# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1 Sejarah Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Radio Stara berdiri di bawah PT. Suara Tama Anugrah yang dipimpin oleh Yayan Heryana, SE., M.Si. pada tahun 2004, di mana pada saat itu merupakan langkah awal eksisnya radio anak muda di Majalengka. Radio Stara merupakan radio pertama dan satu-satunya radio komersil dengan segmentasi anak muda. Pada tanggal 1 Februari 2004, Radio Stara memulai siaran perdana *on air* dengan komposisi lagu serta *Color Jockey (announcer)*yang 100% anak muda. Selain radio anak muda satu-satunya di Majalengka, Radio Stara juga menjadi pionir dalam mengadakan *live report* dengan menggunakan *color mobile* serta intens menggabungkan konsep *on air* dan *off air* secara dinamis di Majalengka.

Radio Stara bertempat di Graha Stara Radio yang memperkuat eksistensinya dalam barisan anak muda dengan dukungan MGP (Multi Guna Pariwara), *Off Air Division* Radio Stara, serta terus memberikan program dan kreatifitas *on air* bagi pendengar muda. Dengan *tagline* "*Colorfull Station"*Radio Stara mengkordinasi segala kreatifitas anak muda yang berbeda menjadi satu warna. Dalam setiap programnya, Radio Stara selalu membawa suasana *fresh, friendly, and fun* yang dapat menjadi inspirasi bagi pendengar muda dalam membentuk karakter yang kreatif, positif, serta *low profile* dengan didukung *broadcast equipment* yang memadai.

Mayoritas pendengar Radio Stara berkisar antara usia 15-35 tahun yang selalu kritis dalam berpikir dan haus akan informasi, sehingga Radio Stara hadir dengan menyajikan kabar teraktual, *hot issue, trend* dan gaya hidup, serta berbagai hal yang berkaitan dengan kehidupan anak muda di masa kini.

### 1.1.1 Visi, Misi dan Tujuan Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Setiap perusahaan memiliki visi dan misi yang merupakan tujuan yang ingin dicapai oleh perusahaan itu sendiri dalam meningkatkan perusahaannya, yang dapat dicapai melalui aktivitas kerja yang diwujudkan secara optimal oleh seluruh sumber daya yang ada di dalam perusahaan tersebut. Dengan kata lain, visi dan misi juga menentukan arah kerja sebuah perusahaan untuk mencapai tujuannya.

Sebagai sebuah perusahaan yang bergerak di bidang penyiaran, Radio Stara mempunyai visi menjadi media panutan bagi masyarakat di Majalengka pada khususnya melalui sajian program-program berupa informasi dan hiburan, serta mampu melayani mitra bisnis secara maksimal untuk memenuhi kebutuhannya dalam berpromosi ataupun beriklan di Radio Stara.

Adapun misi dari Radio Stara adalah sebagai berikut:

1. Menyajikan program-program yang dapat memberikan informasi yang faktual.
2. Menjadi media yang dapat membawa pesan positif seperti menyampaikan tentang pentingnya penghijauan dan kebersihan lingkungan.
3. Membangun komunikasi serta membina kerjasama yang baik dengan mitra bisnis.

4. Berupaya melakukan yang terbaik bagi pendengar, karyawan, maupun mitra bisnis.
5. Memberikan pelayanan terbaik bagi mitra bisnis guna meningkatkan pendapatan perusahaan secara signifikan.

### 1.1.2 Makna Nama dan Logo Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Logo merupakan salah satu identitas perusahaan.Oleh karena itu, setiap perusahaan mempunyai logo masing-masing untuk membedakan perusahaan yang satu dengan perusahaan yang lainnya.Di bawah ini merupakan logo dari Radio Stara 93.5 FM Majalengka.

Gambar 1.1

Logo Radio Stara93.5 FM Majalengka




*Sumber: Arsip Radio Stara 93.5 FM Majalengka, 2013*

### 1.1.3 Profile Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Radio Stara berdiri pada tanggal 1 Februari 2004 dan telah diakui secara hukum. Berikut adalah pemaparan lengkap mengenai Radio Stara, baik identitas, jangkauan, pendengar, *rate*, maupun program yang disiarkan di Radio Stara.

1. Identitas

| | |
|---|---|
| Nama Badan Hukum | : PT. Radio Suara Tama Anugrah |
| NPWP | : 02.401.202.3-426.000 |
| Penanggung Jawab | : Yayan Heryana, SE., M.Si. |
| Nama *On-Air* | : Stara Radio |
| Frekuensi | : 93.5 MHz |
| *Call Sign* | : PM3 ACZ |
| Slogan Radio | : *Colorfull Station* |
| Alamat | : Graha Stara Radio<br>Jalan Kutamanggu No. 9<br>Cigasong, Majalengka-Jawa Barat (45413) |
| Telp/ Fax | : 0233-8285169 |
| Telp & Sms *On-Air* | : 0233-291222 & 0857 7711 1058 |
| E-mail | : stara_radiomajalengka@ymail.com |
| Website | : www.stararadiomajalengka.com |
| Stream | : http://stream.suararadio.com:8000/starafm_stereo.m3u |

2. Jangkauan

| | | |
|---|---|---|
| Kekuatan Siaran Pancaran | : | 5000 watt |
| Jumlah Waktu Siaran | : | 18 Jam/Hari |
| Jangkauan Siaran | : | Seluruh Kabupaten Majalengka |
| | | Sebagian Kabupaten Cirebon (Timur) |
| | | Sebagian Kabupaten Sumedang (Barat) |
| | | Sebagian Kabupaten Indramayu (Utara) |

3. Format

| | | |
|---|---|---|
| Format Radio | : | Hot AC & CHR |
| Format Program | : | *Fun, Fresh and Friendly* |
| Format Siaran | : | 55% Hiburan |
| | | 25% Informasi |
| | | 20% Pendidikan |
| Format Musik | : | 60% Indonesia |
| | | 20% Ameropa |
| | | 10% Religi |
| | | 5% Asia |
| | | 5% *Indie* |
| Program Unggulan | : | Daily |
| | | Serdadu Riang, *Color Request*,Nastar, *Color Indo* |
| | | Weekly |
| | | *IndieLand, Color of Asia, Time2Rock, Stara Diaries,* BSA, JKM, *30 Megahits,* Stara Top 40. |

4. Pendengar

| | | |
|---|---|---|
| Target Pendengar | : | Remaja & Dewasa Muda |
| Usia | : | 15-35 Tahun |
| Jenis Kelamin | : | 58% Perempuan |
| | | 42% Laki-laki |
| Pendidikan | : | 20% Lulus SD |
| | | 40% Lulus SMP |
| | | 25% Lulus SMA |
| | | 15% Lulus Perguruan Tinggi |
| *Social Class* | : | 0% *A Class* |
| | | 50% *B Class* |
| | | 30% *C Class* |

5. *Rate*

*Rate*mempunyai arti tarif dasar, ukuran, kapasitas, serta kecepatan.Dalam hal ini, *rate* merupakan pengukuran yang diterapkan untuk menetapkan tarif dasar pemasangan iklan di radio.Berikut adalah *rate* dari Radio Stara 93.5 FM Majalengka.

**Tabel 1.1**

***Rate***

| **Jenis** | ***Prime Time*** | ***Regular Time*** | ***Benefits*** |
|---|---|---|---|
| *Spot* 60” | Rp. 100.000,- | Rp. 80.000,- | |
| *Spot* 30” | Rp. 75.000,- | Rp. 55.000,- | |
| *Adlips* | Rp. 150.000,- | Rp. 85.000,- | |
| ***Insert* (Max 5 menit)** | | | |
| *Quiz* | Rp. 300.000,- | Rp. 200.000,- | *Opening & closing tune+1 spot sponsor* |
| *Non Quiz (Tips/Time Signal)* | Rp. 200.000,- | Rp. 100.000,- | |
| ***Blocking Time*** | | | |
| 60 menit (*Semiblocking*) | Rp. 1.500.000,- | Rp. 1.000.000,- | *Opening & Closing Tune, 1x Adlips 3x Loose Spot Iklan, Quiz* durasi 5 menit, 3x/hari Promo Program (2 hari sebelumnya) |
| 30 menit (*Semiblocking*) | Rp. 1.000.000,- | Rp. 750.000,- | |
| 60 menit (*Full blocking*) | Rp. 2.500.000,- | Rp. 1.500.000,- | *5x Loose Spot* Iklan, *Quiz* durasi 10menit, (5x/hari Promo Program (2 hari sebelumnya) |
| 30 menit (*Full blocking*) | Rp. 1.500.000,- | Rp. 1.000.000,- | |
| *Live Report* | Rp. 500.000,- | Rp. 300.000,- | 3x *Live Report* |

*Sumber: Arsip Radio Stara 93.5 FM Majalengka, 2013*

Keterangan:

Prime Time : 06.00-12.00; 14.00-17.00; 19.00-21.00

Regular Time : 05.00-06.00; 12.00-14.00; 17.00-19.00; 21.00-24.00

6. Program Mingguan

Radio Stara menyajikan berbagai macam program sebagai konten siarannya. Untuk lebih jelasnya, berikut adalah program siaran mingguan yang biasa dijadwalkan di Radio Stara93.5 FM Majalengka.

**Tabel 1.2**

**Program Mingguan**

| Waktu | Minggu | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | Sabtu |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05.00-06.00 | Cahaya Pagi &*Voice Islam* | | | | | | |
| 06.00-09.00 | Stara Pagi | | | | | | |
| 09.00-12.00 | 30 Mega Hitz | Serdadu Riang | | | | | |
| 14.00-17.00 | Stara Top 40 | *Color Request* | | | | | |
| 17.00-19.00 | Nastar Top Air Play | Nastar | | | | | |
| 19.00-21.00 | 60 Kutangkap | *Color Indo* | | | | | 935 KM/ Jam |
| 21.00-00.00 | *Color Indo* | *Indie Land* | *Color of Asia* | *Time to Rock* | Stara *Diaries* | BSA | Jamu Kuat Melek |

*Sumber: Arsip Radio Stara 93.5 FM Majalengka, 2013*

## 1.2 Sejarah Divisi Redaksi Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Bagian Redaksi dalam sebuah radio bergerak di bidang informasi yang berkaitan dengan kegiatan jurnalistik dan menjadi tulang punggung bagi perusahan radio tersebut.Diibaratkan sebagai organ tubuh manusia yang paling penting atau vital yaitu jantung. Perusahaan Radio tidak akan pernah bisa

menjalankan kegiatannya tanpa adanya redaksi bagaimana menjadi bagian yang menentukan kelangsungan hidup sebuah perusahaan radio.

Saat Radio Stara berdiri pada tanggal 1 Februari 2004, tim redaksi dan staf redaksi pun dibentuk. Dimulai dari Pemimpin Redaksi (Pemred) yang bertugas mengatur staf redaksi yang terbagi menjadi dua, yaitu:

1. Redaktur SMS
2. Redaktur Pelaksana

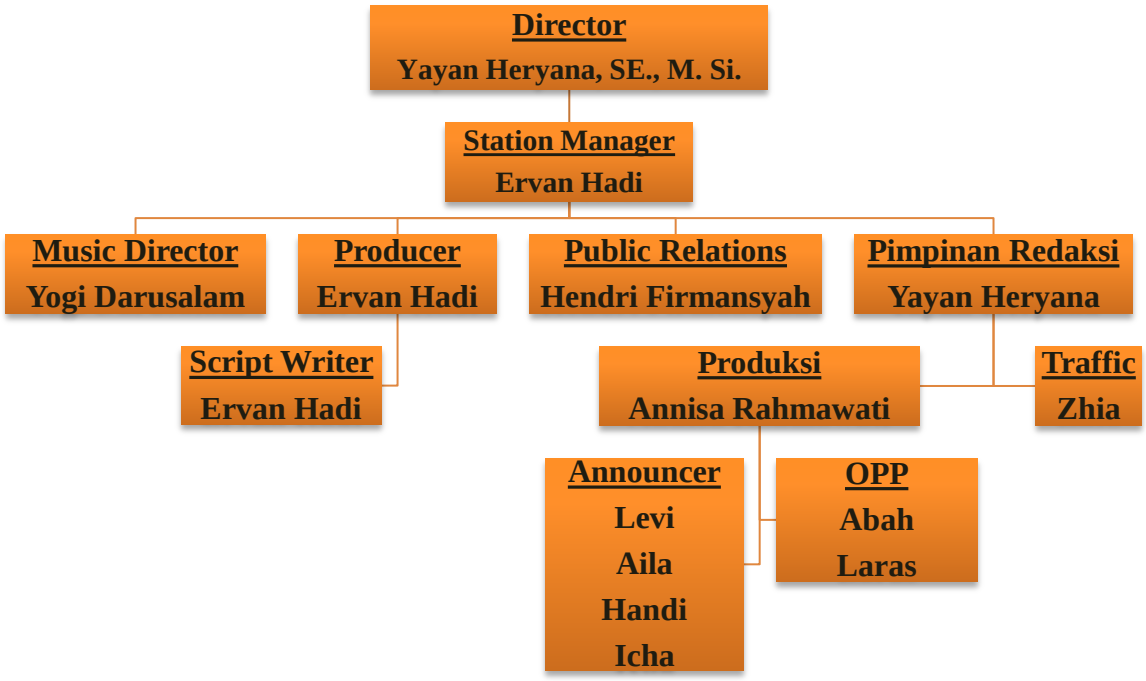
Tugas kedua redaktur tersebut sangat mempunyai arti dan sangat bermanfaat bagi radio Stara dan begitu juga para pendengarnya.Karena redaktur tersebut berperan sebagai penerima berita dari para pendengar. Mulai dari berita kecelekaan, kemacetan, cuaca dan sebagainya yang berbentuk segala berita

### 1.3 Struktur Organisasi Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Setiap perusahaan harus memiliki struktur organisasi demi tertatanya sebuah jabatan beserta wewenangnya dalam jabatan tersebut secara sistematis dalam sebuah lembaga, instansi ataupun perusahaan.Begitu pula dengan Radio Stara yang memiliki struktur organisasi dalam perusahaannya.Berikut adalah struktur organisasi dari Radio Stara 93.5 FM Majalengka.

**Gambar 1.2**

**Struktur Organisasi Radio Stara 93.5 FM Majalengka**




*Sumber: Arsip Radio Stara 93.5 FM Majalengka, 2013*

## 1.4 *Job Description* Radio Stara 93.5 FM Majalengka

Pembagian kerja pada setiap posisi atau jabatan dibentuk agar seluruh tugas dan pekerjaan teridentifikasi dengan baik serta demi terselenggaranya stabilitas perusahaan.Adapun *job dsecription* dari Radio Stara 93.5 FM Majalengka adalah sebagai berikut.

1. Direktur
    a. Menentukan arah kebijakan perusahaan.

b. Memantau jalannya penyelenggaraan perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
c. Melakukan evaluasi atas hasil yang diperoleh.

2. *Station Manager*
   a. Bertangggung jawab secara penuh kepada semua pelaksanaan program/acara radio siaran yang sudah disepakati dan disahkan sesuai dengan visi dan misi perusahaan.
   b. Secara langsung bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja bagian *production manager* dan *program director* agar melaksanakan kerja secara maksimal, profesional, tepat waktu, dan sesuai dengan *Standard Operating Procedure* (SOP).
   c. Membuat stategi kreatif program serta memberikan otoritas penuh kepada bagian-bagian tersebut agar menjalankan operasional pekerjaan program *on-air* dengan target menghasilkan tujuan sebagai radio dengan program acara yang paling banyak pendengarnya dibandingkan radio lain.
   d. Memberikan masukan/usulan program yang harus dijalankan kepada *program director.*
   e. Membagi tugas pekerjaan bagian-bagian tersebut, dengan membuat sistem kerja yang praktis, efisien dan terkontrol.

3. Pimpinan Redaksi

Pimpinan redaksi adalah orang pertama yang bertanggung jawab terhadap semua isi penerbitan pers. Sesuai dengan Undang-undang No. 40

Tahun 1999 Tentang Pers, pemimpin redaksi bertanggung jawab jika ada tuntutan hukum yang disebabkan oleh isi pemberitaan pada penerbitannya.Berikut adalah tugas-tugas dari seorang pimpinan redaksi.

a. Bertanggung jawab atas produk yang dihasilkan.
b. Menyediakan produk tepat pada waktunya.
c. Mengoordinir tim produksi.
d. Menyediakan semua keperluan tim produksi.
e. Menjadi jembatan tim dengan pihak lain.

4. *Music Director*

*Music Director* bertanggung jawab pada semua jenis lagu yang diputar di Radio Stara. Memilih lagu yang mewakili kebutuhan target pendengar sesuai dengan format acara.

5. *Public Relations*
   a. Menjaga hubungan harmonis dengan mitra bisnis dan *stakeholder* perusahaan.
   b. Menerima semua proposal yang masuk yang berkaitan dengan promosi Radio Stara baik *on air* maupun *off air*.
   c. Mengurus segala urusan yang berhubungan dengan promosi Radio Stara.
6. Produser
   a. Bekerjasama dengan operator untuk mencatat nama pemenang kuis dengan lengkap.

b. Menjalankan *rundown* program, seperti halnya memutar *opening tunes* atau *closing tunes.*

c. Bertanggung jawab penuh pada acara sesuai dengan target yang diinginkan termasuk tepat waktu dalam penayangan iklan.

7. Produksi

a. Memproduksikan sesuai perintah produser.

b. Mempersiapkan bahan mentah menjadi bahan layak siar.

c. Mengerjakan dalam tempo sesuai dengan keperluan tim.

8. *Traffic*

a. Bertanggung jawab atas jadwal iklan di program acara.

b. Membuat laporan iklan yang tayang.

c. Mengatur jalannya iklan agar terkoordinasi antara program dan keinginan mitra bisnis dalam pemasangan iklan.

9. *Script writter*

*Script writer* di Radio Stara 93.5 FM bertugas untuk embuat materi siaran sesuai dengan program acara.

10. Penyiar

a. Menyiarkan iklan sesuai urutan pada log iklan. Tidak diperkenankan mengubah susunan apalagi tidak memutarkannya.

b. *Adlips* wajib dibacakan dengan kreatif oleh masing-masing penyiar atau bisa dibantu oleh produser.

c. Melaksanakan acara sesuai Pasal 44 Pedoman Perilaku Penyiaran (P3) dan melaksanakan semua perintah yang ada pada log siar dibantu oleh produser atau operator.
d. Mendalami mengenai arti *adlibs* yang dibaca dan bertindak seolah-olah mewakili produsen sebagai tenaga marketing.

11. Operator
    a. Menerima telepon acara-acara *request.*
    b. Mengingatkan penyiar serta mengontrol untuk memutarkan slot iklan agar tidak melewati waktu yang sudah dijadwalkan serta kuis, *insert*, reportase dan lain-lain.
    c. Mencatat semua peseta kuis dan pemenangnya.
    d. Melayani tamu dan *fans* yang datang di luar jam kantor dan melarang siapapun kecuali penyiar yang bertugas untuk berada di dalam ruangan.

**1.5 Sarana dan Prasarana Radio Stara 93.5 FM Majalengka**

Dalam sebuah perusahaan terdapat sarana dan prasarana dalam mendukung dan memfasilitasi karyawan termasuk mahasiswa *job training* dalam menjalankan pekerjaannya.Begitu pula dengan Radio Stara 93.5 FM Majalengka yang menyediakan sarana dan prasarana bagi karyawannya demi mencapai tujuan perusahaan.Adapun sarana dan prasarana tersebut adalah sebagai berikut.

**Tabel 1.3**

**Sarana Radio Stara 93.5 FM Majalengka**

| No. | Jenis | Jumlah |
|---|---|---|
| 1 | Komputer | 4 |
| 2 | Monitor | 4 |
| 3 | CPU | 4 |
| 4 | *Mixer* | 2 |
| 5 | *Microphone* | 5 |
| 6 | *Speaker* | 6 |
| 7 | Televisi | 2 |
| 8 | *Telephone* | 3 |
| 9 | Lemari | 4 |
| 10 | Kursi dan Sofa | 4 |
| 11 | Meja | 4 |
| 12 | Papan Pengumunan | 2 |

*Sumber: Arsip Radio Stara 93.5 FM Majalengka, Agustus 2013*

**Tabel 1.4**

**Prasarana Radio Stara 93.5 FM Majalengka**

| No. | Jenis | Jumlah |
|---|---|---|
| 1 | *Loby & Front Office* | 1 ruangan |
| 2 | Ruang Siaran | 1 ruangan |
| 3 | Ruang Produksi | 1 ruangan |
| 4 | Ruang *Music Director* | 1 ruangan |
| 5 | Ruang *Web & Design* | 1 ruangan |
| 6 | Ruang *Station Manager* | 1 ruangan |
| 7 | Ruang *Script Writer* | 1 ruangan |
| 8 | Ruang *Meeting* | 1 ruangan |
| 9 | Ruang Direktur Utama | 1 ruangan |
| 10 | *Pantry* | 1 ruangan |

*Sumber: Arsip Radio Stara 93.5 FM Majalengka, Agustus 2013*

## 1.6 Lokasi dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

### 1.6.1 Lokasi Praktik Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan dibagian Produser Radio Stara 93.5 FM Majalengka.

Alamat : Jalan Kutamanggu No. 9 Cigasong, Majalengka-Jawa Barat

Telp/ Fax : 0233-8285169

Website : www.stararadiomajalengka.com

### 1.6.2 Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu praktekkerja lapangan (PKL) dilaksanakan selama 20 hari kerja, terhitung mulai dari tanggal 15 Juli 2013 s.d. 03 Agustus 2013. Jam kerja yaitu setiap hari dari hari Senin s.d. Jumat sejak pukul 09.00 s.d. pukul 18.00, dan libur pada hari Sabtu s.d. Minggu