KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmannirrahim…

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Lapangan di Humasda PT. Kereta Api Indonesia Daerah Operasional 2 Bandung yang merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi guna mendapat nilai mata kuliah praktek kerja lapangan.

Dalam penyusunan laporan ini, tidak sedikit penulis menghadapi kesulitan serta hambatan baik teknis maupun non teknis. Namun atas doa orang tua, juga berkat usaha, doa, semangat, bantuan, bimbingan serta dukungan yang penulis terima baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan praktek kerja lapangan ini.

Melalui kesempatan ini pula, dengan segala kerendahan hati penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Yth. Bapak Prof. Dr. H. Samugyo Ibnu Redjo Selaku Dekan FISIP, yang telah banyak memberikan bimbingan, nasehatnya serta motivasi selama peneliti kuliah di UNIKOM.
2. Yth. Bapak Manap Solihat M.si selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi, yang telah banyak memberikan nasehat, semangat serta ijin di dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan.

3. Yth. Ibu Melly Maulin, S.Sos, M.si, selaku dosen pembimbing yang telah membimbing, memberikan nasehat, masukan, saran-saran yang membangun, serta motivasi kepada penulis selama menyusun laporan PKL.

4. Yth. Bapak/Ibu Dosen Program Studi Ilmu Komunikasi, yang telah memberikan pengetahuan kepada penulis yang membuat penulis menjadi tahu dari apa yang tidak penulis ketahui.

5. Yth. Bapak Jaka Jarkasih, ST, M.si, selaku Kepala Humas PT. KAI (Persero) Daop 2 Bandung yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan PKL di Humas PT. KAI (Persero).

6. Yth. Bapak Kus, Bapak Rusen, Bapak Ari, selaku staff Humasda PT. Kereta Api (Persero) Daop 2 Bandung. Terima Kasih banyak atas bimbingan dan dukungannya yang telah diberikan kepada penulis selama PKL.

7. Kakak dan Adik, Teguh dan Luthfy yang telah memberikan penulis motivasi sehingga laporan ini dapat selesai tepat pada waktunya.

8. Ismail Sudaryo, yang telah memberikan semangat dan motivasi yang sangat luar biasa.

9. Teman-teman seperjuangan IK-Humas 2 yang telah memberikan dukungan selama penulisan laporan.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam melaksanakan penulisan PKL. Semoga semua bantuan,

dorongan dan bimbingan yang telah diberikan itu akan mendapat balasan yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa. Amien.

Bandung, Desember 2013

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR ……..…… i

DAFTAR ISI ……... iv

DAFTAR TABEL ……..…..……. vii

DAFTAR GAMBAR ……...…..… viii

DAFTAR LAMPIRAN ……..…...…. ix

BAB I PENDAHULUAN ……..…….. 1

1.1 Sejarah Perusahaan PT. Kereta Api (Persero) ……..….. 1

1.1.1 Visi, Misi, dan Tujuan PT. Kereta Api (Persero) ……..… 8

1.1.2 Budaya PT. Kereta Api (Persero) ……..… 9

1.1.3 Logo dan Arti Lambang PT. Kereta Api (Persero) …… 11

1.2 Sejarah Divisi Humas Daop 2 Bandung ……..... 12

1.3 Struktur Organisasi PT. Kereta Api (Persero) Daop 2 Bandung ……13

1.4 Job Deskripsions Struktur Organisasi PT. Kereta Api (Persero)

Daop 2 Bandung …… 15

1.4.1 Kepala Daerah Operasi 2 Bandung …….. 15

1.4.2 Seksi Sumber Daya Manusia dan Umum ……. 15

1.4.3 Seksi Keuangan …… 18

1.4.4 Pemeriksaan Kas Daerah ……..…… 19

1.4.5 Hubungan Masyarakat ……..… 20

1.4.6 Seksi Jalan Rel dan Jembatan ……... 23

1.4.7 Seksi Operasi dan Pemasaran ……..…. 24

1.4.8 Seksi Sinyal, Telekounikasi dan Listrik ……... 26

1.4.9 Terminal Peti Kemas (TPK) Gedebage ……..... 27

1.5 Sarana dan Prasarana Divisi Humas PT. Kereta Api Daop 2 Bandung …..... 28

1.6 Lokasi dan Waktu PKL ……..... 29

1.6.1 Lokasi Praktek Kerja Lapangan ……... 29

1.6.2 Waktu Kerja Lapangan ……. 30

BAB II PELAKSANAAN PKL ……..... 31

2.1 Aktifitas Kegiatan Selama PKL ……..…….. 31

2.1.1 Jadwal Kegiatan Selama PKL ……..…… 32

2.2 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Selama PKL ……..... 37

2.2.1 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Rutin Selama PKL ……....……..… 37

2.2.2 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Insidental Selama PKL ……..…… 39

2.3 Deskripsi Humas ……... 41

2.3.1 Proses Komunikasi dalam Humas ……..... 43

2.3.2 Tujuan Humas …….. 45

2.4 Analisis Kegiatan Praktek Kerja Lapangan ……..... 47

2.5 Analisis Pelayanan Humas PT. Kereta Api (Persero) Kepada Mahasiswa PKL …….. 51

BAB III PENUTUP ……...…… 52

3.1 Kesimpulan …… 52

3.2 Saran-saran …… 53

3.2.1 Bagi Perusahaan ……...… 53

3.2.2 Bagi Mahasiswa ……... 54

DAFTAR PUSTAKA …… 55

LAMPIRAN-LAMPIRAN …… 56

DAFTAR RIWAYAT HIDUP …….. 65