BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Radio STARA 105.8 FM Majalengka

Tahun 2004 merupakan langkah awal eksisnya radio anak muda di Majalengka, yaitu Radio Stara yang berdiri di bawah PT. Suara Tama Anugrah pimpinan Yayan Heryana, SE. Radio Staramulai meramaikan industri radio di Majalengka, dengan ide briliannya menjadi radio pertama dan satu-satunya radio komersil yang mengkhususkan untuk segmen anak muda. Pada tanggal 1 Febuari 2004, Radio Stara memulai siaran perdana dengan kreatifitas *on air* dengan komposisi lagu sampai *Color Jockey* (*announcer*) yang memang 100% Anak Muda. Selain sebagai satu-satunya radio anak muda di Majalengka, Radio Stara juga menjadi pionir sebagai radio yang mengadakan *live report*dengan menggunakan *color mobile*dan satu-satunya radio anak muda yang intens menggabungkan konsep *on air*dan *off air* secara dinamis di Majalengka.

Berkedudukan di Graha Stara Radio, saat ini memperkuat barisannya yang makin eksis di dunia anak muda dengan dukungan MGP (Multi Guna Pariwara), *Off Air Division*Radio Stara, terus memberikan program dan kreatifitas *on air*bagi pendengar Muda.

Colorfull Station merupakan *tagline* yang di bawa Radio Stara, yang mengakomodir segala kreatifitas anak muda yang berbeda menjadi satu warna.

Karakter *fresh, friendly* and *fun* serta kreatif, positif, *low profile*dan menjadi inspirasi bagi pendengar muda, selalu diterapkan dalam setiap programnya, dengan di dukung *broadcast equipment* yang memadai.

Mayoritas pendengar Radio Stara adalah anak muda yang berusia 15-35 tahun, yang selalu kritis dalam berfikir dan memerlukan informasi. Radio Stara selalu menyajikan *hot issue, trend*, gaya hidup dan semua yang berhubungan dengan *trend* dikalangan anak muda.

1.1.1 Visi dan Misi Radio STARA 105.8 FM Majalengka

Visi dan misi perusahaan adalah sebuah tujuan yang ingin dicapai perusahaan dalam meningkatkan perusahaannya, yang dilakukan melalui aktivitas kerja yang harus berusaha diwujudkan oleh seluruh sumber daya yang ada didalamnya. Visi dan misi juga menentukan arah kerja sebuah perusahaan untuk mencapai tujuannya.**Radio Stara105.8 FM** sebagai salah satu perusahaan yang mempunyai arah tujuan perusahaan, diantaranya menjadikan **Radio Stara105.8 FM** sebagai media panutan masyarakat Bandung melalui sajian program-program berupainformasi dan hiburan, serta mampu mengakomodir klien dalam kebutuhannya untuk berpromosi/beriklan.

Adapun Misi **Radio Stara105.8 FM**adalah sebagai berikut :

Menjadikan program-program yang dapat memberikan informasi yang faktual kepada masyarakat serta mampu menyampaikan pesan kepada masyarakat

tentang pentingnya penghijauan dan kebersihan lingkungan sekitar. **Radio Stara105.8 FM Majalengka** bekerjasama lebih erat dengan para klien melaui peningkatan kreativitas, mutu produk radio maupun layanan, sehingga dapat meningkatkan tingkat pendapatan perusahaan secara signifikan.

1.1.2 Logo dan Arti Lambang Radio STARA 105.8 FM Majalengka

Setiap perusahaan mempunyai logo masing-masing untuk membedakan perusahaan satu dengan perusahaan yang lainnya. Berikut adalah logo dari **Radio Stara105.8 FM Majalengka.**

Gambar 1.1 Logo Radio Stara



Sumber: Arsip Radio Stara 105.8 FM, 2012

1.1.3 ProfileRadio STARA 105.8 FM Majalengka

1. **Identitas**

Nama Badan Hukum : PT. Radio Suara Tama Anugrah

NPWP : 02.401.202.3-426.000

Penanggung Jawab : Yayan Heryana, SE., M.Si.

Nama *On-Air* : Stara Radio

Frekuensi : 105.8 MHz

Call Sign : PM3 ACZ

Slogan Radio : *Colorfull Station*

Alamat : GRAHA STARA RADIO

Kutamanggu No. 9 Cigasong

Majalengka-Jawa Barat 45413

Telp / Fax : 0233 – 8285169

Telp & Sms *On-Air* : 0233 – 291222 & 0857 7711 1058

E-mail : stara_radiomajalengka@ymail.com

Website : www.stararadiomajalengka.com

Stream :

http://stream.suararadio.com:8000/starafm_stereo.m3u

2. Jangkauan

Kekuatan Siaran Pancaran : 5000 watt

Jumlah Waktu Siaran : 18 Jam/Hari

Jangkauan Siaran : Seluruh Kabupaten Majalengka

Sebagian Kabupaten Cirebon (Timur)

Sebagian Kabupaten Sumedang (Barat)

Sebagian Kabupaten Indramayu (Utara)

3. Format

Format Radio : Hot AC & CHR

Format Program : Fun, Fresh and Friendly

Format Siaran : - 55% Hiburan

- 25% Informasi

- 20% Pendidikan

Format Musik : - 60% Indonesia

- 20% Ameropa

- 10% Religi

- 5% Asia

- 5% *Indie*

Program Unggulan : **Daily**: Serdadu Riang, Color Request,

Nastar, Color Indo.

Weekly: IndieLand, Color of Asia,

Time2Rock, Stara Diaries, BSA, JKM,

30 Megahits, Stara Top 40.

4. Pendengar

Target Pendengar : Remaja & Dewasa Muda

Usia : 15 – 35 Tahun

Jenis Kelamin : - 58% Perempuan

- 42% Laki-laki

Pendidikan : - 20% Lulus SD

- 40% Lulus SLTP

- 25% Lulus SMU

- 15% Lulus Sarjana

Social Class : - A *Class* : 0%

- B *Class* : 50%

- C *Class* : 30%

5. Rate

Rate merupakan tarif dasar, ukuran, kapasitas, serta kecepatan. Dalam hal ini, *rate* merupakan pengukuran yang diterapkan untuk menetapkan tarif dasar pemasangan iklan di radio. Berikut adalah *rate*dari Radio Stara 105.8 FM.

Tabel 1.1

Rate Card

Jenis	Prime Time	Regular Time	Benefits
Spot 60”	Rp. 100.000,-	Rp. 80.000,-	
Spot 30”	Rp. 75.000,-	Rp. 55.000,-	
Adlips	Rp. 150.000,-	Rp. 85.000,-	
Insert (Max 5 menit)			
Quiz	Rp. 300.000,-	Rp. 200.000,-	Opening & closing tune +1 spot sponsor
Non Quiz (Tips/Time Signal)	Rp. 200.000,-	Rp. 100.000,-	

Blocking Time			
60 menit (Semi blocking)	Rp. 1.500.000,-	Rp. 1.000.000,-	Opening & Closing Tune, 1x Adlips 3x Loose Spot Iklan, Quiz durasi 5 menit,3x/hari Promo Program (2 hari sebelumnya)
30 menit (Semi blocking)	Rp. 1.000.000,-	Rp. 750.000,-	
60 menit (Full blocking)	Rp. 2.500.000,-	Rp. 1.500.000,-	5x Loose Spot Iklan, Quiz durasi 10menit,(5x/hari Promo Program (2 hari sebelumnya)
30 menit (Full blocking)	Rp. 1.500.000,-	Rp. 1.000.000,-	
Live Report	Rp. 500.000,-	Rp. 300.000,-	3x Live Report

Sumber: Arsip Radio Stara 105.8 FM, 2012

Keterangan:

Prime Time : 06.00 – 12.00, 14.00 – 17.00, 19.00 – 21.00

Regular Time : 05.00 – 06.00, 12.00 – 14.00, 17.00 – 19.00, 21.00 – 24.00

6. Program Mingguan

Radio Stara menyajikan berbagai macam program sebagai konten siarannya. Adapum program mingguan yang biasa dijadwalkan di Radio Stara. Untuk lebih jelasnya, berikut adalah program siaran mingguan yang dimiliki Radio Stara.

Tabel 1.2

Program Mingguan

<table>
<tr><td>Waktu</td><td>Minggu</td><td>Senin</td><td>Selasa</td><td>Rabu</td><td>Kamis</td><td>Jumaat</td><td>Sabtu</td></tr>
<tr><td>05.00-06.00</td><td colspan="7">Cahaya pagi & voice Islam</td></tr>
<tr><td>06.00-07.00</td><td colspan="7" rowspan="3">STARA Pagi</td></tr>
<tr><td>07.00-08.00</td></tr>
<tr><td>08.00-09.00</td></tr>
<tr><td>09.00-10.00</td><td colspan="2" rowspan="3">30 Mega Hitz</td><td colspan="5" rowspan="3">Serdadu Riang</td></tr>
<tr><td>10.00-11.00</td></tr>
<tr><td>11.00-12.00</td></tr>
</table>

12.00-13.00	Rantang STARA	Non stop hits	
13.00-14.00			
14.00-15.00	STARA TOP 40	Color Request	
15.00-16.00			
16.00-17.00			
17.00-18.00	Nastar TOP Air Play	NASTAR	
18.00-19.00			
19.00-20.00	60 Kutangkap	Color Indo	1058 KM/ Jam
20.00-21.00			

21.00-22.00	Color Indo	Indie Land	Color of ASIA	STARA Diaries	BSA Jamu Kuat Melek
22.00-23.00			TIME TO ROCK		
23.00-00.00					

Sumber: Arsip Radio Stara 105.8 FM, 2012

1.2 Sejarah Divisi Redaksi Radio STARA 105.8 FM Majalengka

Bagian Redaksi dalam sebuah Radio, perusahaan yang bergerak di bidang informasi yang berkaitan dengan kegiatan jurnalistik merupakan tulang punggung bagi perusahan radio tersebut. Diibaratkan sebagai organ tubuh manusia yang paling penting atau vital yaitu jantung. Perusahaan Radio tidak akan pernah bisa menjalankan kegiatannya tanpa adanya redaksi bagaimana menjadi bagian yang menentukan kelangsungan hidup sebuahperusahaan radio.

Saat STARA FM berdiri pada tanggal 1 Februari 2004, timredaksi dan staf redaksi pun dibentuk. Dimulai dari Pemimpin Redaksi(Pemred) yang bertugas sebagai menngatur staf redaksi yang terbagi menjadidua, yaitu:

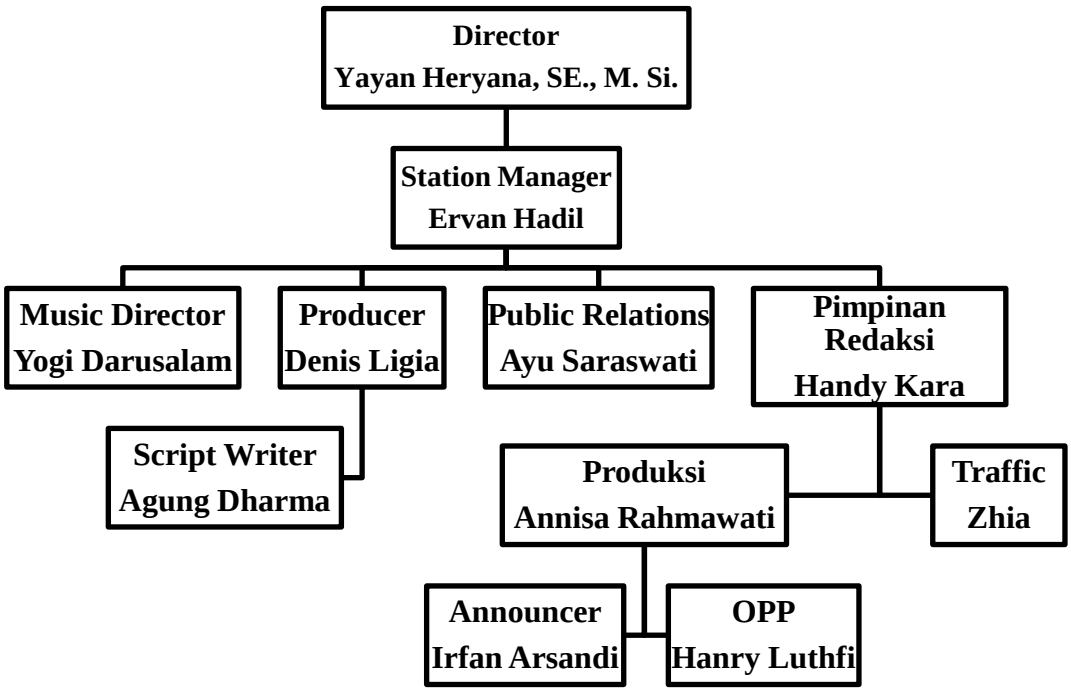
1. Redaktur SMS
2. Redaktur Pelaksana

Tugas kedua redaktur tersebut sangat mempunyai arti dan sangatbermanfaat bagi radio STARA FM dan begitu juga para pendengarnya.Karena redaktur tersebut berperan sebagai penerima berita dari parapendengar. Mulai dari berita kecelekaan, kemacetan, cuaca dan sebagainyayang berbentuk segala berita.

1.3 Struktur Organisasi Radio STARA 105.8 FM Majalengka

Gambar 1.2

Struktur Organisasi Radio STARA 105.8 FM Majalengka



Sumber: Arsip Radio Stara 105.8 FM, 2012

1.4 *Job Description*Radio STARA 105.8 FM Majalengka

Uraian tugas (*job description*) untuk setiap bagian yang ada dalam struktur organisasi adalah sebagai berikut :

1. Direktur

   a. Menentukan arah kebijakan perusahaan.Memantau jalannya penyelenggaraan perusahaan sesuai dengan peraturan dan perundang–undangan yang berlaku.

   b. Malakukan evaluasi atas hasil yang diperoleh

2. *Station Manager*

   a. Bertangggung jawab secara penuh kepada semua pelaksanaan program/acara radio siaran yang sudah disepakati dan disahkan sesuai dengan visi dan misi perusahaan. Secara langsung bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja bagian production manager dan program director agar melaksanakan kerja secara maksimal, profesional, tepat waktu, dan sesuai dengan *Standard Operating Procedure* (SOP).

   b. Membuat stategi kreatif program dan mengatur serta memberikan otoritas penuh kepada bagian-bagian tersebut agar menjalankan operasional pekerjaan program *on-air* dengan target menghasilkan tujuan sebagai radio dengan program acara yang paling banyak pendengarnya dibandingkan dengan radio lain.

c. Memberikan masukan/usulan program yang harus dijalankan kepada *program director*.

d. Membagi tugas pekerjaan bagian-bagian tersebut, dengan membuat sistem kerja yang praktis, efisien dan terkontrol.

3. Pimpinan Redaksi

Pimpinan redaksi adalah adalah orang pertama yangbertanggung jawab terhadap semua isi penerbitan pers. Sesuaidengan Undang-undang No. 40 Tahun 199 Tentang Pers,pemimpin redaksi bertanggung jawab jika ada tuntutan hukum yang disebabkan oleh isi pemberitaan pada penerbitannya.

Berikut adalah tugas-tugas dari seorang pimpinan redaksi:

a. Bertanggung jawab atas produk yang dihasilkan

b. Menyediakan produk tepat pada waktunya

c. Mengoordinir tim produksi

d. Menyediakan semua keperluan tim produksi

e. Menjadi jembatan tim dengan pihak lain

4. Music Director

Bertanggung jawab pada semua jenis lagu yang diputar di Radio Stara. Memilih lagu yang mewakili kebutuhan target pendengar sesuai dengan format acara.

5. *Public Relations*

a. Menjaga hubungan harmonis dengan klien dan stakeholder perusahaan.
b. Menerima semua proposal yang masuk yang berkaitan dengan promosi Radio Stara baik on air maupun *off air*.
c. Mengurus segala urusan yang berhubungan dengan promosi Radio Stara.

6. Produser

a. Kerjasama dengan operator untuk mencatat nama pemenang kuis dengan lengkap.
b. *Rundown* program harus dijalankan, misalnya harus memutar *opening tunes* atau *closing tunes.*
c. Bertanggung jawab penuh pada acara sesuai dengan target yang diinginkan termasuk tepat waktu dalam penayangan iklan.

7. Produksi

a. Memproduksikan sesuai perintah produser
b. Mempersiapkan bahan mentah menjadi bahan layak siar
c. Mengerjakan dalam tempo sesuai dengan keperluan tim

8. *Traffic*

a. Bertanggung jawab atas jadwal iklan di program acara.
b. Membuat laporan iklan yang tayang.

c. Mengatur jalannya iklan agar terkoordinasi antara program dan keinginan klien dalam pemasangan iklan.

9. *Script writter*

Membuat materi siaran sesuai dengan program acara.

10. Penyiar

a. Menyiarkan iklan sesuai urutan pada log iklan. Tidak diperkenankan mengubah susunan apalagi tidak memutarkannya.
b. Adlips wajib dibacakan dengan kreatif oleh masing-masing penyiar atau bisa dibantu oleh produser.
c. Melaksanakan acara sesuai Pasal 44 Pedoman Perilaku Penyiaran (P3) dan melaksanakan semua perintah yang ada pada log siar dibantu oleh produser atau operator.
d. Mendalami mengenai arti *adlibs* yang dibaca dan bertindak seolah-olah mewakili produsen sebagai tenaga marketing.

11. Operator

    a. Menerima telepon acara-acara *request.*
    b. Mengingatkan penyiar serta mengontrol untuk memutarkan slot iklan agar tidak melewati waktu yang sudah dijadwalkan serta kuis, *insert*, reportase dan lain-lain.
    c. Mencatat semua peseta kuis dan pemenangnya.
    d. Melayani tamu dan fans yang datang di luar jam kantor dan melarang siapapun kecuali penyiar yang bertugas untuk berada di dalam ruangan.

1.5 Sarana dan Prasarana Radio STARA105.8 FM Majalengka

Untuk menunjang kegiatan operasional Radio Stara 105.8 FM mempunyai sarana dan prasarana yang menunjang untuk keberlangsungan kegiatan usahanya, sarana dan prasarana tersebut dapat di lihat pada tabel 1.3dan 1.4berikut di bawah ini :

Tabel 1.3

Prasarana STARA Radio 105.8 FM

No.	Jenis	Jumlah
1	Loby & Front Office	1 ruangan
2	Ruangan siaran	1 ruangan
3	Ruang Produksi	1 ruangan
4	Ruang Musik Direktur	1 ruangan
5	Ruang Web & Design	1 ruangan
6	Ruang Station Manager	1 ruangan
7	Ruang Script Writer	1 ruangan
8	Ruang Meeting	1 ruangan
9	Ruang Direktur Utama	1 ruangan
10	Pantry	1 ruangan

Sumber: Arsip Radio Stara 105.8 FM, 2012

Tabel 1.4

Sarana STARA Radio 105.8 FM

No.	Jenis	Jumlah
1	Komputer	4
2	Monitor	4
3	CPU	4
4	Mixer	2
5	Microphone	5
6	Speaker	6
7	Televisi	2
8	Telephone	3
9	Lemari	4
10	Kursi dan Sofa	4
11	Meja	4
12	Papan Pengumunan	2

Sumber: Arsip Radio Stara 105.8 FM, 2012

1.6Lokasi dan waktu Praktek Kerja Lapangan STARA Radio 105.8 FM Majalengka

1.6.1 Lokasi

Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di Bagian Redaksi, yang terletak STARA Radio 105.8 FMdi GRAHA STARA RADIO, Kutamanggu No. 9 Cigasong Majalengka 45413

1.6.2 Waktu

Waktu Praktek dilaksanakan selama 30 hari kerja, terhitung mulai dari tanggal 9 Juli 2012 sampai dengan 11 Agustus 2012. Jam Kerja adalah setiap hari Senin s/d Jumat dari pukul 08.00 s/d 15.00 (sesuai dengan jam kerja), Sabtu dan Minggu merupakan hari libur.