DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**

KATA PENGANTAR ..... **ii**

DAFTAR ISI ..... **v**

DAFTAR TABEL ..... **vii**

DAFTAR GAMBAR ..... **viii**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **ix**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah PT. Dirgantara Indonesia 1

1.2 Visi dan Misi Perusahaan 11

1.2.1 Visi Perusahaan 11

1.2.2 Misi Perusahaan 11

1.3 Logo dan Arti Logo 12

1.4 Sejarah Terbentuknya Sekretaris Perusahaan PT. Dirgantara Indonesia 17

1.4.1 Visi dan Misi *Corporate Secretary* PT. Dirgantara Indonesia 19

1.4.2 Tugas Corporate Secretary PT. Dirgantara Indonesia 20

1.5 Struktur Perusahaan PT. Dirgantara Indonesia 21

1.5.1 Sususan Organisasi PT. Dirgantara Indonesia 25

1.6 *Job Description* PT. Dirgantara Indonesia 26

1.7 Sarana dan Prasarana 38

1.7.1 Sarana 38
1.7.2 Prasarana 40
1.7.3 Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan..... 42
1.7.3.1 Lokasi Praktek Kerja Lapangan 42
1.7.3.2 Waktu Praktek Kerja Lapangan..... 42

BAB II PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan..... 43
2.2 Deskripsi Kegiatan Praktek Kerja Lapangan..... 47
2.2.1 Deskripsi Kegiatan Rutin..... 48
2.2.2 Deskripsi Kegiatan Insidental..... 51
2.2.3 Analisis Tentang Humas..... 55
2.2.4 Analisis Kegiatan PKL 57
2.2.5 Analisis Pelayanan PT. Dirgantara Indonesia Kepada Mahasiswa PKL 59

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan 61
3.2 Saran..... 63
3.2.1 Saran Untuk PT. Dirgantara Indonesia 63
3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya 64

DAFTAR PUSTAKA..... 65
LAMPIRAN..... 66