BAB III

KESIMPULAN

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan pemaparan hasil pengamatan yang dilakukan penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di bagian Humas PT. Kereta Api (Persero) Daop 2 Bandung, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Humasda adalah satuan organisasi di lingkungan PT.Kereta Api (Persero) yang berada di bawah daerah operasi 2 dan mempunyai tugas pokok yakni melaksanakan hubungan masyarakat, penyuluhan di lingkungan perusahaan (internal) dan dengan media massa di luar perusahaan (eksternal).
2. Humasda PT. Kereta Api (Persero) Daop 2 Bandung belum *State Of Being* artinya bagian ini belum berdiri sendiri, posisinya masih berada dibawah Daerah Oprasi 2 Bandung yang dipimpin oleh Kepala Daerah Oprasi 2 Bandung (Kadaop) dan Humasda dipimpin oleh Kepala Humas (Kahumasda) yang bertanggung jawab kepada Kadaop.
3. Kegiatan kerja rutin yang dilakuan penulis yaitu membaca Koran, membuat keliping berita lalu mendistribusikanya kepada 17 devisi yang ada di PT. Kereta Api (Persero).
4. Kegiatan Kerja Isidental yang dilakukan penulis yaitu melakukan kegiatan boarding yang sama seperti semuah karyawan di PT. KAI dan

memotret kegiatan-kegiatan yang dilakukan Humasda Daop 2 Bandung.

5. Jumlah pegawai yang terdapat di Humasda PT.Kereta Api Daerah Operasi II Bandung terdiri dari 4 orang, 1 orang sebagai Kepala Humasda (Kahumasda), 1 orang sebagai Sekretaris Humasda Dan 2 orang sebagai staff yang membantu Kahumasda.
6. Kinerja Humasda PT. Kereta Api (Persero) Daop 2 Bandung sudah cukup efektif dalam memberikan informasi perusahaan kepada publik eksternal maupun publik internal.
7. Humasda PT. Kereta Api (Persero) Daop 2 Bandung selalu berusaha menjalin hubungan baik dengan kalangan perss/media massa, yang bertujuan untuk membangun citra yang positif apabila timbul permasalahaan. Membangun citra sangat penting kerena berdampak pada kelangsungan perusahaan.

3.2 Saran - Saran

3.2.1 Saran-saran Untuk Perusahaan

1. sebaiknya penyimpanan arsip dan berkas-berkas penting lebih dirapihkan agar mudah untuk dicari apabila diperlukan suatu saat nanti. Sperti merapihkan hasil keliping berita, dan disimpan di lemari khusus arsip dan hasil kliping.

2. sebaiknya agar lebih spesifik dalam memberikan tugas kepada peserta Praktek Kerja lapangan (PKL), Agar peserta PKL mudah memahami setiap tugas yang diberikan.

3. Harus memiliki mobil khusus kehumasan saat melaksanakan tugas atau acara-acara yang di buat oleh humas agar staf humas tidak menggunakan kendaraan para karyawannya.

3.2.2 Saran-saran Untuk Mahasiswa PKL

1. mahasiswa dapat menjadikan kerja praktek ini sebagai bahan aplikasi teori yang didapat mahasiswa selama perkuliahan dan agar mahasiswa meemiliki pengalaman saat memasuki duni pekerjaan di masa yang akan datang.
2. mahasiswa harus aktif, produktif dan bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan kepada kita.
3. mahasiswa harus disiplin dan patuh pada praturan yang telah ditetapkan di kantor humasda daop 2 bandung
4. mahasiswa harus aktif dan bersosialisasi dengan baik dengan staf humasda maupun staf lainya, supaya untuk memudahkan saat mengumpulkan informasi dan data-data yang dibutuhkan.
5. mahasiswa lebih melengkapi data-data yang diperlukan untuk membuat laporan PKL