BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah OZ Radio 103.1 FM Bandung

Radio ini berawal dari kegiatan empat orang anak muda kota Bandung yang memiliki kesamaan hobi, yang sepakat memadu ide dan kreativitas dengan membuat pemancar tanpa izin dari pemerintah. Lokasi mereka siaran di seputar jalan Panjaitan, frekuensi Am (13,32 KHz) dengan *station-call* (panggilan nama untuk pendengar) "Young Cresendo", dengan logo seekor kijang yang sedang loncat mengelilingi bola dunia filosofinya kurang lebih radio "Young Cresendo" ingin menyamarkan dinamika hiburan di udara kota Bandung.

Beberapa bulan kemudian mereka sepakat untuk merubah nama menjadi OZ, tanpa memiliki arti apapun. Pada tanggal 25 Desember 1971 ditetapkan sebagai hari kelahiran radio OZ (peraturan pemerintah nomor 55 tahun 1970), yang memiliki syarat bahwa setiap penyelenggaraan aktifitas siaran di udara menggunakan frekwensi yang dikelola pemerintah, diwajibkan membuat lembaga badan hukum.

Tahun 1972 radio OZ membentuk dan bergabung dengan PBB (Persatuan Broadcasting Bandung). Mulai tahun 1973 sampai sekarang, radio OZ turut mendirikan dan menjadi anggota radio swasta PRSSNI (Persatuan Radio Siaran Swasta Nasional Indonesia), dalam perjalanan organisasi PRSSNI, pemilik OZ (Kang Ganjar) senantiasa mendapat kepercayaan memimpin organisasi baik tingkat cabang Bandung, sampai

pada pimpinan/ketua umum PRSSNI pusat periode 2001-2006. Pada tahun 1975 radio OZ mendapat penghargaan dan diklaim oleh majalah *Actuili,* sebagai Rock Station. Radio OZ menjadi radio pertama di Indonesia yang membuat acara *Off Air* dengan membuat konser group musik "Deep Purple" di Istora Senayan Jakarta.

Tahun 1985 Radio Oz mulai melakukan aktifitas siaran dengan studio baru di jalan Setrasari ll No. 14, dengan kualitas *hardware, software, brainware* dan kualitas program acara. Pada tahun 1987 OZ RADIO mengalami pemindahan frekuensi dari AM ke FM. Tahun 1993 mulai digunakan OB Van OZ RADIO (*Outdoor Broadcast Van*) sebuah perangkat siaran luar yang memiliki program unggulan. Tahun 1996 OZ RADIO bergabung dengan NAB (*National Asociation Broadcaster*) yang berada di Amerika Serikat.

Tahun 2000 OZ RADIO memiliki OZ Cruiser atau OB VAN, yaitu studio siaran luar, yang dilengkapi fasilitas *built-in mini stage, DJ Consule,* dan transmitter pemancar yang dapat siaran langsung dan *relay,* serta didukung *electric system* 8000 watt.

Mengikuti perkembangan radio siaran, OZ RADIO mulai baru dengan menambah OZ RADIO baru di berbagai kota diantaranya OZ RADIO Bandar Lampung, OZ RADIO Palembang, OZ RADIO Bali dan OZ RADIO Jakarta.

1.1.1 Visi dan Misi OZ RADIO 103.1 FM Bandung

A. Visi OZ RADIO 103.1 FM Bandunng

Adapun visi dari Radio PT. Mitragamma Swara (Oz Radio) ini adalah menjadi stasiun radio panutan.

B. Misi OZ RADIO 103.1 FM Bandung

PT. Radio Mitragamma Swara (Oz Radio) memiliki misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan PT. Radio Mitragamma Swara sebagai lembaga penyiaran swasta yang menyajikan acara hiburan berupa tembang-tembang terkini dan bekerjasama dengan semua pihak dalam rangka memberikan pelayanan berita, informasi, hiburan yang bersifat mendidik untuk mendorong peningkatan pertumbuhan perekonomian daerah.

2. Mewujudkan PT. Radio Mitragamma Swara sebagai lembaga penyiaran swasta yang memberikan informasi yang digemari masyarakat Bandung, maka PT. Radio Mitragamma Swara menerjunkan personil yang mampu dan berkualitas serta berpengalaman di bidangnya masing-masing guna mendapatkan berita dari berbagai narasumber yang akan disiarkan secara langsung melalui liputan.

3. Membangun PT. Radio Mitragamma Swara sebagai lembaga penyiaran swasta dengan meninggali potensi kesenian di

daerah terutama grup musik pendatang baru yang kemudian disiarkan secara *continue* agar dapat menuju puncak keberhasilan secara nasional dalam bentuk tayangan musik TEMPES (TEMbang PEsona request), Oz *Weekly* Top 40 dan Jenjang 10-1.

4. Mewujudkan PT. Radio Mitragamma Swara sebagai lembaga penyiaran swasta berbentuk radio interaktif yang diarahkan pada kegiatan pelayanan masyarakat dan para produsen yang akan mempromosikan produk usahanya dalam bentuk iklan.

1.1.2 Logo dan Filosofi Logo OZ RADIO 103.1 FM Bandung

A. Logo OZ RADIO 103.1 FM Bandung

Gambar 1.1

Logo OZ RADIO 103.1 FM Bandung



Sumber: Company Program OZRADIO dari bagian Direktur Program Juli 2012

B. Filosofi Logo OZ RADIO 103.1 FM Bandung

- Warna kuning melambangkan motto OZRADIO menuju kejayaan yakni *"OZ RADIO IS EVERYWHERE"*

- Simbol lingkaran teks OZ menunjukan bahwa OZ RADIO memiliki konsep kesatuan lembaga yang kokoh
- Modern
- Maju
- Selalu melangkah ke depan

1.2 Sejarah Bagian OB VAN

Salah satu bentuk kepeloporan OZ 103.1 FM dalam hal kegiatan off air adalah lahirnya OB (Outdoor Broadcasting) Van OZ 103.1 FM yang merupakan mobil dengan perangkat siar luar ruangan pertama (tahun 1993) bagi dunia radio siaran swasta di Indonesia. Ob Van adalah sebuah konsep penyiaran yang mengedepankan pendekatan liputan langsung dari jalanan yang dimungkinkan dengan kemampuan mobilitas yang dimilikinya. Selain menekankan pada sisi fungsi, keberadaan OB Van ini juga ditujukan untuk kepentingan komersialitas. Menurut Bpk. Kuswaryat yang menjadi penanggung jawab kelahiran OB Van OZ 103.1 FM, mobil itu menjadi alat promosi sekaligus ajang temu langsung dengan pendengar setia mereka. Terkadang pemasang iklan juga melihat keberadaan OB Van sebagai media untuk beriklan yang potensial.

Sebagai pelopor pengguna OB Van di Bandung, Awalnya keberadaan perangkat siar luar ruangan ini adalah bentuk kepedulian dan kerjasama OZ 103 FM dengan pihak Poltabes Bandung untuk mengalihkan perhatian dan intensitas para remaja dan kawula muda di

awal tahun 90-an yang saat itu gemar akan kebiasaan balapan liar yang marak dilakukan di sepanjang Jl. Ir. H. Djuanda, kawasan Dago, Bandung.

Adapun konsep OB Van inipun langsung diikuti pula oleh beberapa radio swasta di kota Bandung. Bahkan kemudian seolah-olah menjadi standarisasi keberadaan sebuah radio siaran swasta di kota Bandung yang harus dilengkapi. Hal ini dapat dimaklumi mengingat peluang OB Van tak hanya sekedar mobil berjalan, tapi juga memiliki sisi komersialitas seperti telah diungkapkan sebelumnya.

OB Van sendiri memiliki program bulanan yang disesuaikan dengan tema bulanan di OZ 103 FM. Dan setiap harinya OB Van juga difungsikan untuk lebih mensosialisasikan acara-acara dan program bulanan ini kepada pendengar mereka dengan cara temu langsung melalui even yang mereka selenggarakan. Untuk operasionalnya OB Van OZ 103 FM setiap pekannya menghabiskan biaya 1,2-1,5 juta. Hal ini berhubungan dengan perizinan dan lain sebagainya. Berikut dijelaskan 2 generasi OB Van OZ 103.1 FM.

1.3 Profil OZ RADIO 103.1 FM Bandung

OZ RADIO 103.1 FM adalah satu dari sedikit radio anak muda yang mampu bertahan 35 tahun dan menjadi pelopor dalam berbagai inovasi sebuah radio siaran.

Sejak berdiri 35 tahun yang lalu, OZ RADIO telah memiliki konsep kesatuan kegiatan off air sebagai pendukung kegiatan on air yang tidak dapat dipisahkan satu sama lain. Hal ini menjadikan OZ RADIO

sebagai pelopor dalam kegiatan off air yang diselenggarakan oleh radio siaran. OZ RADIO menjadi pelopor dalam siaran lintas batas negara, dimana OZ RADIO adalah yang pertama kali menyiarkan berbagai reportase secara langsung dari berbagai konser musik besar yang diselenggarakan dari berbagai negara.

Outdoor Broadcast Van OZ RADIO adalah perangkat siar luar ruang mobile pertama (tahun 1993) bagi OZ RADIO swasta di Indonesia. Peluncuran Outdoor Broadcast Van OZ RADIO yang kedua yaitu OZCRUISER (tahun 2001) dengan berbagai fasilitas yang lebih lengkap, semakin memantapkan posisi OZ RADIO dengan tag line "Station Panutan" dan "OZ Radio Is Everywhere".

OZ RADIO adalah juga radio pertama di Indonesia yang menjadi anggota National Association Broadcast (NAB) di Amerika Serikat, dimana OZ RADIO mengirimkan perwakilan setiap tahun untuk mengikuti pertemuan, seminar dan pameran tahunan mengenai perkembangan dunia radio dan teknologinya

1.3.1 Profile Produk OZRADIO 103.1 FM Bandung

Station format

Station format OZ RADIO adalah format radio siaran yang menyajikan :

- Hiburan Musik
- Info Artis Idola
- *Lifestyle*
- *Technology*
- *Automotive*
- *Sport*
- *Entertainment*
- *Gossips*
- *Quiz*
- *'and Off Air Activity*

1. Highlight program

Berbagai Highlight program baik *on air* maupun *off air* yang diciptakan oleh OZRADIO terbukti mampu untuk menciptakan *'brand awarness*, brand image dan brand reminding' yang baik bagi client OZRADIO.

2. On air Highlight program

OZ Galasin, Love Cinta, OZ clusive, Sore Santai, OZ Riental, Morning Booster, Extreme Moshpit, OZ Discoland.

3. Off air program

OZ coustic, OZ cool school, signal 2 noise, OZ musicology, OZ on the road, OZ nonton bareng, OZ pub on the air, OZ club, OZ charity car wash, OZ gaya sabtu malam, dll.

1.3.2 Profile Pendengar OZ RADIO 103.1 FM Bandung

OZ RADIO memiliki dan membangun sumber daya manusia untuk menjadi panutan, Crew OZ RADIO telah terbukti menjadi : *Trendsetter, Powerful, Attractive, Dynamic, Underedictable.*

Segmentasi

Usia pendengar	: 14 – 35 tahun.
Tingkat pendidikan	: SMP, SMU, PERGURUAN TINGGI, EKSEKUTIF BERJIWA MUDA
Status sosial ekonomi	: C, B, A, A1 (very-very)
Life Style	: kreatif, modis, dinamis, berdaya beli tinggi.

The music

Music OZ RADIO adalah :

pop, rock, alternative , r&b, jazz, hip hop, *anything kind of music top selling*…. top 40, *unique* dengan proporsi pemutaran 60% lagu barat, 40% lagu Indonesia.

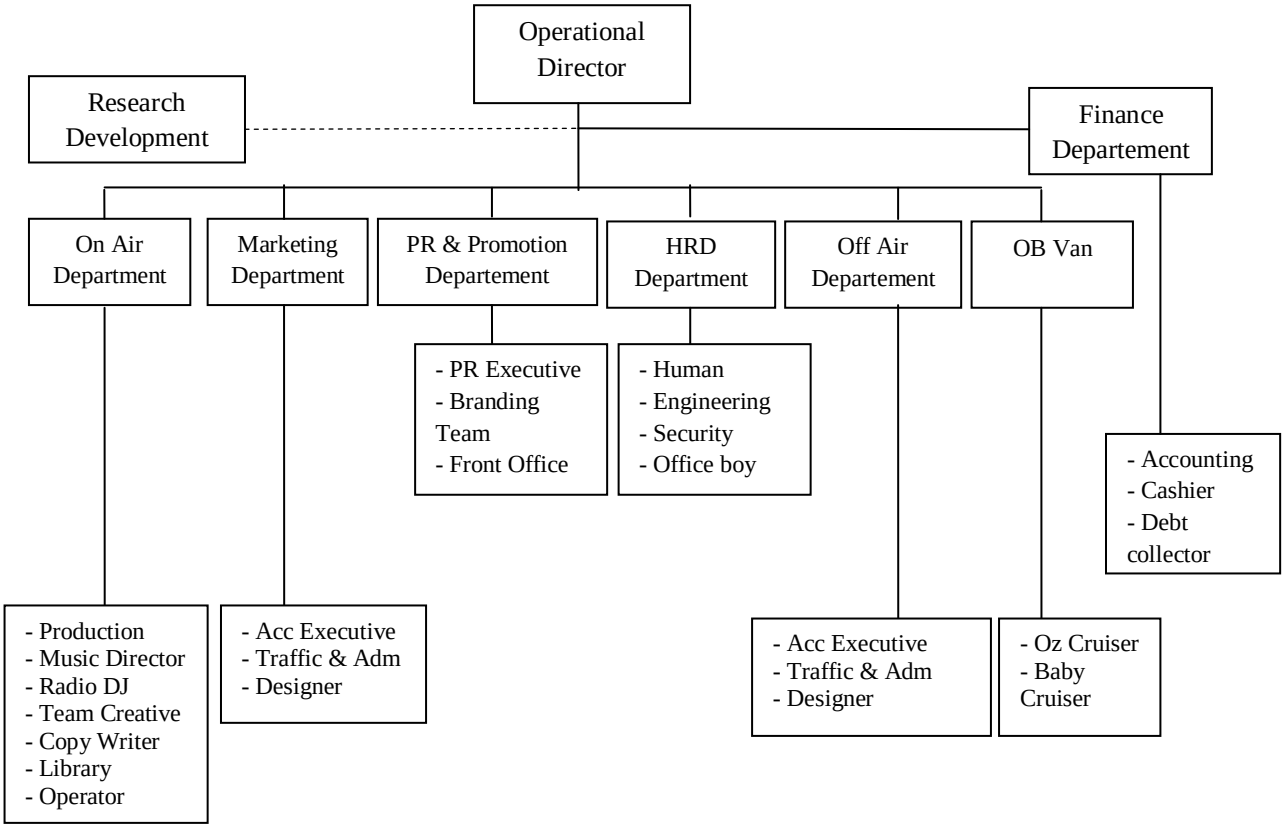
1.4 Struktur Organisasi OZ Radio 103.1 FM Bandung

Struktur organisasi adalah kerangka dasar yang mempersatukan fungsi-fungsi suatu perusahaan yang mengakibatkan timblnya hubungan-hubungan antara personil yang melaksanakan fungsi dan tugas masing-

masing. Adapun struktur organisasi PT. Mitragamma Swara OZ RADIO 103.1 FM Bandung adalah sebagai berikut:

Gambar 1.1

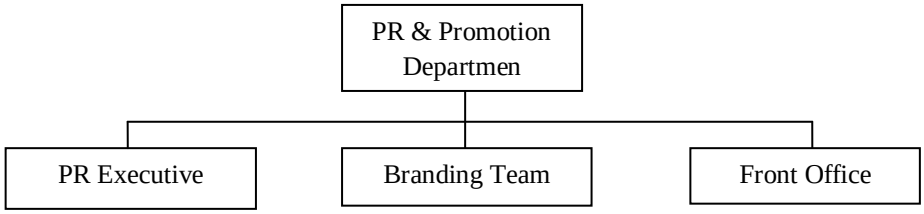
Struktur Organisasi OZ RADIO 103.1 FM Bandung



Sumber: Company Program OZ RADIO dari bagian Direktur Program Juli 2012

Gambar 1.2

Struktur Organisasi Divisi Public Relations



Sumber: Company Program OZ RADIO dari bagian Direktur Program Juli 2012

1.5 *Job Descriptions* OZ RADIO 103.1 FM Bandung

Secara garis besar wewenang dan tanggung jawab *(Job Descriptions)* masing-masing bagian adalah :

A. Direktur Operasional

Kedudukannya dalam organisasi adalah memimpin, mengelola dan mengendalikan semua lini atau aktifitas operasional produksi, yang terdiri dari *On-Air* dan *Off-Air* program, beserta *staf* dan *crew*. Bertanggung jawab pada direktur utama.

Tugas dan Tanggungjawabnya antara lain:

a. Memberikan rekomendasi, masukan konstruktif dan saran timbang pemikiran untung ruginya tindakan/ kebijakan yang diambil oleh perusahaan, umumnya untuk tujuan, citra dan kemajuan perusahaan, khususnya untuk hal yang berkaitan dengan kepentingan program atau produksi.
b. Merekomendasi tujuan dan target kerja direktorat produksi, untuk dipakai sebagai landasan kerja, setelah disahkan oleh Direktur Utama.
c. Mengorganisasikan, mengendalikan dan mengawasi semua aktifitas pekerjaan yang ditangani direktorat produksi dan jajarannya.
d. Menyusun rencana program dan pola kerja direktorat produksi beserta bagian di bawahnya atas dasar tujuan dan target kerja perusahaan, per satuan waktu.

e. Membangun ke arah pengembangan struktur organisasi direktorat produksi untuk pencapaian tujuan direktorat maupun perusahaan, serta menyediakan sistem penilaian kerja staf direktorat produksi.
f. Memberikan evaluasi dan pengarahan kepada semua unsur pelaksana di direktorat produksi, baik langsung maupun melalui forum rapat yang diselenggarakan secara tertib dan teratur per satuan waktu.
g. Membuat laporan berkala tentang perkembangan dan kemajuan yang dicapai direktorat produksi kepada Direktur Utama, per satuan waktu.
h. Mengayomi dan menegakkan segala bentuk aturan dan tata tertib perusahaan kepada semua jajaran staf atau SDM di bawahnya.
i. Wajib mengikuti rapat-rapat yang diadakan Direktur Utama atau manajemen.

B. Research and Development Departement

R&D bertugas mendapatkan tabulasi data peserta kuis dan respon pendengar mengenai program acara yang disiarkan di Radio Oz.

C. Finance Departement

Finance Departement bertugas mengatur keuangan (mengumpulkan dan mendata anggaran dari tiap departement dan mengeluarkan anggaran sesuai yang dibutuhkan tiap departement).

D. On Air Departmenet

a. Recruit penyiar dan operator serta mengatur jadwal program siaran.

b. Membuat program acara yang kreatif dan mengikuti perkembangan *music chart* dalam dan luar negeri.

E. Marketing Department

a. Memasarkan produk Oz seperti spot iklan dan *merchandise* Radio Oz.

b. Menjalin hubungan baik dengan pihak *client.*

F. PR & Promotion Department

a. Menciptakan dan menjaga hubungan yang baik antar departement maupun dengan klien.

b. Menjaga *image* Radio Oz dan *possitioning*.

c. Mengatur jadwal OB Van dan Oz Cruiser sesuai dengan program acara baik *on-air* maupun *off-air*.

G. HR Department

Human Resources Departement (HRD) bertugas mengelola sumber daya manusia (SDM) Radio Oz dan perekrutan karyawan/staf Radio Oz.

H. Off Air department

a. Menyelenggarakan acara *off-air* baik dalam rangka kerja sama dengan klien maupun promosi Radio OZ.

b. Mengurus perizinan acara *off-air*.

I. OB Van

Staf inti di Direktorat Operasional, yang fungsi dan tujuan utamanya sebagai pengatur, pengendali, dan pelaksana siaran luar studio *(Out door)* dengan mempergunakan perangkat produksi dalam hal ini OB VAN atau Oz Cruiser. Baik untuk kepentingan internal program-program direktorat

operasional dan direktorat lain di dalam perusahaan, maupun eksternal pihak kedua, dalam hal ini klien, sponsor, dll.

Tugas dan Tanggung jawabnya antara lain:

a. Berperan aktif dalam memberikan pemikiran konstruktif untuk tindakan atau kebijakan perusahaan yang akan atau telah diputuskan, khususnya yang berkaitan dengan citra, brand image, dan positioning.
b. Mempersiapkan, menyusun, dan melaksanakan rencana aktifitas OB VAN atau OZ Cruiser yang telah ditentukan, dalam bentuk jadwal, tempat, mekanisme kerja, administrasi dan lain-lainnya, berikut gagasan kreatif pengembangannya
c. Mematuhi dan mengikuti semua aturan teknis, non teknis, dan aturan-aturan kepenyiaran program siaran luar.
d. Menciptakan dan membina hubungan baik dengan pihak-pihak yang terkait serta berkepentingan (di luar klien dan sponsor), untuk semata-mata kelancaran operasional lapangan OB VAN/ OZ Cruiser, seperti misalnya aparat pemerintahan, keamanan, dll.
e. Memberikan pengarahan dan evaluasi kepada seluruh unsur staff pelaksana di bawahnya, baik langsung maupun melalui forum resmi, termasuk motivasi, penggalian potensi.

J. Production Department

a. Membuat tema bulanan Oz dan *jingle*.
b. Membuat Adlips dan iklan spot.

K. Production House Manager

Kedudukannya dalam organisasi adalah sebagai penanggungjawab utama seluruh aktifitas produksi, baik produksi untuk kepentingan internal maupun eksternal. Berada di bawah pengawasan dan pengendalian direktur operasional.

Tugas dan Tanggungjawabnya antara lain:

a. Menyusun perencanaan program kerja divisinya per satuan waktu dari mulai per minggu, per bulan, per tri wulan dan per tahun.
b. Memimpin dan mengelola semua lini yang berada di bawahnya yang terdiri dari operator, *commercial* atau *on-air production* dan OB VAN *equipment*.
c. Menterjemahkan serta melaksanakan segala strategi dasar dan arah pengembangan yang ditentukanatau diputuskan dirktur operasional dan atau manajemen per, ke dalam bentuk rencana dan pola pelaksanaan kerja.
d. Menciptakan dan menghimpun berbagai gagasan kreatif dari semua staf di bawahnya untuk kepentingan pengembangan produksi.
e. Memikirkan serta kemudian ikut bertanggung jawab terhadap baik buruknya tindakan-tindakan yang diambil oleh manajemen perusahaan.
f. Melakukan kontrol terhadap kualitas dan hasil produksi.
g. Memberikan evaluasi dan pengarahan kepada semua unsur pelaksana di bawahnya, baik berupa pengarahan langsung, maupun

melalui forum formal yang dilakukan secara teratur per satuan waktu yang ditentukan.

h. Wajib mengikuti forum formal maupun informal yang diadakan oleh direktur operasional.

i. Membuat laporan berkala per satuan waktu, tentang perkembangan dan kemajuan yang dicapai kepada direktur operasional, beserta evaluasi dan koreksinya.

L. Program Manager

Kedudukan dalam organisasi adalah sebagai penanggung jawab utama segala aktivitas siaran dan kepenyiarannya. Berada di bawah pengawasan dan pengendalian Direktur Operasional, serta bertanggung jawab kepadanya.

Tugas dan Tanggung jawabnya antara lain:

a. Memimpin dan mengelola semua lini yang berada di bawahnya, yang terdiri dari *Music Director*, *News Director*, *Head Announcer* dan *crews* (penyiar dan reporter)

b. Menterjemahkan dan melaksanakan segala strategi dasar dan arah pengembangan yang ditentukan atau diputuskan Director Operasional dan atau manajemen perusahaan ke dalam bentuk rencana dan pola pelaksanaan kerja.

c. Menciptakan dan menghimpun berbagai gagasan kreatif dari semua staf di bawahnya untuk kepentingan program penyiaran (*On air*).

d. Memikirkan serta ikut bertanggung jawab terhadap baik buruknya tindakan-tindakan yang diambil oleh manajemen perusahaan. Memberikan evaluasi dan pengarahan kepada semua unsur pelaksana di bawahnya, baik berupa pengarahan langsung, maupun melalui forum formal yang dilakukan secara persatuan waktu yang ditentukan.
e. Wajib mengikuti forum formal maupun informal yang diadakan oleh Direktur Operasional atau perusahaan.
f. Membuat laporan kerja per satuan waktu (minimal bulanan) tentang perkembangan dan kemajuan yang dicapai kepada Direktur Operasional beserta evaluasi dan koreksinya.

M. Sekretaris Program

Kedudukannya dalam organisasi adalah sebagai pengelola administrasi dan membantu kelancaran kebutuhan administrasi segala aktivitas bagian operasional. Bertanggung jawab kepada Direktur Operasional.

Tugas dan Tanggung jawabnya antara lain:

a. Melaksanakan hubungan koordinasi administrasi dengan bagian dan departemen lain terutama dengan departemen marketing dan sekretaris perusahaan.
b. Menghimpun dan secara administrasi mengatur pelaksanaannya, segala pekerjaan yang diberikan kepada Direktur Operasional dari departemen atau berlaku sebaliknya.

c. Mengelola segala aktivitas pemenuhan kebutuhan administrasi rutin Direktorat Operasional, seperti adminstrasi order produksi dan surat-surat bagian operasionalnya.

d. Menghimpun dan mengelola administrasinya setiap laporan yang diberikan oleh staf Direktorat Operasional.

e. Mengadministrasikan dan mengatur pelaksanaannya, setiap usulan anggaran dari lini Direktorat Operasional.

N. On Air Program Manager

Kedudukannya dalam organisasi adalah sebagai pelaksana pendukung operasional keseharian produksi.

Tugas dan Tanggungjawabnya antara lain:

a. Merencanakan dan mengatur perputaran bidang pekerjaan per satuan waktu tertentu dalam operasional keseharian siaran, termasuk pelaksanaan teknis produksi dalam waktu yang telah disepakati pihak-pihak terkait dan berkepentingan.

b. Mencari dan melaksanakan pengadaan material produksi dari berbagai sumber yang memungkinkan.

c. Membina kerjasama dan hubungan baik dengan pihak luar manapun yang berkaitan dengan kepentingan pelaksanaan produksi, pengembangan program, citra perusahaan.

d. Membantu melayani kebutuhan seluruh kru dan pihak internal yang terkait, yang membutuhkan bahan-bahan produksi berupa sarana dan fasilitas proses produksi tertentu.

e. Mengatur dan mengelola semua fasilitas produksi yang ada di perusahaan beserta pelaksanaan proses produksinya.
f. Bertanggung jawab penuh atas pengelolaan dan dokumentasi segala material, aktivitas serta hal-hal yang berhubungan dengan bidang pekerjaannya.
g. Wajib mengikuti forum formal maupun informal yang diadakan oleh station manager.
h. Membuat laporan bulanan kepada PH Manager.

O. Music Director

Kedudukannya dalam organisasi adalah sebagai penenggung jawab segala sesuatu yang berhubungan dengan musik, materi informasinya dan segala sesuatu yang berhubungan dengannya, yang merupakan kelengkapan utama aktivitas penyiaran. Berada di bawah pengawasan dan pengendalian station manager, serta bertanggung jawab kepadanya.

Tugas dan Tanggung jawabnya antara lain:

a. Merencanakan dan mengatur perputaran penayangan musik per satuan waktu dalam operasional keseharian siaran (*airlay*) termasuk tangga lagu mingguan, bulanan, tahuan, serta program-program acara musik lainnya.
b. Mencari dan melaksanakan pengadaan materi musik beserta informasinya secara berkala untuk kepentingan program dari berbagai sumber yang memungkinkan.

c. Menerima dan menyeleksi musik yang masuk untuk kemudian disesuaikan kepentingan dengan format station.
d. Membina kerjasama dan hubungan baik dengan pihak luar manapun yang berkaitan dengan kepentingan perbendaharaan musik, pengembangan program, dan citra perusahaan.
e. Membantu melayani kebutuhan semua kru (penyiar dan reporter) dan pihak internal terkait lain, yang membutuhkan bahan-bahan program berupa materi musik beserta informasinya.
f. Di bawah pengarahan station manager, melakukan koordinasi dengan bagian production house untuk membantu memproses dan melaksanakan suatu hasil karya produksi tertentu, yang terkait dengan bidang kerjanya.
g. Bertanggung jawab penuh atas pengaturan, pengelolaan dan dokumentasi segala material, aktivitas serta hal-hal yang berhubungan dengan bidang pekerjaannya.
h. Wajib mengikuti forum formal maupun informal yang diadakan oleh station manager ataupun perusahaan.
i. Membuat laporan bulanan kepada *station manager*.

P. Head Announcer

Kedudukannya dalam organisasi adalah sebagai coordinator kru (penyiar dan reporter) di segala aktivitas keseharian penyiaran. Berada di bawah pengendalian station manager dan bertanggung jawab kepadanya.

Tugas dan Tanggung jawabnya antara lain:

a. Melakukan aktivitas koordinasi antar kru untuk segala sesuatu yang berhubungan dengan kepentingan keseharian kepenyiaran, atas sepengetahuan dan persetujuan station manager.
b. Wajib mengikuti forum formal maupun informal yang diadakan oleh station manager ataupun perusahaan.
c. Membuat laporan bulanan kepada station manager.

Q. Penyiar

Unsur Pelaksana utama di Departemen *On-Air* yang fungsi dan tujuan utamanya adalah sebagai pemegang atau pembawa acara siaran, dengan tugas mengendalikan dan menata materi siaran on-air yang dibawakannya, dengan berpedoman kepada aturan, kebijakan format, audience-segment, brand-image station, dan kebijakan khusus lainnya sesuai tuntutan kriteria penyiar Oz Radio Bandung, serta mempunyai jenjang dan status kepegawaian khusus tersendiri.

R. Script Writer

Kedudukannya dalam organisasi adalah sebagai penanggungjawab segala sesuatu yang berhubungan dengan berita, *script* (komersil dan non komersil) dan materi informasi lainnyayang merupakan kelengkapan utama aktivitas penyiaran. Berada di bawah pengawasan dan pengendalian Station Manager serta bertanggung jawab kepadanya.

Tugas dan Tanggung jawabnya antara lain:

a. Mencari bahan berita, mengedit dan kemudian mengolahnya menjadi materi siap tayang.

b. Memenuhi jumlah minimal berita, *script* dan materi informasi lain per harinya, yang sesuai dengan ketentuan program serta arah kebijakkan dan strategi perusahaan.
c. Membina kerjasama dan hubungan baik dengan pihak luar manapun yang berkaitan dengan kepentingan kebendaharaan berita (*script* dan materi informasi lain), pengembangan program, citra perusahaan, dsb.
d. Membantu melayani kebutuhan semua kru (penyiar dan reporter) dan pihak internal terkait yang membutuhkan bahan-bahan program berupa berita, *script* dan materi informasi lainnya.
e. Di bawah pengawasan station manager, melakukan koordinasi dengan bagian production house untuk membantu memproses dan melaksanakan suatu hasil karya produksi tertentu, yang terkait dengan bidang pekerjaannya.
f. Mengawasi dan melakukan evaluasi terhadap penanyangan berita, script dan materi informasinya yang disampaikan oleh penyiar.
g. Bertanggung jawab penuh atas pengaturan, pengelolaan dan dokumentasi segala material, aktivitas, serta hal-hal yang berhubungan dengan bidang pekerjaannya.
h. Wajib mengikuti forum formal maupun informal yang diadakan oleh station manager ataupun perusahaan.
i. Membuat laporan bulanan kepada station manager

S. Library

Kedudukannya dalam organisasi adalah untuk mengelola, mengadministrasikan, pendataan-penyimpanan, pembendaharaan musik, lagu, termasuk *sound effect*, *jingle, smash*, *sound* I.D lainnya, yang dimiliki Radio Oz. Bertanggung jawab langsung kepada *Music Programer*.

Tugas dan Tanggung jawabnya antara lain:

a. Menyediakan keperluan administrasi dan sarana-sarana ruang perbendaharaan musik atau lagu.
b. Membantu penyiapan dan penyediaan musik/lagu yang akan dipergunakan oleh penyiar dan atau production-man.
c. Mengatur dan mengelola materi musik atau lagu (CD, *cassette*, PH, dll).
d. Menyediakan perangkat administrasi aturan teknis operasional keluar-masuk lagu (peminjaman & pengembalian), sekaligus bertindak sebagai pejabat yang melakukan control dan pengawasan, serta ‘keamanannya’.
e. Memberikan pelayanan kepada semua kru dan departemen yang membutuhkan, sesuai prosedural yang berlaku.
f. Membantu kelancaran bidang kerja *music programer* dan *on air* program.
g. Membuat laporan berkala secara teratur, berkenaan dengan tugas dan tanggung jawab jabatannya.

h. Menghadiri rapat departemen.

T. Operator

a. Unsur pelaksana di lini *on-air program*, yang fungsinya adalah sebaga personal yang melayani dan memberikan dukungan kepada aktifitas sehari-hari *on-air program*, antara lain : menyiapkan & mengkondisikan ruang studio dan perangkat teknisnya selalu siap dengan keadaan baik

b. Membantu kelancaran pekerjaan para *crew* atau penyiar, anatara lain : bertindak sebagai operator telephone *(on-air)*, mencatat 'waktu' penyiaran iklan, melaksanakan perekaman acara rugular dan acara khusus sponsor, dan pekerjaan lainnya demi kelancaran aktifitas siaran *on-air*

c. Bertanggungjawab kepada *On Air* Manager.

U. Off-Air (Event) Manager

Kedudukan dalam organisasi adalah sebagai penanggung jawab utama masalah aktivitas non siaran *(off air)*. Berada di bawah pengawasan dan pengendalian direktur operasional, serta bertanggung jawab kepadanya.

Tugas dan Tanggung jawabnya antara lain:

a. Menyusun program kerja divisinya per satuan waktu, dari mulai per minggu, per bulan, per triwulan dan per tahun.

b. Memimpin dan mengelola semua lini yang berada di bawahnya.

c. Menterjemahkan dan melaksanakan segala strategi dasar dan arah pengembangan yang ditentukan atau diputuskan Direktur

Operasional dan atau manajemen perusahaan, ke dalam bentuk rencana dan pola pelaksanaan kerja.

d. Menciptakan dan menghimpun berbagai gagasan kreatif untuk kepentingan pengembangan program event *(off-air)*.
e. Memikirkan serta kemudian ikut bertanggung jawab terhadap baik buruknya tindakan-tindakan yang diambil oleh manajemen perusahaan.
f. Memberikan evaluasi dan pengarahan kepada semua unsur pelaksana, baik berupa pengarahan langsung, maupun melalui forum formal yang dilakukan secara teratur per satuan waktu yang ditentukan.
g. Mengkoordinasikan segala aktifitas dan usaha manajemen dalam mengembangkan dan memperluas hubungan dengan pihak luar, untuk kepentingan promosi, terutama bila berkaitan dengan event.
h. Wajib mengikuti forum formal maupun informal yang diadakan oleh Direktur Operasional atau perusahaan.
i. Membuat laporan berkala per satuan waktu, tentang perkembangan dan kemajuan yang dicapai, kepada Dierktur Operasional, beserta evaluasi dan koreksinya.

V. Traffic

Unsur Pelaksana di lini Marketing. Tugas dan Tanggung jawabnya antara lain:

a. Membantu segala kelancaran lalu lintas iklan dan admninistrasi dan segala kebutuhan dalam pelaksanaan program pemasaran *(marketing)*

b. Bertanggung jawab langsung kepada Marketing Manager.

W. Front Office

Perangkat manajemen sebagai pembantu utama Sekretaris Perusahaan. Tugas dan Tanggung jawabnya antara lain:

a. membantu segala kelancaran administrasi serta aktifitas kantor, serta ‘pintu’ pertama dalam memberikan pelayanan kepada pengguna jasa perusahaan.

b. Bertanggung jawab kepada Sekretaris Perusahaan.

X. Teknisi

Staf pelaksana di lini bagian umum. Tugas dan Tanggung jawabnya antara lain:

a. Mengelola dan menangani segala hal yang menyangkut teknik, meliputi: Pemancar & Studio Siaran, Audio, per-listrik-an, *equipment* atau peralatan siaran luar (OB Van), dan instalasi kantor atau perusahaan.

b. Bertanggungjawab kepada Direktur

Y. Logistik

a. Pengadaan dan pembelian barang sesuai penugasan dari Manager Personalia dan umum

b. Mengelola pergudangan dan melaksanakan peng-administrasi-annya, seperti daftar inventarisasi sarana/barang milik perusahaan

c. Pendistribusian segala sarana peninjang aktifitas kerja perusahaan, antara lain:

1. *Form* administrasi kerja
2. Pengagendaan
3. Pengarsipan
4. Distribusi sarana Promosi sesuai kebutuhan program *on-air*, atau *off-air*
5. Pengurusan ekspedisi atau pengiriman surat-surat/paket perusahaan
6. Membantu opersaional Departemen lain yang membutuhkan.

d. Membuat laporan atau evaluasi pekerjaan per satuan waktu.

e. Mengikuti rapat-rapat yang diadakan departemennya dan mananajemen

Z. Kasir

a. Sebagai penanggung jawab terhadap segala aktivitas yang berhubungan dengan penerimaan dan pengeluaran kas baik tunai maupun non tunai.

b. Bertanggungjawab langsung kepada *Finance Manager*.

1.6 Sarana dan Prasarana OZ RADIO 103.1 FM Bandung

Tabel 1.1

Sarana dan Prasarana OZ RADIO 103.1 FM Bandung

No	Fasilitas	Jumlah/Unit
1.	*Security Post*	1 Ruangan
	• Televisi	1
2.	*Front Office* dan Ruang Tamu	1 Ruangan
	• Sofa	1
	• Komputer	1
	• Kursi	2
	• Meja	2
	• Telepon dan *Faximile*	1
3.	Ruang Siaran dan Ruang Operator	1 Ruangan
	• Komputer	2
	• *Mixer*	1
	• *Microphone*	4
	• *Headset*	4
	• Kursi	4
	• Meja	2
	• Telepon	1
	• AC	2
	• *Whiteboard*	1
4.	Ruang *Off Air* dan Humas	1 Ruangan
	• Meja	5
	• Kursi	5
	• Komputer dan *Printer*	5
	• AC	1
	• *Whiteboard*	1

5.	Ruang Rapat • Meja • Kursi • *Whiteboard* • AC	1 Ruangan 1 10 1 1
6.	Ruang Crew OZ Radio • Komputer dan *Printer* • Meja • Kursi • Telepon • AC • Televisi	12 Ruangan 8 12 12 1 5 1
7.	Ruang *Server*	1 Ruangan
8.	Ruang Direktris	1 Ruangan
9.	Gudang	1Ruangan
10.	Dapur Umum	1 Ruangan
11.	Mushola	1 Ruangan
12.	*Toilet*	3 Ruangan

Sumber: Arsip penulis 2012

1.6.1 Deskripsi Fasilitas OZ RADIO 103.1 FM Bandung

OZ Radio 103.1 FM Bandung dibangun di antara perumahan – perumahan dan bentuk kantor termasuk studionya adalah rumah tinggal dari pemilik OZ Radio. OZ RADIO juga memiliki fasilitas yang cukup baik diantaranya adalah:

a. Ruangan Siaran yang cukup nyaman

b. Lapangan Parkir yang cukup luas

c. OB VAN

d. Ruang Humas

e. Ruang Rapat + Ruang Tamu

f. Ruang kerja OZRADIO

g. Ruang Kerja Mahasiswa

1.7 Lokasi dan Waktu PKL

1.7.1 Lokasi PKL

Praktek Kerja Lapangan dilakukan di PT. Mitragamma Swara OZRADIO 103.1 FM Jl. Setrasari II no.14 Bandung 40152 Jawa Barat Indonesia,

Phone : 022 2013233. 2013234. 2013236. 2020596

Fax : 022 2015172

Website : www.ozradio.net

1.7.2 Waktu PKL

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan teersebut dilakukan terhitung mulai tanggal 26 Juli 2012 sampai dengan 8 September 2012, dan pelaksanaannya yaitu setiap hari Senin s/d Jumat dari Pukul 10.00 – 16.00 WIB.