BAB II

PELAKSANAAN PKL

2.1 Jadwal Kegiatan Selama Praktek Kerja Lapangan

Selama melaksanakan praktek kerja lapangan ada dua jenis kegiatan yang dilakukan penulis salah satunya kegiatan Rutin. Kegiatan rutin ini merupakan kegiatan yang bersifat kontinyu yang dilakukan terus-menerus dan dilakukan setiap hari kerja yang dilaksanakan mulai pukul 09.00 WIB sampai pukul 16.30 WIB. Adapun contoh kegiatan rutin ini seperti *Update* jejaring sosial BMKG, Entri data curah hujan, membuat release prakiraan cuaca,dan simulasi siaran langsung ke media Radio mengenai prakiraan cuaca. Selain kegiatan rutin peneliti juga melakukan kegiatan yang bersifat *insidentil.* Kegiatan ini bersifat sewaktu-waktu apabila ada kepentingan perusahaan yang mendesak untuk segera dilakukan. Kegiatan ini meliputi pengenalan lingkungan tempat PKL yang dilakukan oleh penulis, pengerjaan *design banner* untuk bagian pelayanan informasi, pengerjaan *slide show* pengenalan alat untuk kalangan anak-anak, menyiapkan bahan untuk berita di Media cetak.

Uraian pelaksanaan kerja praktek yang penulis lakukan dapat dilihat lebih jelas dalam table 2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.1

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Yang dilakukan satu bulan (30hari kerja) terhitung mulai tanggal 15 Juli s/d 28 agustus 2013 di BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung

NO	Hari/Tanggal	Kegiatan	Sifat	
			Rutin	Insidentil
1	Senin, 15 Juli 2013	- Pengarahan PKL oleh pembimbing - Pengenalan Lingkungan PKL - Pengenalan mengenai alat-alat dan pengetahuan mengenai Meteorologi - Mengecek e-mail BMKG Bandung	Rutin	Insidentil Insidentil Insidentil
2	Selasa, 15 Juli 2013	- Pengarahan PKL oleh pembimbing - Pengenalan lingkungan PKL - Pengenalan mengenai Meteorologi - Mengecek e-mail	Rutin	Insidentil Insidentil Insidentil

		BMKG Bandung		
3	Rabu, 17 Juli 2013	- Pengarahan PKL oleh pembimbing - Pengenalan Lingkungan PKL - Pengenalan mengenai alat-alat dan pengetahuan mengenai Geofosika - Mengecek e-mail BMKG Bandung	Rutin	Insidentil Insidentil Insidentil
4	Kamis, 18 Juli 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan kedalam file	Rutin Rutin	
5	Jumat, 19 Juli 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan kedalam file - Membuat release prakiraan cuaca	Rutin Rutin Rutin	

6	Sabtu, 20 Juli 2013	Libur		
7	Minggu, 21 Juli 2013	Libur		
8	Senin, 22 Juli 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan kedalam file - Membuat release prakiraan cuaca	Rutin Rutin Rutin	
9	Selasa, 23 Juli 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan kedalam file - Membuat release prakiraan cuaca	Rutin Rutin Rutin	
10	Rabu, 24 Juli 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan kedalam file - Membuat release	Rutin Rutin Rutin	

		prakiraan cuaca - Simulasi Siaran langsung cuaca ke RRI		Insidentil
11	Kamis, 25 Juli 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan kedalam file - Membuat release prakiraan cuaca - Simulasi siaran langsung cuaca ke RRI	Rutin Rutin Rutin	Insidentil
12	Jumat, 26 Juli 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan kedalam file - Membuat release prakiraan cuaca - Desain Banner untuk bagian pelayanan informasi	Rutin Rutin Rutin	Insidentil
13	Sabtu, 27 Juli 2013	Libur		

14	Minggu, 28 Juli 2013	Libur		
15	Senin, 29 Juli 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan kedalam file - Membuat release prakiraan cuaca - Desain Banner untuk bagian pelayanan informasi	Rutin Rutin Rutin	Insidentil
16	Selasa, 30 Juli 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan kedalam file - Membuat release prakiraan cuaca	Rutin Rutin Rutin	
17	Rabu, 31 Juli 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan	Rutin Rutin	

		kedalam file - Membuat release prakiraan cuaca - Simulasi siaran Langsung Prakiraan Cuaca ke RRI	Rutin	Insidentil
18	Kamis, 1 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan	Rutin Rutin	
19	Jumat, 2 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan - Membuat release prakiraan cuaca	Rutin Rutin Rutin	
20	Sabtu, 3 Agustus 2013	Libur		
21	Minggu, 4 Agustus 2013	Libur		
22	Senin, 5 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter)	Rutin	

		- Entri data curah hujan - Membuat slide Presentasi perkenalan alat prakiraan cuaca	Rutin	Insidentil
23	Selasa, 6 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan - Membuat release prakiraan Cuaca - Membuat slide Presentasi perkenalan alat prakiraan cuaca	Rutin Rutin	Insidentil
24	7-11 Agustus 2013 (Libur Lebaran)	Libur Idul Fitri		
25	Senin, 12 Agustus 2013	- Halal Bil Halal Bersama Staff BMKG - Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan - Membuat release prakiraan Cuaca	Rutin Rutin Rutin	Insidentil

26	Selasa, 13 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan - Membuat release prakiraan Cuaca - Menyiapkan data untuk berita koran PR (Pikiran Rakyat)	Rutin Rutin Rutin	Insidentil
27	Rabu, 14 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan - Membuat release prakiraan Cuaca	Rutin Rutin Rutin	
28	Kamis, 15 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan	Rutin Rutin	
29	Jumat, 16 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook,	Rutin	

		Twitter) - Entri data curah hujan - Desain Banner Layanan	Rutin	Insidentil
30	Sabtu, 17 Agustus 2013	Libur		
31	Minggu, 18 Agustus 2013	Libur		
32	Senin, 19 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan - Release Prakiraan cuaca	Rutin Rutin Rutin	
33	Selasa, 20 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan - Release Prakiraan cuaca - Menyiapkan bahan	Rutin Rutin Rutin	Insidentil

		untuk berita cuaca Koran PR		
34	Rabu, 21 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan - Release Prakiraan cuaca	Rutin Rutin Rutin	
35	Kamis, 22 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan - Release Prakiraan cuaca - Simulasi siaran langsung berita cuaca ke RRI	Rutin Rutin Rutin	Insidentil
36	Jumat, 23 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan - Release Prakiraan	Rutin Rutin Rutin	

		cuaca		
37	Sabtu, 24 Agustus 2013	Libur		
38	Minggu, 25 Agustus 2013	Libur		
39	Senin, 26 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan - Release Prakiraan cuaca	Rutin Rutin Rutin	
40	Selasa, 27 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter) - Entri data curah hujan - Release Prakiraan cuaca	Rutin Rutin Rutin	
41	Rabu, 28 Agustus 2013	- Mendesain dan meng-update jejaring sosial BMKG (Facebook, Twitter)	Rutin	

		- Entri data curah hujan - Release Prakiraan cuaca - Foto gedung BMKG - Foto Dokumentasi	Rutin Rutin	 Insidentil Insidentil

2.2 Deskripsi Dan Contoh Kegiatan Rutin Selama PKL

Kegiatan kerja praktek yang dilakukan penulis secara rutin selama berada di BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung, yaitu pekerjaan yang dilakukan secara terus menerus ataupun berangsur-angsur dilakukan setiap hari. Adapun kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam kategori kegiatan rutin meliputi :

2.2.1 Mendesain dan meng-*update* Jejaring Sosial BMKG

Kegiatan meng-*update* dilakukan setiap hari sebagai bagian dari kegiatan rutin yang dilakukan dalam kerja praktek di BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung. Kegiatan ini meliputi pengelolaan akun-akun personal dari BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung yang berupa Email, Facebook, dan juga twitter, dalam hal ini yang dilakukan adalah mulai dari sekedar menyapa kepada pengguna jejaring sosial tersebut hingga yang pokok adalah pemberian informasi mengenai kondisi cuaca yang sedang terjadi khususnya dalam hal ini adalah daerah Bandung dan sekitarnya sebagai daerah dimana instansi ini bertugas dan juga diselingi dengan beberapa

informasi ringan mengenai beberapa informasi dan penjelasan mengenai suatu kondisi cuaca tertentu, juga memberikan kata-kata bijak di akhir. Dalam kegiatan ini dimulai sejak pukul 09.00 ketika penulis masuk jam kerja dan berlangsung hingga akhir jam kerja praktek pukul 16.00/16.30. dalam pelaksanaan kegiatan ini dilakukan secara fleksibel, dimana penulis dapat meng-update halaman jejaring sosial tersebut di sela-sela pekerjaan yang lain sehingga ada waktu jeda penulis untuk mengumpulkan informasi yang akan dibagikan melalui jejaring sosial tersebut.

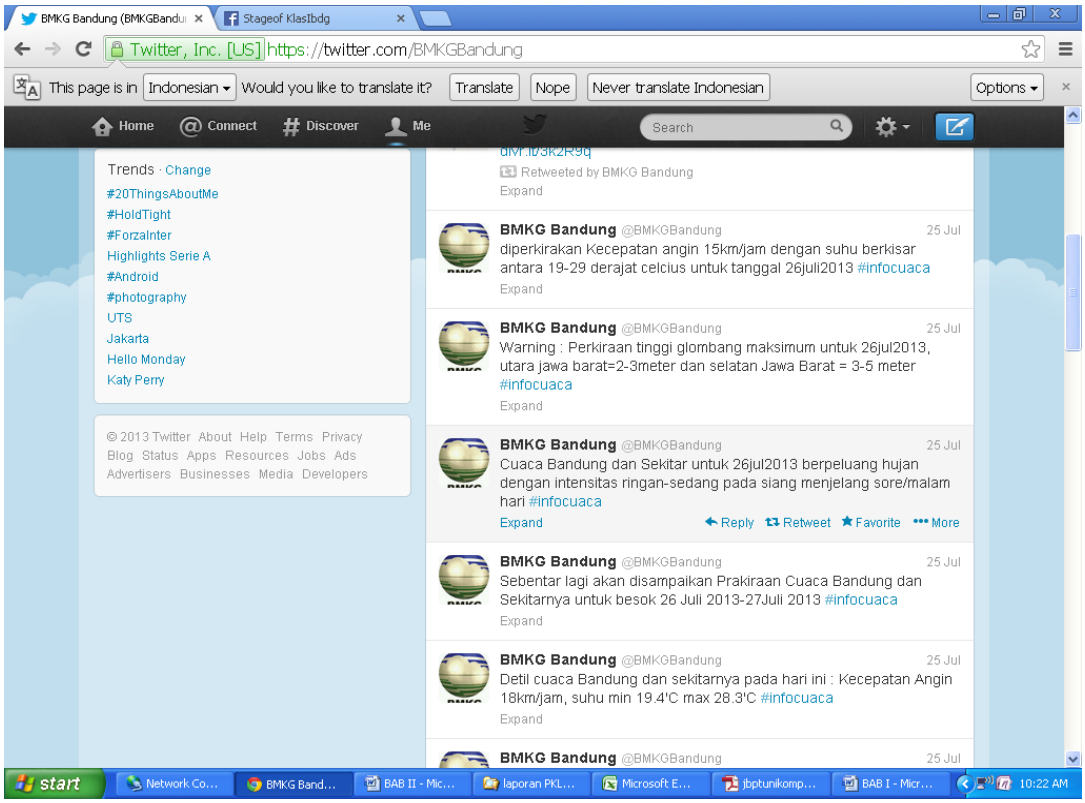
Gambar 2.1

Meng-update Jejaring Sosial BMKG Stageof Klas I Bandung




BMKG Bandung (BMKGBandu
Stageof KlasIbdg
https://www.facebook.com/stageof.klasibdg?fref=ts&ref=br_tf
This page is in Indonesian Would you like to translate it? Translate Nope Never translate Indonesian Options
Stageof Klasibdg
Home Andhika
Stageof KlasIbdg Timeline Recent
Like · Comment · Share
Friends · 5 (1 Mutual)
Kurnia Wahyuni
Nenden Sari Riswanda II
Fitrah Dani Ahmad
Nazarudin Nazar
Andhika Anugrah Utama
Likes · 3
Info Gempa BMKG
Info BMKG
BMKG
Stageof KlasIbdg
July 24
Adanya pumpunan angin dari Sumatera bagian Tengah, Kalimantan hingga Laut Maluku. Kondisi tersebut mendukung peningkatan aktifitas pertumbuhan awan – awan hujan di wilayah Sumatera bagian Tengah, Kalimantan bagian Utara dan Timur, Jawa bagian Barat dan Utara, Sulawesi bagian Timur dan Selatan, Nusa Tenggara, Maluku Utara, Maluku, Papua Barat dan Papua
Like · Comment · Share
Stageof KlasIbdg
July 24
Info cuaca hari ini beberapa titik di Bandung akan mngalami Hujan dengan intensitas Sedang, dengan suhu berkisar antara 22-32 °C. Jadi Sedia Payung Sebelum Hujan ya... #infocuaca
Like · Comment · Share
Stageof KlasIbdg
July 24
Temukan info lengkap mengenai BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung di
Recent
2013
Born
Sponsored
Cari motor Suzuki bekas?
berniaga.com
Aneka tipe suzuki bekas berkualitas, orisinil atau custom ada di berniaga.com, klik skrg!
Chat (Off)
start
Network.Co...
Stageof Kla...
BAB II - Mic...
laporan PKL...
Microsoft E...
jbptunikomp...
BAB I - Micr...
10:19 AM


BMKG Bandung (BMKGBandu
Stageof KlasIbdg
Twitter, Inc. [US] https://twitter.com/BMKGBandung
This page is in Indonesian Would you like to translate it? Translate Nope Never translate Indonesian Options
Home Connect Discover Me
Search
Tweets
Following
Followers
Favorites
Lists
Tweet to BMKG Bandung
@BMKGBandung
Who to follow · Refresh · View all
Maudy Ayunda @maudyayunda
I am neither especially clever nor especially gifted. I am only very very
Follow
Dessy Putri Nurzanah @dessyp...
@riskydarusman
Followed by R U D I N and others
Follow
Gisella Anastasia @gisel_la
I love my G ;) | Dance like no one is watching | Sing like no one is
Follow
Popular accounts · Find friends
BMKG Bandung
@BMKGBandung
Informasi Cuaca dan Gempa Jawa Barat Bandung
27 TWEETS
16 FOLLOWING
211 FOLLOWERS
Following
Followed by kurnia .
Tweets
BMKG Bandung @BMKGBandung 29 Jul
Selamat Pagi dan selamat beraktifitas untuk anda semua... sesaat lagi akan disampaikan prakiraan cuaca untuk hari ini hingga esok hari..
Expand
Info Gempa @infogempa 29 Jul
Informasi Gempa: M 4.6, off the west coast of northern Sumatra
start
Network.Co...
BMKG Band...
BAB II - Mic...
laporan PKL...
Microsoft E...
jbptunikomp...
BAB I - Micr...
10:21 AM



Sumber : Dokumen Penulis

2.2.2 Entri Data Curah Hujan

Kegiatan entri data curah hujan juga salah satu kegiatan rutin yang dilakukan setiap hari saat kegiatan PKL berlangsung. Kegiatan ini merupakan kelanjutan dari kegiatan meng-*update* jejaring sosial BMKG Stageof Klas I Bandung, yaitu setelah selesai memperbarui data-data yang harus ditampilkan di jejaring sosial maka di sela-sela kegiatan itu penulis diminta untuk memasukkan data curah hujan yang belum tersusun dengan

baik. Dalam kegiatan ini penulis mencoba untuk menyusun data-data curah hujan yang ada di wilayah kerja BMKG Stageof Klas I Bandung ini kedalam file Ms. Excell hal ini ditujukan agar kedepannya proses pemasukan dan perubahan data dapat mudah dilakukan. Data yang sempat penulis masukkan adalah data curah hujan yang berada di wilayah bogor dimulai dari tahun 2009 hingga tahun 2013.

Dalam kegiatan entri data ini, informasi yang di *input* meliputi, tanggal, bulan, tahun dan jumlah curah hujan yang turun dalam skala millimeter (mm) yang tercatat di daerah Bogor. Dalam proses memasukkan data, penulis hanya tinggal memasukkan data-data berbentuk lembaran yang berisi data curah hujan kedalam sistem Ms. Excel dalam komputer.

2.2.3 Membuat Release Prakiraan Cuaca

Kegiatan membuat release prakiraan cuaca menjadi salah satu kegiatan rutin karena kegiatan ini dapat dibilang sering dilakukan oleh penulis walaupun tidak setiap hari dilakukan. Kegiatan ini adalah meliputi bagaimana penulis membuat release berita prakiraan cuaca yang merupakan hasil penelitian yang sudah dilakukan oleh tim BMKG mengenai kondisi cuaca di Bandung untuk selama satu hari. Kegiatan ini meliputi pemberian informasi mengenai prakiraan cuaca yang terjadi di seluruh wilayah Bandung, dalam hal ini adalah Bandung utara, Bandung

Timur, Bandung Selatan, Bandung Barat, dan Bandung Tengah. Dalam informasi yang di release dimasukkan prakiraan mengenai arah angin, kecepatan angin yang akan terjadi, suhu minimal dan suhu maksimal yang dapat dirasa, serta tingkat kelembapan udara yang diperkirakan terjadi. Setelah itu prakiraan cuaca disampaikan pula kondisi cuaca di Bandung secara umum atau keseluruhan. Dalam lembar release prakiraan cuaca juga dicantumkan prakiraan tinggi gelombang yang terjadi di wilayah Jawa Barat yang berlaku untuk satu hari pada hari release disampaikan. Perairan yang menjadi berita dalam release adalah tinggi gelombang perairan di bagian utara Jawa Barat dan Selatan Jawa Barat.

Gambar 2.2 Perkiraan Cuaca Bandung

Sumber : Dokumentasi Penulis

BMKG

BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
STASIUN GEOFISIKA KELAS I BANDUNG
JL. CEMARA NO. 66 BANDUNG 40161
Telp. (022) 2031881, Fax. (022) 2036212

PRAKIRAAN CUACA BANDUNG DAN SEKITARNYA
Berlaku : 06 Agustus 2013, Pukul 07.00 WIB s/d 07 Agustus 2013 Pukul 07.00 WIB
Nomor : Pr / 218 / VIII /13

No.	Kabupaten/ Kota	Keadaan Cuaca	Suhu (°C)		Kelembaban (%)	
			Min	Max	Min	Max
1.	Bandung dan sekitarnya	Umumnya berawan, berpeluang hujan tidak merata dengan intensitas ringan - sedang.	19,0	28,2	60	91
2.	Jatiwangi dan sekitarnya	Umumnya cerah dan berawan sebagian.	23,4	32,4	56	87

Mengetahui,
Kepala Stasiun Geofisika Kls. I Bandung

ttd.

M. HIDAYAT S.Si
NIP. 19590513198403 1 001

Bandung, 05 Agustus 2013
Prakirawan,

ttd.

JADI HENDARMIN
NIP. 19710129199301 1 001

2.3 Deskripsi Dan Contoh Kegiatan Insidentil Selama PKL

Selama kegiatan praktek yang dilaksanakan penulis dituntut untuk melaksanakan kegiatan kerja yang tidak sering dilakukan, pekerjaan ini bersifat mendadak dan sewaktu-waktu yang diperlukan untuk menunjang kerja perusahaan. Pekerjaan insidentil yang dilakukan seperti :

2.3.1 Pengenalan mengenai Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika

Kegiatan ini dilaksanakan 3 hari berturut-turut semenjak hari pertama penulis aktif melakukan praktek kerja lapangan di BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung. Kegiatan ini meliputi penjelasan yang dilakukan oleh pembimbing di tempat praktek kerja lapangan mengenai apa saja kegiatan yang menyangkut hal-hal yang berhubungan dengan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika termasuk pengenalan terhadap alat-alat yang ada dan menjadi acuan oleh tim ahli dari BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung dalam menentukan dan memperkirakan cuaca di wilayah Bandung. Dalam penjelasan ini penulis dibuat mengerti bagaimana proses ramalan cuaca suatu daerah bisa berlangsung hingga akhirnya data itu layak untuk diketahui oleh publik. Dalam kegiatan ini penulis juga dijelaskan bahwa data-data yang menyangkut meteorologi, klimatologi dan geofisika ini selalu dibutuhkan oleh beberapa sector seperti pertanian yang dimaksudkan untuk mengetahui kapan proses menanam yang baik, juga pembangunan dalam hal ini melihat jumlah petir

yang bisa menyambar di suatu daerah yang dimaksudkan untuk mengetahu apakah daerah yang dibangun itu aman untuk dilakukan pembangunan.

2.3.2 Membuat Slide Presentasi Pengenalan Alat Prakiraan Cuaca

BMKG Stasiun Klas I Bandung sewaktu-waktu sering menerima kunjungan dari sekolah-sekolah yang berada di Kota Bandung, dan untuk mengantisipasi hal tersebut dibutuhkan suatu display yang dikhususkan untuk memberikan pengenalan terhadap anak-anak sekolah yang datang untuk mengetahui apa saja alat-alat yang ada di BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung dalam hal membantu memperkirakan cuaca yang ada di wilayah Bandung dan sekitarnya. Display yang ditampilkan disini adalah berupa slide presentasi yang di desain menggunakan program Ms. Power Point. Agar mudah diterima, bahasa yang digunakan dalam slide presentasi dibuat sesederhana mungkin agar mudah dimengerti oleh siswa-siswa sekolah yang datang dan melakukan kunjungan ke kantor BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung.

Gambar 2.2 Membuat Slide



power Point

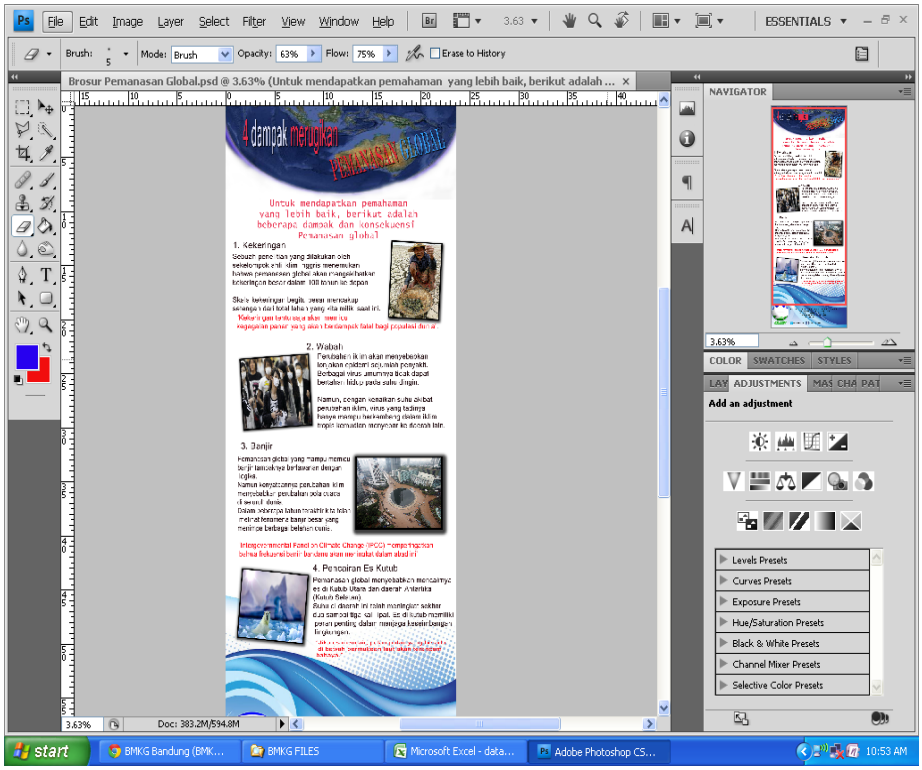
Sumber: Dokumen Penulis

2.3.3 Desain Banner Untuk Bagian Layanan Informasi

Pada saat kegiatan praktek kerja lapangan dilaksanakan, kantor BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung sedang berbenah untuk memberikan pelayanan yang baik terhadap publik yang membutuhkan informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan kegiatan BMKG. Terbukti dengan dibangunnya suatu ruang untuk pelayanan publik yang berada di bagian depan kantor. Untuk menunjang keberadaan ruang pelayanan publik tersebut maka dibutuhkan beberapa ornament yang sedikitnya dapat memberi gambaran dan membantu memberi informasi mengenai hal-hal yang menyangkut dengan dunia meteorologi, klimatologi dan geofisika, salah satunya adalah dibutuhkan banner yang

informatif dan bagus agar ruang pelayanan publik lebih tampak baik dimata publik yang datang dan meminta informasi

Gambar 2.3 Contoh design banner



Sumber : Dokumen Penulis

2.3.4 Simulasi Siaran Langsung di Radio

BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung setiap harinya menyiarkan hasil pengamatan yang dilakukan dalam bentuk prakiraan cuaca melalui stasiun radio RRI, informasi yang diberikan adalah mengenai prakiraan cuaca, kecepatan angin, suhu dan prakiraan tinggi gelombang yang terjadi diwilayah Jawa Barat. Saat kegiatan praktek kerja lapangan berlangsung, penulis juga diminta untuk mencoba melakukan siaran tersebut dalam

bentuk simulasi yaitu mencoba menjabarkan hasil pengamatan yang dilakukan tim BMKG Stasiun Geofisika Bandung dihadapan pembimbing praktek kerja lapangan.

2.4 Deskripsi *Public Relations*

2.4.1 Definisi *Public Relations*

Definisi Humas atau PR menurut Frank Jefkins dalam bukunya Public Relations adalah :

> "PR adalah semua bentuk komunikasi yang terencana, baik itu ke dalam maupun keluar, antara suatu organisasi dengan semua khalayaknya dalam rangka mencapai tujuan-tujuan spesifik yang berlandaskan pada saling pengertian". (Jeffkins, 2003:10).

Sedangkan pengertian *Public Relations* menurut Onong Uchana Effendy "Humas adalah komunikasi dua arah antara organisasi dengan publik secara timbal balik dalam rangka mendukung fungsi dan tujuan manajemen dengan meningkatkan pembinaan kerja sama dan pemenuhan kepentingan bersama", (Rachmat Kriyantono, 2008:3).

Public Relations atau Humas menyangkut kepentingan setiap organisasi, baik itu organisasi yang bersifat komersial maupun yang non-komersial. Sebenarnya, *Public Relations* terdiri dari semua bentuk komunikasi yang terselenggara antara organisasi

yang bersangkutan dengan siapa saja yang menjalin kontak dengannya. Setiap orang pada dasarnya juga selalu mengalami Public Relations, kecuali jika ia terisolasi dan tidak menjalin kontak dengan manusia lainnya.

Menurut definisi *Institute of Public Relations* (*IPR*), Humas (*Public Relations*) adalah :

> ”keseluruhan upaya yang dilakukan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik (*good will*) dan saling pengertian antara suatu organisasi dengan segenap khalayaknya.”

2.4.2 Ruang Lingkup *Public Relations*

Public Relations memiliki suatu lingkup yang luas dalam menghadapi permasalahan–permasalahan dalam suatu organisasi yang berhubungan dengan kegiatan organisasi, baik dalam publik internal maupun eksternal. Oleh karena itu *Public Relations* harus memiliki perencanaan terlebih dahulu, kemudian adanya program yang terstruktur.

Public Relations atau Humas memiliki bidang-bidang cakupan atau ruang lingkup sebagai berikut :

1. Hubungan dengan pelanggan *(Customer Relations).*

2. Hubungan dengan masyarakat atau penduduk

3. Hubungan dengan pers atau media massa *(Press Relations).*
4. Hubungan dengan intansi-instansi pemerintah *(Government relations).*
5. Hubungan karyawan atau pegawai *(Employee Relations).*
6. Hubungan dengan berbagai pihak terkait *(stakeholder Relations).*

Ruang lingkup *Public Relations* dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Hubungan dengan pelanggan *(Customer Relations)*

   Hal ini mencakup kegiatan seperti member informasi kepada pelanggan atau nasabah, menjelaskan prosedur, tata cara, waktu, menyampaikan pesan-pesan, laporan berkala(melalui brosur, jurnal, surat dan sebagainya), menyelenggarakan acara bersama pelanggan dan menciptakan suasana kenyamanan atau kemudahan bagi urusan para pelanggan dan melayani pelanggan atau tamu.

2. Hubungan dengan masyarakat atau penduduk *(Community Relations)*

   Hal ini mencakup kegiatan membina hubungan baik dengan penduduk atau masyarakat yang sekurang-kurangnya meliputi penduduk di sekitar lokasi pabrik atau perusahaan atau toko atau di sekitar kantor organisasi atau lembaga yang bersangkutan.

3. Hubungan dengan Pers atau media massa *(Press Relations)*

Hal ini mencakup kegiatanmembuat kliping (guntingan berita dari Koran, majalah, dan lain-lain) serta menganalisa pendapat umum (opni publik) atau aspirasi kelompok-kelompok tertentu *(specific group opinion)*, menyampaikan informasidan pernyataan resmi melalui media massa, menyelenggarakan acara jumpa pers *(press conference)* atau menyusun dan mengedarkan keterangan pers *(press release)*, membina hubungan komunikasi dua arah dengan wartawan dan redaksi media massa (surat kabar, TV, radio, majalah, tabloid dan lain-lain).

4. Hubungan dengan instansi-instansi Pemerintah *(Government Relations)*

   Hal ini mencakup kegiatan pembinaan dan penyelenggaraan hubungan komunikasi dua arah dengan instansi-instansi pemerintah (pemerintah daerah atau kabupaten atau kota, pihak kepolisian, dinas tenaga kerja dinas perindustrian, dinas pariwisata dan lembaga lainnya), upaya-upaya perolehan informasi actual dari berbagai instansi pemerintah dan sebaliknya menyampaikan informasi kepada instansi terkait.

5. Hubungan dengan karyawan atau pegawai *(Employee Relations)*

Hal ini mencakup kegiatan pembinaan hubungan ke dalam (pimpinan dengan karyawan dan sesama bawahan) yang memang terkesan tumpang tindih dengan fungsi dan tugas Bagian Kepegawaian (Personalia).Ada pula yang secara spesifik sebenarnya merupakan ruang lingkup Kehumasan, yaitu menyampaikan kebijakan organisasi atau perusahaan kepada karyawan untuk disampaikan kepada pimpinan.Dengan demikian, diharapkan tercipta suasana harmonis atau selaras dalam kegiatan organisasi atau perusahaan.

6. Hubungan dengan berbagai pihak terkait *(Stakeholder Relations)*

Hal ini mencakup kegiatan yang menunjang atau terus-menerus berhubungan dengan kegiatan organisasi atau perusahaan atau lembaga (seperti agen-agen, supplier, distributor) dan juga mencakup hubungan dengan para pemegang saham *(Stakeholder Relations)*. (Rudy, 2005 : 85-88).

2.4.3 Tujuan *Public Relations*

Karena *Public Relations* merupakan fungsi manajemen dalam melaksanakan kegiatan komunikasi, maka pada dasarnya tujuan *Public Relations* adalah tujuan-tujuan komunikasi. Tujuan *Public Relations*, antara lain :

1. Menciptakan Pemahaman (*Mutual Understanding*) antara perusahaan dan publiknya.

   Melalui kegiatan komunikasi diharapkan terjadi kondisi kecukupan informasi (*well-informed*) antara perusahaan dan publiknya. Kecukupan informasi ini merupakan dasar untuk mencegah kesalahan persepsi. Kesalahpahaman akibat salah persepsi atau kekurangan informasi merupakan kesalahan mendasar dalam kegiatan komunikasi (*primery-breakdown of communication*).

2. Membangun Citra Korporat (*Corporate image*)

   Citra (*image*) merupakan gambaran yang ada dalam benak publik tentang perusahaan. Citra adalah persepsi publik tentang perusahaan menyangkut pelayanannya, kualitas produk, budaya perusahaan, perilaku perusahaan atau perilaku individu-individu dalam perusahaan dan lainnya. Pada akhirnya persepsi akan mempengaruhi sikap publik, apakah mendukung, netral, atau memusuhi.

3. Citra Korporat Melalui Program CSR (*Corporate Social Responsibility*)

   Corporate social responsibility adalah program *Public Relations* untuk melibatkan diri mengatasi perseolan-persolan sosial di lingkungannya.

Dengan kata lain, CSR adalah pengintegrasian kepedulian perusahaan, ada yang menyebut sebagai *Community Development* atau filantropi/keikhlasan berbagi) adalah investasi sosial perusahaan yang bersifat jangka panjang.Secara berangsur akan terbentuk citra positif terhadap kegiatan sosial yang dilakukan. Beberapa kegiatan bisa menjadi *trade mark* perusahaan yang berpengaruh dalam memperkuat merek produk.

4. Membentuk Opini Publik yang *Favorable*

   Sikap publik terhadap perusahaan bila diekspresikan disebut opini publik. Jadi, opini publik ini merupakan ekspresi publik mengenai persepsi dan sikapnya terhadap perusahaan. Citra perusahaan yang baik akan membuat keuntungan kompetetif bagi perusahaan.

5. Membentuk *Good Will* dan Kerjasama

   Good will dan kerja sama dapat terwujud karena inisiatif yang dilakukan berulang-ulang oleh *Public Relations* perusahaan untuk menanamkan saling pengertian dan kepercayaan kepada publiknya.

2.4.4 Fungsi dan Peranan *Public Relations*

a. Fungsi Public Relations

Adapun fungsi PR menurut Bertrand R. Canfield dalam bukunya *Public Relations*: *Principles and Problems*, mengemukakan fungsi humas sebagai berikut:

1. *It should serve the public's interest* (mengabdi kepada kepentingan umum)
2. *Maintain good communication* (Memelihara komunikasi yang baik)
3. *Stress good morals and manners* (menitikberatkan moral dan perilaku yang baik)

Dari fungsi PR di atas menurut Bertrand R. Canfield dapat dirumuskan, sebagai berikut:

1. Menunjang kegiatan manajemen dalam mencapai tujuan organisasi.
2. Membina hubungan harmonis antara organisasi dengan publik, baik publik ekstern maupun intern.
3. Menciptakan komunikasi dua arah timbal balik dengan menyebarkan informasi dari organisasi kepada publik dan menyalurkan opini publik kepada organisasi
4. Melayani publik dan menasehati pimpinan organisasi demi kepentingan umum.

b. Peranan *Public Relations*

Peran utama *Public Relations*pada intinya adalah sebagai berikut :

1. Sebagai *Communicator* atau penghubung antara organisasi atau lembaga yang diwakili dengan publiknya.
2. Membina *Relationship*, yaitu berupaya membina hubungan yang positif dan saling menguntungkan dengan pihak publiknya.
3. Peranan *Back Up* management yakni sebagai pendukung dalam fungsi manajemen organisasi atau perusahaan.

Membentuk *Corporate Image* artinya peranan *Public relations* berupaya menciptakan citra bagi organisasi atau lembaganya. (Effendi, 2008 : 9-11).

2.5 Analisa Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Pada dasarnya, kegiatan *Pubic Relations* adalah kegiatan dalam rangka menciptakan pemahaman bersama, baik dengan publik internal maupun eksternal. Kegiatan PR erat kaitannya denga hubungan dan relasi antar bagian atau divisi bahkan dengan elemen masyarakat diluar perusahaan.

Definisi Humas menurut Onong Uchana Effendy “Humas adalah komunikasi dua arah antara organisasi dengan publik secara timbal balik dalam rangka mendukung fungsi dan tujuan manajemen dengan meningkatkan

pembinaan kerja sama dan pemenuhan kepentingan bersama" Rachmat Kriyantono, 2008:3).

Kegiatan Humas berkaitan pula dengan CSR (*Coorporate Social Responsibility*) dimana Humas dinilai perlu untuk berkomunikasi dengan publik eksternal melalui kegiatan sosial. Kegiatan CSR bertujuan untuk menjaga citra dan reputasi perusahaan agar pemahaman publik eksternal terhadap perusahaan tetap positif.

BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung sebagai UPT (Unit Pelaksana Teknis) hingga saat ini belum memiliki bagian Humas yang secara sendiri berdiri sebagai lembaga, akan tetapi BMKG Pusat yang berlokasi di Jakarta sebagai Instansi pusat yang cakupannya lebih luas sudah memiliki bagian humasnya sendiri yang berada di cakupan Biro Hukum dari BMKG Pusat. Adapun bagian yang memiliki tugas dan bekerja dengan bidang kerja hampir sama dengan Humas di BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung adalah bidang Data & Informasi.

Sebagaimana fungsi dari Humas yang berusaha menciptakan citra positif terhadap perusahaan dengan berbagai kegiatannya, bagian/seksi Data dan Informasi juga melakukan tugas dan fungsi tersebut. Seperti apa yang penulis telah amati adalah bagaimana bagian/seksi Data & Informasi mengumpulkan seluruh data mengenai bidang pekerjaan BMKG yaitu yang berhubungan dengan klimatologi dan geofisika terutama informasi mengenai

Kota Bandung dan sekitarnya sebagai wilayah operasional dari BMKG stasiun Geofisika Klas I Bandung.

Kegiatan lain yang dilakukan oleh bidang/seksi Data & Informasi yang sempat penulis amati dan laksanakan sendiri antara lain, bagaimana staff dari Data & Informasi dengan ramah memberikan semua data yang diperlukan dan diminta oleh berbagai pihak terkait dengan prakiraan cuaca yang akan terjadi di wilayah Bandung dan sekitarnya. Juga yang penulis sempat amati mlalui arsip yang dimiliki yaitu bagian/seksi Data & informasi menangani seluruh keperluan terkait dengan kunjungan yang dilakukan oleh sekolah-sekolah yang berada di Kota Bandung dengan mempersiapkan slide-slide presentasi yang menarik hingga pemberian buku saku kepada siswa-siswi peserta kunjungan tersebut. Kesemua kegiatan itu memiliki fungsi dan tugas yang sama dengan apa yang dilakukan oleh bidang Humas di perusahaan-perusahaan atau instansi lain, yaitu menciptakan citra yang baik dari perusahaan/instansi terhadap masyarakat yang menjadi sasaran dari perusahaan/instansi.

Selama penulis melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung, kegiatan Data & Informasi berlangsung dengan baik. Koordinasi antar pegawai bagian, antara bagian/seksi berlangsung cukup baik dan harmonis.

2.6 Analisa Pelayanan Perusahaan Terhadap Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan

Pada saat mengajukan surat permohonan Praktek Kerja Lapangan, penulis diterima dengan ramah oleh bagian Sub Tata Usaha BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung. Proses yang dilakukan terbilang cukup mudah dan tidak menyulitkan penulis, dimulai dengan proses wawancara yang dilakukan oleh Kepala Sub Tata Usaha dari BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung mengenai maksud dan tujuan dibalik pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh penulis. Setelah itu proses penerimaan Praktek Kerja Lapangan juga terbilang sangat cepat, karena selang satu hari dari penyerahan surat permohonan PKL (Praktek Kerja Lapangan), surat balasan yang berisi penerimaan penulis sebagai mahasiswa yang melaksanakan praktek kerja lapangan di BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung pun sudah dicetak dan didistribusikan kepada penulis.

Pada hari pertama pelaksanaa Praktek Kerja Lapangan, penulis disambut dengan baik oleh Kepala Sub Tata Usaha, kemudian langsung diarahkan untuk melaksanakan praktek kerja yang sesuai dengan jurusan yang diambil oleh penulis. Karena belum memiliki bagian Humas, maka pada saat itu bagian yang dinilai paling sesuai dengan bidang jurusan yang diambil oleh penulis adalah bagian Data & Informasi. Setelah diberi seorang pembimbing yang bertanggung jawab terhadap penulis selama praktek kerja lapangan, penulis dengan ramah diajak berkeliling untuk

melakukan orientasi terhadap lingkungan kerja yang ada di BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung. Selama orientasi itu, penulis juga berkenalan dengan karyawan yang ada di lingkungan kerja tempat praktek kerja lapangan berlangsung.

Penulis diminta mengenakan pakaian kemeja rapi dengan celana berbahan kain, sehingga penulis merasa nyaman dan merasa seperti karyawan pada umumnya. Yang membedakan dengan karyawan dari BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung dengan penulis adalah penggunaan seragam pegawai negeri sipil pada tiap hari senin hingga kamis, namun pada hari jumat penulis terlihat sama karena menggunakan pakaian batik.

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan berlangsung setiap hari Senin-Jumat dimulai pukul 08.00-16.00 WIB. Setiap harinya, penulis diarahkan dalam melakukan kegiatan oleh pembimbing PKL dari pihak perusahaan dengan ramah dan jelas, sehingga banyak sekali ilmu yang didapat selama melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan.

Dalam melaksanakan kegiatan, penulis dapat mempraktekan teori-teori yang didapat pada saat kuliah. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan memberi penulis wawasan dan pengalaman dalam melakukan kegiatan kehumasan di sebuah lembaga yang sudah memiliki reputasi baik dan cukup terkenal seperti perusahaan BMKG Stasiun Geofisika Klas I Bandung.