto dan Wartawan Foto
10. Redaktur Bahasa Membawahi Asisten Redaktur Bahasa
11. Redaktur Perwajahan Membawahi Asisten Redaktur Perwajahan
12. Koordinator Liputan Membawahi Asisten Koordinator Liputan

1.4 Job Deskription Redaksi Harian Umum Galamedia

a. Pemimpin Umum

Pemimpin umum bertanggung jawab atas keseluruhan jalannya penerbitan pers baik kedalam mapun keluar ia dapat melimpahkan pertanggung jawabannya terhadap hokum kepada Pemimpin Redaksi sepanjang menyangkut isi penerbitan (redaksional). Tugasnya ialah mengendalikan dan mengorganisasikan aktivitas terbit Harian Umum Galamedia secara professional sehingga mendukung terhadap tercapainya sasaran dan tujuan perusahaan baik idil maupun komersial.

b. Pemimpin Redaksi

Pemimpin Redaksi pada Harian Umum Galamedia bertanggung jawab kepada pemimpin umum.Tugasnya ialah memimpin dan mengendalikan kegiatan keredaksian bagi terlaksananya mekanisme dan aktivitas kerja keredaksian serta mengawasi seluruh Rubrik dan pemberitaan pada Harian Umum Galamedia.

c. Dewan Redaksi

Dewan Redaksi pada Harian Umum Galamedia beranggotakan Pemimpin Umum, Pemimpin Redaksi, Redaktur Pelaksana dan orang-orang yang pandai berkompeten.Dewan Redaksi bertugas member masukan kepada jajaran redaksi dalam melaksanakan pekerjaan redaksional.

d. Redaktur Pelaksana

Redaktur Pelaksana Bertanggung jwaba kepada Pemimpin Redaksi.Tuganya ialah mengatur pelaksanaan tugas keredaksionalan Harian

Umum Galamedia Bandung Perkasa sesuai dengan yang digaris bawahkan pemimpin redaksi dalam artian mempin langsung aktivitas peliputan dan pembuatan pemberitaan oleh para wartwan dan editor.

e. Sekretariat Redaksi

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Pemimpin Umum. Tugasnya ialah menyangkut segala hal yang menyangkut administrasi keredaksionalan dan menyelenggarakan kegiatan keseharian Harian Umum Galamedia kearah kinerja terbaik untuk mencapai target perusahaan.

f. Peneliti dan Pengembangan Redaksi

Bagian Penelitian dan Pengembangan pada bagian Redaksi Harian Umum Galamedia mempunyai tugas dalam melakukan penelitian dan pengembangan dalam kegiatan keredaksionalan sehingga kinerja keredaksioanalan yang diinginkan.

g. Seksi Monitoring dan Dokumentasi

Seksi Monitoring pada Harian Umum Galamedia mempunyai tugas mengawasi perkembangan kinerja dan kegiatan redaksional sehingga tujuan redaksional mampu mencapai target yang diingkan. Sedangkam Seksi Dokumentasi pada Harian Umum Galamedia mempunyai tugas mendokumentasikan edisi-edisi penting yang pernah diterbitkan oleh Harian Umum Galamedia dari tahun percetakan pertama.

h. Redaktur

Redaktur bertanggung jawab kepada Redaktur Pelaksana.Tugasnya ialah menerima bahan berita atau bahkan Press Release dari lembaga, organisasi,

institansi pemerintah atau perusahaan swasta. Selain itu Redaktur bertanggung jawab terhadap halaman isi halaman yang akan diterbitkan pada Harian Umum Galamedia.

i. Koordinator Liputan

Koordinator Liputan pada Harian Umum Galamedia bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan atau mengatur para wartawan Harian Umum Galamedia dan membagi tugas diantara apara wartawan tersebut untuk melakukan peliputan, agar tidak terjadi kesalahan atau overloap di lapangan.

j. Asisten Redaktur

Asisten Redaktur pada Harian Umum Galamedia bertugas membantu Redaktur dalam melakukan editing. Assisten Redaktur juga memiliki tugas dalam memberikan tambahan data dan literature agar sesuai dengan gaya penulisan dan penerbitannya.

k. Wartawan

Setiap halnya dalam setiap perusahaan Surat Kabar tugas wartawan dalam Harian Umum Galamedia adalah bertugas mencari, mengumpulkan dan mengelolah informasi menjadi berita, yang akan disebarluaskan kepada public, disesuaikan dengan tugasnya masing-masing yang sudah sebelumnya sudah di atur oleh Redaksi.

l. Koresponden

Merupakan wartawan Harian Umum Galamedia yang bertugas didaerah atau diluar wilayah keredaksionalan.Koresponden pada Harian Umum Galamedia mempunyai tugas liputan berita yang bersifat umum.

1.5 Sarana dan Prasarana Redaksi Harian Umum Galamedia

Dalam rangka menunjang aktivitasnya, Harian Umum Galamedia mempunyai berbagai macam fasilitas, sebagai berikut :

Tabel 1.1

Prasarana Redaksi Harian Umum Galamedia

No.	Prasarana	Jumlah
1	Ruang Pimpinan Redaksi	1 Ruang
2	Ruang Redaktur Pelaksana	1 Ruang
3	Ruang Asisten Redaksi	1 Ruang
4	Ruang Litbang	1 Ruang
5	Ruang Koordinator Liputan	1 Ruang
6	Ruang Redaktur	1 Ruang
7	Ruang Redaktur Foto	1 Ruang
8	Ruang Produksi dan cetak	1 Ruang
9	Ruang Monitoring	1 Ruang
10	Ruang Dokumentasi	1 Ruang
11	Ruang Wartawan	1 Ruang
12	Ruang Sekretariat	1 Ruang
13	Ruang Gelap	1 Ruang
14	Ruang Rapat	1 Ruang
15	Percetakan	1 Ruang

16	Ruang Tamu	1 Ruang
17	Musholla	1 Ruang
18	Halaman dan Tempat Parkir	1 Halaman
19	Toilet	4 Ruangan
20	Kendaraan Operasional	5 Unit

Tabel 1.2

Sarana Redaksi Harian Umum Galamedia

No.	**Sarana**	**Jumlah**
1	Komputer	64 Unit
2	Printer	4 Unit
3	Internet	1 Unit
4	Server	2 Unit
5	Telepon	16 Unit
6	Faximile	1 Unit
7	Foto Copy	1 Unit
8	Televisi	2 Unit
9	Handy Talkie	2 Unit
10	Kamera Manual dan Otomatis	4 Unit
11	Kamera Digitas	3 Unit
12	Kamera Saku / Pocket	12 Unit

Sumber : Redaksi Harian Umum Galamedia 2013

1.6 Lokasi dan Waktu PKL

1.6.1 Lokasi

Penulis melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PT. Galamedia Bandung Perkasa yaitu di Harian Umum Galamedia ditempatkan sebagai wartawan. Lokasi kegiatan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dalam setiap harinya selalu tidak menentu karena banyak beragam lokasi yang harus diliput oleh penulis, misalnya di SMPN 24 Bandung, SMAN 17, 13 dan 4 Bandung, Universitas Pendidikan Indonesia (UPI), Universitas Islam Bandung (Unisba), Kantor Dinas Pendidikan Kota Bandung, Museum Sribaduga Bandung, Kantor Ombudsman RI perwakilan Jabar, Sekitar wilayah Alun –alun Kota Ban, Agen Bus Antarlintas Sumatra di Sekitar Jl. Soekarno-Hatta Bandung, Kantor BMKG Bandung Jl. Cemara Bandung, Kantor BBPOM Kota Bandung, Pasar Simpang Dago dan beberapa lokasi tempat lainnya.

1.6.2 Waktu

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan terhitung mulai dari Senin, 15 Juli 2013 sampai dengan Jumat, 30 Agustus 2013. Mulai hari Senin sampai Sabtu, dan terkadang Minggu masuk dengan waktu kerja dimulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB bahkan lebih tergantung situasi dan kondisi lapangan dan kantor redaksi. Agenda yang dilakukan dalam melakukan peliputan berita selalu berubah – ubah hali ini dikarenakan agenda liputan yang diberikan wartawan pembimbing penulis

sering berubah setiap harinya, selain itu dalam mengolah berita hasil liputan untuk penulisan berita terkadang dilakukan di kantor dan juga di luar kantor tergantung kondisi dan situasi.