DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI..... vi

DAFTAR TABEL ix

DAFTAR GAMBAR..... x

DAFTAR LAMPIRAN..... xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah PT Pundi Kencana 1

1.2 Visi, Misi, Kebijakan Mutu, Keamanan Pangan dan Halal PT. Pundi Kencana 2

1.2.1 Visi PT Pundi Kencana 2

1.2.1 Misi PT Pundi Kencana…… 2

1.2.2 Kebijakan Mutu, Keamanan Pangan dan Halal PT. Pundi Kencana…… 2

1.3 Logo dan Arti Logo PT Pundi Kencana 3

1.3.1 Logo PT Pundi Kencana 3

1.3.2 Arti Logo PT Pundi Kencana.....4

1.4 Keunggulan Perusahaan……..... 4

1.4.1 Sertifikasi…… 4

1.4.2 Penghargaan…… 5

1.5 Struktur PT Pundi Kencana …….. 5

1.6 Struktur bagian *HR and GA Departerment*..... 7

1.7 Job Description 8

1.7.1 *Human Resourche (HR) and Administration Manager* 8

1.7.2. *Assistant Manager HR and GA*..... 8

1.7.3 *HR and GA Officer*……..……..... 9

1.7.4 *Human Resourche (HR) Admin* ……..... 10

1.7.5 *General Affairs (GA) Admin*..... 10

1.8 Sarana dan Prasarana……..... 11

1.9 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan…… 13

1.9.1 Lokasi Praktek Kerja Lapangan.....13

1.9.2 Waktu Praktek Kerja Lapangan 14

BAB II PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1 Kegiatan Kerja Lapangan 14

2.2 Deskripsi Dan Contoh kegiatan Rutin Selama PKL 17

2.2.1 Kegiatan Rutin.....17

2.2.1.1 Kontrol Catering……..... 17

2.2.2 Kegiatan Insidental…….. 18

2.2.2.1 Pengarahan PKL dan Pengenalan Anggota Staff PR.. 18

2.2.2.2 Penjelasan Struktur Organisasi & Fungsi *Departement*…. 18

2.2.2.3 Penjelasan mengenai *HR & GA Departement*……. 19

2.2.2.4 Penjelasan Tugas *HR & GA Departement*……... 19

2.2.2.5 Control kebersihan pabrik……. 19

2.2.2.6 Berkenalan dengan LSM…… 20

2.2.2.7 Bertemu dengan karyawan *Outsourching*……. 20

2.2.2.8 Control Alat Tulis Kantor……... 21

2.2.2.9 Bertemu dengan Dinas Tenaga Kerja …..……..... 21

2.2.2.10 Mengurus Asuransi Kendaraan Perusahaan……..... 21

2.3 Deskripsi *Public Relation* 21

2.3.1 Definisi *Public Relation* 21

2.3.2 Ruang Lingkup *Public Relations* 26

2.3.3 Tujuan *Public Relation*……... 28

2.3.4 Fungsi dan Peranan *Public Relations*…… 30

2.4 Analisis Kegiatan Praktek Kerja Lapangan 29

2.5 Analisa Pelayanan Perusahaan Terhadap Mahasiswa PKL 32

BAB III KESIMPULAN DAN SARAN

3.1 Kesimpulan 34

3.2 Saran 34

3.2.1 Saran untuk Perusahaan..... 35

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa 36

DAFTAR PUSTAKA.....38

LAMPIRAN 39

DAFTAR RIWAYAT HIDUP