BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Praktek Kerja Lapangan (PKL), maka diperoleh kesimp ulan sebagai berikut :

1. PT. Dirgantara Indonesia (Persero) tempat mahasiswa melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan perusahaan yang bergerak di bidang tra nsportasi udara dan kedirgantaraan yang juga dikenal sebagai industry strat egis negara dan industry pesawat terbang terbesar se-Asia Tenggara. Yang mempunyai visi dan misi untuk menjadi perusahaan berbasis teknologi dir gantara yang unggul dan sebagai wahana transformasi industry untuk menj adi pusat keunggulan di bidang industry dirgantara.s, yang dimana struktur organisasi yang didalamnya terdapat divisi Sekertariat Perusahaan yang m embawahi Departemen Komunikasi Perusahaan dan Departemen Komunik asi Perusahaan yang membawahi tiga bidang yaitu bidang promosi, publik asi, dan humas yang telah *state of being.*
2. Ditinjau dari aktivitas kerja dalam Departemen Komunikasi Perusahaan P T. Dirgantara Indonesia (Persero) sudah cukup melaksanakan kegiatan-keg iatan secara terpadu karena memiliki SOP (Standar Operational Prosedur) dalam setiap kegiatannya. Selama praktek kerja lapangan dapat diklasifika sikan menjadi dua jenis kegiatan yaitu kegiatan rutin dan kegiatan incident al dinataranya kegiatan rutin meliputi pembuatan kliping media cetak (kor

an), menyebarkan serta menempel info karyawan, serta membuat resume b erita media cet serta dokumentasi, menganalisis berita media cetak, dan pe ngolahan press release merupakan bagian dari kegiatan insendental.

3.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran pada pihak perusahaan sebagai berikut :

3.2.1 Saran untuk PT. Dirgantara Indonesia (Persero)

1. Perlunya penambahan sarana dan prasarana seperti kelengkapan alat tuli s kantor, mesin scan, mesin fotokopi, alat percetakan khusus dan digital printing yang berguna untuk menunjang keoptimalan dalam aktivitas ke rja humas.
2. Dioptimalkannya penggunaan ruang pamer PT Dirgantara Indonesia ole h bagian humas untuk dapat dijadikan sebagai museum mini yang dibuk a untuk public agar menciptakan citra yang baik antara perusahaan deng an publik dan dapat juga sebagai sarana memperkenalkan produk-produ k baru yang diciptakan oleh perusahaan.
3. Menambahkan media humas eksternal seperti free magazine yang mini m biaya dengan jangka waktu terbit tiga bulan sekali demi menjaga eksi stensi PT Dirgantara Indonesia di mata publik.
4. Pihak perusahaan terutama di bagian humas untuk lebih melibatkan ban yak lagi kegiatan serta event yang diselenggarakan kepada mahasiswa P KL agar mahasiswa tersebut dapat menambah pengetahuan serta wawas an mengenai PT Dirgantara Indonesia.

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya

Saran bagi mahasiswa PKL selanjutnya, bagi yang berminat untuk mela ksanakan Praktek Kerja Lapangan di bagian Departemen Komunikasi Perusa haan PT Dirgantara Indonesia (Persero).

1. Sebelum melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa disa rankan untuk melakukan survey dan fact finding dalam memilih perusa haan yang sesuai dengan konsentrasi ilmu humas.
2. Mahasiswa PKL harus disiplin, datang dan pulang tepat waktu sesuai de ngan ketentuan yang berlaku di perusahaan.Seperti halnya PT Dirgantar a Indonesia (Persero) yang memiliki kebijakan untuk masuk kerja yang dimulai dari pukul 08:00 sampai pukul 15:00 dengan jam istirahat pukul 12:00-13:00.
3. Disarankan untuk mahasiswa untuk aktif dan inisiatif dalam mempelaja ri hal-hal baru yang terdapat di lapangan selama PKL berlangsung agar semua data serta informasi yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan PKL selanjutnya terpenuhi.
4. Mahasiswa harus lebih tanggap dan tangkas dalam melaksanakan aktivi tas kerja selama PKL.
5. Mahasiswa PKL harus bisa bersosialisasi dengan baik kepada Karyawa n setempat, beretika baik selama PKL menjaga nama baik almamater U NIKOM