BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah dijelaskan oleh penulis selama melakukan praktek kerja lapangan di UPT Balai Informasi dan Teknologi - LIPI Bandung maka penulis dapat menarik kesimpulan:

1. UPT Balai Informasi dan Teknologi - LIPI Bandung merupakan perusahaan yang sangat maju dan *state of being* karena UPT Balai Informasi dan Teknologi - LIPI Bandung setiap waktu dapat menunjukan keberhasilan perusahaan dengan selalu mengeluarkan banyak inovasi terbaru yang dapat dinikmati oleh stakeholders/pelanggan Telkom
2. Kegiatan rutin dari humas Telkom adalah kliping, kegiatan pelatihan, dan transkip film penelitian dari kegiatan-kegiatan yang ada di UPT Balai Informasi dan Teknologi - LIPI Bandung secara umum .dimana kegiatan ini sangat penting bagi UPT Balai Informasi dan Teknologi - LIPI Bandung untuk motivasi lebih baik lagi
3. Kegiatan insidental yang dilakukann oleh penulis selama praktek kerja lapangan adalah dokumentasi peserta pelaihan, membuat serifikat pelatihan, membuat *name tag* pesera pelatihan, membuat *name desk* peserta pelatihan dan lain-lain.

4. Humas UPT Balai Informasi dan Teknologi - LIPI Bandung sudah melembaga atau *state of being* dimana sudah menjalankann fungsinya sebagaimana yang telah dijelaskan pada tugas dan fungsi bagian humas.
5. Humas UPT Balai Informasi dan Teknologi - LIPI Bandung sudah menjalankan sebagai manajemen perusahann bukan lagi sebagai fungsi dari perusahaan sehingga peranannya dalam membentuk persepsi positif terhadap perusahaan atau *corporate image* sehingga pelayanan–pelayanan yang diberikan oleh humas UPT Balai Informasi dan Teknologi - LIPI Bandung sudah cukup baik

3.2 Saran

3.2.1 Saran untuk perusahaan /lembaga

1. Memberikan fasilitas khusus untuk mahasiswa praktek kerja lapangan seperti diberikan meja kerja, kursi, komputer dan ruangan yang layak untuk melaksanakan prakte kerja lapangan.
2. Memberikan kartu identitas untuk mahasiswa praktek kerja lapangan, Agar terlihat perbedaan antara pegawai dan mahasiswa praktek kerja lapangan
3. Sebaiknya lebih spesifik dalam memberikan tugas kepada peserta praktek kerja lapangan agar mahasiswa dan mahasiswi praktek kerja lapangan, memperoleh aplikasi kerja dari keilmuannya.

3.2.2 Saran untuk mahasiswa/i PKL

1. Mahasiswa harus bersosialisasi dengan baik kepada para staff dan karyawan di temapt praktek kerja. dimana hal tersebut dapat membantu kelancaran dalam melakukan praktek kerja untuk mendapatkan informasi dan data-data yang dibutuhkan.
2. Mahasiswa harus aktif, produktif dan bersemangat selama melakukan praktek kerja dan melaksanakan tugas sehingga menambah nilai plus dalam melakukan praktek kerja lapangan.
3. Mahasiswa harus lebih disiplin dalan mematuhi dan mentaati aturan-aturan yang ada tepat waktu, sesuai dengan jadwal masuk praktek kerja lapangan dan mengisi absen agar pihak perusahaan dapat melihat dan menilai kedisiplinan peserta praktek kerja lapangan, dengan tepat dan akan berpengaruh pada nilai PKL dari tempat PKL tersebut.
4. Mahasiswa harus lebih teliti dalam melengkapi data-data yang diperlukan dalam melakukan praktek kerja lapangan baik arsip ataupun dokumentasi.