BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Praktek Kerja Lapangan (PKL), maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. PT. Dirgantara Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang transportasi udara dan kedirgantaraan yang juga dikenal sebagai industri strategis negara dan industri pesawat terbang terbesar se-Asia Tenggara.
2. PT. Dirgantara Indonesia memiliki visi dan misi untuk menjadi perusahaan berbasis teknologi dirgantara yang unggul dan sebagai wahana transformasi industri untuk menjadi pusat keunggulan di bidang industri Dirgantara.
3. PT. Dirgantara Indonesia memiliki struktur organisasi yang didalamnya terdapat divisi Sekertariat Perusahaan yang membawahi Departemen Komunikasi Perusahaan dan Departemen Komunikasi Perusahaan yang membawahi tiga bidang yaitu bidang promosi, publikasi, dan humas yang telah *state of being*.
4. Ditinjau dari aktivitas kerja dalam Departemen Komunikasi Perusahaan PT. Dirgantara Indonesia sudah cukup melaksanakan kegiatan-kegiatan

secara terpadu karena memiliki SOP (*Standar Operational Prosedur*) dalam setiap kegiatannya.

5. Aktivitas kerja yang dilaksanakan selama praktek kerja lapangan dapat di-klasifikasikan menjadi dua jenis kegiatan yaitu kegiatan rutin dan kegiatan insidental.
6. Kegiatan rutin yang dilaksanakan adalah pembuatan kliping media cetak (koran), menyebarkan serta menempel info karyawan, serta membuat resume berita media cetak.
7. Kegiatan insidental diantaranya dokumentasi, menganalisis berita media cetak, dan pengolahan press release.
8. Pelayanan dari PT Dirgantara Indonesia yang diberikan kepada penulis sangatlah baik terutama dalam membantu penyelesaian laporan PKL.
9. Kegiatan yang dilakukan selama praktek kerja lapangan membutuhkan keterampilan serta wawasan luas sehingga mampu meningkatkan efektivitas serta efisiensi dalam bekerja secara optimal.
10. Kegiatan seorang Humas sangat erat kaitannya dengan pembentukan opini publik dan perubahan sikap dari masyarakat.

1.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran pada pihak perusahaan sebagai berikut :

1.2.1 Saran untuk PT. Dirgantara Indonesia

1. Perlunya penambahan sarana dan prasarana seperti kelengkapan alat tulis kantor, mesin scan, mesin fotokopi, alat percetakan khusus dan digital printing yang berguna untuk menunjang keoptimalan dalam aktivitas kerja humas.
2. Dioptimalkannya penggunaan ruang pamer PT Dirgantara Indonesia oleh bagian humas untuk dapat dijadikan sebagai museum mini yang dibuka untuk publik agar menciptakan citra yang baik antara perusahaan dengan publik.
3. Menambahkan media humas eksternal seperti free magazine yang minim biaya agar menjaga eksistensi PT Dirgantara Indonesia dimata publik.
4. Pihak perusahaan terutama di bagian humas untuk lebih melibatkan banyak lagi kegiatan serta event yang diselenggarakan kepada mahasiswa PKL agar mahasiswa tersebut dapat menambah pengetahuan serta wawasan mengenai PT Dirgantara Indonesia.

1.2.2 Saran untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya

Saran bagi mahasiswa PKL selanjutnya, bagi yang berminat untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di bagian Departemen Komunikasi Perusahaan PT Dirgantara Indonesia.

1. Sebelum melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa disarankan untuk melakukan *survey* dan *fact finding* dalam memilih perusahaan yang sesuai dengan konsentrasi ilmu humas.
2. Mahasiswa harus menjaga sikap serta tingkah laku selama masa praktek kerja lapangan berlangsung. Mahasiswa menggunakan pakaian yang rapi, sopan santun serta menjaga sikap dalam berperilaku.
3. Mahasiswa harus teliti pada saat melakukan praktek kerja lapangan dan juga pada saat pencarian serta pengumpulan data agar hasil yang didapat menjadi maksimal.
4. Disarankan untuk mahasiswa untuk aktif dan inisiatif dalam mempelajari hal-hal baru yang terdapat di lapangan selama PKL berlangsung.