BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1 Kesimpulan

Dari kegiatan praktek kerja lapangan yang dilkukan oleh mahasiswa selama 3 minggu. Maka mahasiswa memperoleh kesimpulan dari semua kegiatan yang dilakukan tersebut, mulai dari kinerja KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri), keigatan rutin dan kegiatan insidentil, Humas, Humas KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri) dan pelayanan KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri) pada penulis. Kesimpulan tersebut penulis sebutkan pada point-point dibawah ini :

1. KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri) merupakan sebuah perusahaan yang bertujuan untuk Meningkatkan iklim dunia usaha yang lebih sehat dan kondusif, berdaya saing tinggi dengan pelayanan yang profesional terhadap anggota, dunia usaha dan masyarakat Kota Bandung KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri). memiliki kompetensi dalam melayani pelanggannya secara baik dan memuaskan. KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri) memiliki tenaga kerja yang cepat tanggap dan didukung oleh sarana dan prasarana dalam menunjang pekerjaannya.
2. Humas merupakan bagian penting dalam sebuah organisasi / perusahaann guna mencapai good will dari public internal maupun eksternalnya. Dengan adanya humas dalam sebuah perusahaan maka hubungan baik

dapat diciptakan. Jadi Public Relations adalah suatu lembaga atau perorangan yang bertugas melakukan hubungan baik ke dalam dan ke luar perusahaan untuk memperoleh pengertian, kepercayaan, dan good will dari masyarakat dengan menggunakan strategi yang dimiliki. Public relations berfungsi menumbuhkan dan mengembangkan hubungan baik antara lembaga/organisasi dengan publiknya baik intern maupun ekstern dalam pencapaian pengertian, menumbuhkan motivasi publiknya. Adapun Public Relations secara mendasar menjadi tanggung jawab dari pimpinan puncak *(top management)* Public realtions diharapkan bisa menjadi mata, telinga, dan tangan kanan pimpinan puncak perusahaan.

3. Kegiatan rutin seperti kegiatan yang dilakukan setiap hari oleh penulis, yang dilakukan yaitu membuat guntingan berita yang dapat membuat perusahaan mengetahui respon dari masyarakat, lalu dapat mengetahui perkembangan perusahaan. Dari guntingan berita tersebut perusahaan dapat menanggapi respon dari masyarakat dan juga sebagai bahan evaluasi perusahaan agar lebih baik lagi dalam memberikan pelayanan pada masyarakat.
4. Kegiatan insidentil adalah kegiatan yang dilakukan sewaktu-waktu saja, kegiatan insidentil adalah kegiatan lain setelah kegiatan rutin, salah satu kegiatan insidentil yang dilakukan penulis selama praktek kerja lapangan adalah seperti kegiatan buka bersama. Dari kegiatan insidentil yang dilakukan perusahaan, peunlis menyimpulkan bahwa kegiatan tersebut dilakukan guna menciptakan hubungan baik dengan masyarakat maupun

dengan perusahaan yang bergabung di KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri)

5. Humas KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri) merupakan salah satu bagian dari bidang Komunikasi, Hukum,dan Administrasi KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri) . Humas KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri) adalah humas yang telah melembaga (*state of being*) Tujuan dari komunikasi perusahaan adalah terwujudnya citra positif dan tercapainya suasana saling pengertian dan saling percaya antara perusahaan dengan stakeholders melalui pendekatan kehumasan. Humas KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri) telah melakuan tugasnya dengan baik dalam menjaga hubungan baik antara public internal dan public eksternalnya. Mulai dari kegiatan internal yang dilakukan humas KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri) seperti *gathering*, musik selamat datang dan musik sebelum karyawan pulang kerja dan kegiatan internal lainnya. Dan kegiatan eksternal seperti buka bersama dengan anak-anak yatim piatu yang dilaksanakan pada bulan ramadhan dan juga kegiatan eksternal lainnya. Kegiatan internal dan eksternal yang dilakukan oleh Humas KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri) menciptakan hubungan yang baik antara perusahaan dan karyawan, dan juga antara perusahaaan dan masyarakat.

Dari semua kegiatan yang dilakukan penulis pada praktek kerja lapangan selama melaksanakan praktek kerja lapangan adalah guna memahami kegiatan-kegiatan apa saja yang harus dilakukan oleh bagian humas.

3.2 SARAN

Dari kegiatan PKL yang telah dilaksanakan oleh penulis di KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri) maka saran yang dapat penulis berikan adalah sebagai berikut :

3.2.1 Saran Untuk KADIN BANDUNG (kamar dagag dan industri)

Saran-saran yang dapat penulis berikan untuk KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industri) adalah sebagai berikut:

a. Agar lebih meningkatkan pelayanan pada masyarakat dikarenakan masih banyak keluhan-keluhan yang disampaikan oleh masyarakat caranya dengan lebih sering mengadakan konsultasi gratis.
b. Lebih banyak lagi mengadakan acara-acara yang dapat memajukan bangsa, seperti kegiatan seminar seminar yang dapat menambah pengetahuan para pengusaha dan masyarakat umum yang dimana dilakukan minimal dua bulan sekali.
c. Agar penataan data-data perusahaan yang terdapat di KADIN BANDUNG lebih teratur sehingga mahasiswa PKL dapat mencari data-data yang diperlukan dengan mudah dengan cara selalu melakukan penginputan data setiap harinya dan pengecceka ulang pada tiap bulanya.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya

Saran-saran yang dapat penulis berikan untuk mahasiswa PKL selanjutnya adalah sebagai berikut :

a. Mahasiswa PKL harus disiplin, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan agar melatihan kedispilinan dalam berkerja.
b. Mahasiswa PKL bisa lebih aktif dan kreatif serta teliti dan bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas yang diberikan agar perkerjan yyang diilakuan tidak sia-sia
c. Mahasiswa PKL harus dapat bersosialisasi dengan baik dengan karyawan Humas maupun dengan karyawan di Divisi lainnya agar terjalin hubungan yang harmonis.
d. Mahasiswa PKL harus dapat bekerja sama dengan mahasiswa PKL lainnya sehingga dapat menyelesaikan tugas dengan benar dan tepat waktu.

Demi mempertahankan dan meningkatkan citra positif perusahaan KADIN BANDUNG (kamar dagang dan industry), hendaknya bisa saling menjaga sikap dan prilaku baik itu di dalam maupun diluar perusahaan, sebab pada dasarnya sikap karyawan KADIN BANDUNG merupakan Humas bagi perusahaannya.