DAFTAR ISI

Hal

KATA PENGANTAR ..... **i**

DAFTAR ISI ..... **ii**

DAFTAR TABEL ..... **ivi**

DAFTAR GAMBAR ..... **vi**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **vii**

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Sejarah PT.Pos Indonesia(Persero) 1

1.1.1 Visi Misi danTujuan PT.Pos Indonesia (Persero) 5

1.1.2 Logo Dan Arti Logo PT.Pos Indonesia (Persero) 7

1.1.3 Motto Dan Kredo PT.Pos Indonesia (Persero) 10

1.2. Sejarah Public Relation PT.Pos Indonesia (Persero) 11

1.3. Sejarah Public Relations PT.Pos Indonesia (Persero) wilayah Bandung 22

1.4. Struktur Organisasi PT.Pos Indonesia (Persero) 24

1.5. Struktur Organisasi Sekretariat Perusahaan PT.Pos Indonesia(Persero) 25

1.6. Struktur Organisasi Humas PT.Pos Indonesia (Persero) 26

1.7. Job Description 26

1.8. Sarana dan Prasarana 31

1.9. Lokasi dan Waktu PKL 33

BAB IIPELAKSANAAN PKL

2.1 Aktivitas Kegiatan Selama PKL 34

2.1.1 Jadwal Kegiatann PKL 34

2.2 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Rutin dan Insidental 39

2.2.1 Kegiatan Rutin 39

2.2.1.1 Menginput data Surat Masuk dan Surat Keluar 40

2.2.1.2 Menginput Lembar Disposisi 41

2.2.1.3 Mengirim dan Mengecek Faximili 41

2.2.1.4 Photocopy 42

2.2.2 Kegiatan Insidentil 42

2.2.2.1 Menulis di papan pengumuman 43

2.2.2.2 Materi Tentang News Release 44

2.2.2.3 Analisis Proposal Masuk menggunakan SWOT 44

2.2.2.4 Kegiatan Tausiyah Buka Bersama Nasional Karyawan PT.Pos 45

2.2.2.5 Membuat Final Report 47

2.2.2.6 Analisis Liputan Advertorial Metro TV 50

2.2.2.7 Kegiatan Buka Bersama dengan anak yatim 50

2.2.2.8 Mengarsip foto kegiatan PT.Pos Indonesia (Persero) 51

2.2.2.9 Mencatat Nomer Agenda Surat Keluar 51

2.2.2.10 Pengondisian Kartu Lebaran PT. Pos Indonesia(Persero).....52

2.2.2.11 Membuat Surat Undangan Halal Bil Halal.....52

2.2.2.12 Mengamplop Surat Acara Halal Bil Halal.....53

2.2.2.13Membuat dan Mempersiapkan Surat Undangan 17 Agustus.....53

2.2.2.14 Kegiatan Halal Bil Halal.....54

2.2.1.15Gladiresik Upacara Kemerdekaan Indonesia.....56

2.3 Deskipsi Tentang Public Relations 57

2.3.1 Definisi Public Relations 57

2.3.2 Ruang Lingkup Public Relations 57

2.3.3 Tujuan Public Relations 58

2.3.4 Fungsi dan Peranan Public Relations 60

2.3.5 Strategi Public Relations 62

2.4 Analisis Kegiatan Praktek Kerja Lapangan 64

2.5 Analisis Pelayanan Perusahaan Terhadap Mahasiswa PKL 68

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan 71

3.2 Saran 72

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan 72

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL 73

DAFTAR PUSTAKA 76

LAMPIRAN 77

DAFTAR TABEL

Hal

Tabel1.1Daftar Sarana Kantor PR PT.Pos Indonesia 31

Tabel1.2Daftar Prasarana Kantor PR PT.Pos Indonesia 32

Tabel 2.1Pekerjaan yang Dilaksanakan Setiap Hari 35

Tabel 2.2Rekap Tabel Pembuatan Final Report 47

DAFTAR GAMBAR

Hal

Gambar 1.1Logo PT.Pos Lama 7

Gambar 1.2Logo PT. Pos Baru 8

Gambar 1.3Struktur Organisasi PT.Pos Indonesia 24

Gambar 1.4Struktur Organisasi Sekretariat Perusahaan PT.Pos Indonesia 25

Gambar 1.5Struktur Organisasi Humas PT.Pos Indonesia 26

Gambar 2.1Penulis ketika menganalisis proposal 45

Gambar 2.2Penulis ketika menjadi Operator 55

DAFTAR LAMPIRAN

Hal

Lampiran 1Surat Permohonan Kerja Praktek 77

Lampiran 2Surat Balasan Permohonan Kerja Praktek 78

Lampiran 3Daftar Hadir PKL 79

Lampiran 4BeritaAcaraBimbinganLaporan PKL 81

Lampiran 5Dokumentasi 82