BAB II
PELAKSANAAN PKL

2.1 Aktivitas kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Selama Praktek kerja Lapangan (PKL) di Dinas komunikasi dan Informatika kota Subang , kegiatan rutin dilakukan selama 1 bulan adalah mengikuti Relip (rencana peliputan), peliputan tabloid info realitas, entry hasil peliputan, rapat redaksi, distribusi info realitas, perencanaan BAKOHUMAS (badan kordinasi humas), Dikusi pra kegiatan BAKOHUMAS , penyaringan bahan pembahasan BAKOHUMAS, peliputan rapat paripurna istimewa DPRD (Pelantikan bupati) , evaluasi dan pelaporan,kegiatan sosialisasi KIM (Kelompok informasi masyarakat), wawar keliling taptu , rapat persiapan taptu dan upacara kemerdekaan ke 67, halal bihalal,pembinaan KIM, Pemberdayaan KIM, evaluasi dan pelaporan , rencana pembuatan website, rapat pembuatan website info realitas dan kabar subang, rapat pembuatan website bersama staf.

Jadwal kegiatan selama PKL :

Selama kegiatan Prektek Kerja di Dinas Komunikasi dan Informatika kota subang , penulis melekukan dua jenis kegiatan yaitu kegiatan yang bersifat rutin dan kegiatan yang bersifat insidentil yang terdapat pada tabel yang penulis buat di halaman berikut nya :

Tabel 1.7
Pekerjaan yang Dilaksanakan Setiap Hari

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan	
			Rutin	Insidentil
1	Senin 23 juli 2012	Awal masuk PKL perkenalan diri dan perkenalan kantor	-	-
2	Selasa 24 juli 2012	Bimbingan PKL dari pembimbing PKL	-	-
3	Rabu 25 juli 2012	Relip (Rencana Peliputan)	-	✓
4	Kamis 26 juli 2012	Peliputan tabloid info realitas	✓	-
5	Jumat 27 juli 2012	Entry hasil peliputan	✓	-
6	Senin 30 juli 2012	Rapat redaksi	✓	-
7	Selasa 31juli 2012	Distribusi info realitas	✓	-
8	Rabu 1 Agustus 2012	Izin tidak masuk (mengikuti partisipan sidang)	-	-
9	Kamis 2 Agustus 2012	Izin tidak masuk (Mengikuti partisipan sidang)	-	-
10	Jumat 3 Agustus 2012	Izin tidak masuk (mengikuti partisipan sidang)	-	-
11	Senin 6 Agustus 2012	Perencanaan kegiatan BAKOHUMAS (Badan Kordinasi Humas)	✓	-
12	Selasa 7 Agustus 2012	Diskusi pra kegiatan BAKOHUMAS (Badan kordinasi Humas)	✓	-
13	Rabu 8 Agustus 2012	Penyaringan bahan pembahasan BAKOHUMAS (Badan	✓	-

		kordinasi Humas)		
14	**Kamis 9 Agustus 2012**	**Peliputan rapat paripurna istimewa DPRD (pelantikan Bupati)**	**-**	✓
15	**Jumat 10 Agustus 2012**	**Evaluasi dan laporan**	✓	**-**
16	**Senin 13 Agustus 2012**	**Kegiatan sosialisasi KIM (Kegiatan informasi masyarakat)**	✓	**-**
17	**Selasa 14 Agustus 2012**	**Wawar keliling Taptu (pawai obor)**	**-**	✓
18	**Rabu 15 Agustus 2012**	**Rapat persiapan Taptu dan upacara kemerdekaan ke-67**	**-**	✓
19	**Kamis 16 Agustus 2012**	**Peliputan Taptu (pawai obor)**	**-**	✓
20	**Jumat 17 Agustus 2012**	**Peliputan upacara kemerdekaan ke - 67**	**-**	✓
21	**Kamis 23 Agustus 2012**	**Halal bihalal**	**-**	✓
22	**Jumat 24 Agustus 2012**	**Pembinaan KIM (Kelompok Informasi Masyarakat)**	✓	**-**
23	**Senin 27 Agustus 2012**	**Pemberdayaan KIM (Kelompok informasi masyarakat)**	✓	**-**

24	**Selasa 28 Agustus 2012**	**Evaluasi dan Laporan**	✓	**-**
25	**Rabu 29 Agustus 2012**	**Libur**	**-**	**-**
26	**Kamis 30 Agustus 2012**	**Rencana pembuatan website**	**-**	✓
27	**Jumat 31 Agustus 2012**	**Rapat pembuatan website info realitas dan kabar subang**	**-**	✓
28	**Senin 3 September 2012**	**Rapat pembuatan website bersama staf**	**-**	✓
29	**Selasa 4 September 2012**	**Izin tidak masuk (karena sakit)**	**-**	**-**
30	**Rabu 5 September 2012**	**Izin tidak masuk (karena sakit)**	**-**	**-**

Sumber : Arsip Juli s/d September 2012

2.2 Deskripsi Kegiatan Rutin Selama Praktek Kerja Lapangan dan Contoh

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) , penulis diberikan kepercayaan untuk belajar dan mendapatkan pengalaman untuk mendapatkan hal-hal baru dan untuk mendapatkan pengalaman kerja , untuk menangani pekerjaan-pekerjaan di Dinas komunikasi dan informatika yang ruitn dilakukan di kantor yakni Evaluasi dan pelaporan, distribusi info realitas , rapat redaksi,entry hasil peliputan , kegiatan BAKOHUMAS, kegiatan KIM (Kelompok Informasi Masdyarakat).

2.2.1 Evaluasi dan Pelaporan

Suatu kegiatan yang rutin dilakukan di kantor , suatu kegiatan yang berupa penyerahan hasil peliputan , yang di mana setiap harinya bila di luar jam kerja bilamana menemukan sesuatu yang unik yang bisa di jadikan sebuah berita untuk terbitan tabloid info realitas, setelah hasil peloran di serahkan kepada kabid pelayanan komunikasi bpk . Drs Yono Sutaryana, hasil pelaporan itu di evaluasi dan di rapatkan bersama beberapa staf.

2.2.2 Distribusi Info Realitas

Suatu kegiatan yang rutin dilakukan , yaitu kegiatan yang bilamana laporan – laporan yang siap untuk di terbitkan dan sudah di evaluasikan , maka laporan- laporan tersebut dikumpulkan untuk dijadikan bahan sebuah berita di tabloid info realitas yang terbitnya setiap 1 bulan 2 kali, setelah semua laporan terkumpul dan siap untuk diterbitkan , hasil laporan itu kemudian di cetak , dan diperlihatkan bagaimana proses cetak tabloid info realitas , setelah hasil cetak menjadi sebuah tabloid , dengan jumlah yang sudah di tentukan oleh piha dinas Komunikasi dan Informatika , tabloid siap di edarkan , yang dimana tabloid hanya di edarkan ke desa- desa di kota subang ,dengan beberapa titik desa yang menjadi tujuan edar tabloid info realitas, setiap watu edar saya bersama rekan-rekan sukarelawan di Dinas komunikasi dan Informtika , siap untuk mengedarkan tabloid info realitas ke setiap penjuru desa di kota Subang.

2.2.3 Rapat redaksi

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin di Dinas Komunikasi dan Informatika , kegiatan ini adalah sebuah rapat bersama para staf kantor , untuk menentukan berita yang akan di terbitkan , tapi rapat ini tidak hanya dihadiri oleh para staf saja, dengan konsultan yang bekerja untuk dnas komunikasi dan informatika , untuk tabloid info realitas tidak hanya konsultan tetapi orang dari PWI (Persatuan wartawan indonesia) Subang ikut serta dalam rapat redaksi tersebut.

2.2.4 Entry Hasil Pelaporan

Hasil Entry pelaporan merupakan kegiatan yang berupa kata sepakat dari semua masing-masing pihak untuk menetukan berita-berita yang akan di terbitkan.

2.2.5 Kegiatan BAKOHUMAS

Gambar 1.3

Kegiatan BAKOHUMAS



Sumber : Arsip Dinas Komunikasi dan Informatika 2012

Bakohumas ini adalah Badan Kordinasi Humas , adalah kegiatan yang dimana para humas dari setiap dinas berkumpul, biasanya BAKOHUMAS ini di laksanakan setiap 2 minggu 1 kali,kegiatan yang berupa bahan untuk kajian humas dinas-dinas untuk meningkatkan citra yang positif, dan membuat ide – ide baru, dengan harapan kota subang menjadib kota yang akan terus berkembang.

2.2.6 Kegiatan KIM (kelompok informasi masyarakat)

Kegiatan kunjungan ke setiap desa – desa yang sudah membentuk KIM (Kelompok Informasi Masyarakat) , kegiatan ini dilakukan setiap 1 minggu 2 kali, kunjungan ini dilakukan untuk memantau perkembangan dari masing-masing kelompok , bagaimana perkembangan dari KIM yang sudah terbentuk itu, dan hasil dari KIM itu apa.

2.3 Deskripsi Kegiatan Insidentil selama Praktek Kerja Lapangan dan Contoh

Kegiatan Insidentil ini merupakan kegiatan yang terjadi atau dilakukan hanya pada kesempatan atau waktu-waktu tertentu saja, jadi dapat dikatakan bahwa kegiatan insidental merupakan kegiatan yang secara tidak tetap atau rutin, selama penulis mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Dinas komunikasi dan Informatika, terdapat kegiatan yang mengikutsertakan para mahasiswa magang untuk turut serta dan meliput dalamkegiatan yang sedang berlangsung.Kegiatan insidentil tersebut yaitu : Peliputan rapat paripurna istimewa DPRD (Pelantikan BUPATI Subang), peliputan taptu atau pawai obor, peliputan upacara kemerdekaan, rapat pembuatan website info realitas.

2.3.1 Peliputan rapat paripurna istimewa DPRD (Pelantikan Bupati)

Peliputan ini dilaksnakan pada tanggal 9 agustus 2012 , dimana penulis dilibatkan untuk meliput pelantikan Bupati tersebut ,yang dimana sebelum nya jabatan tersebut di sandang oleh bpk . Eep Hidayat , karena tersandung kasus jabatan sebagai Bupati itu di pindahkan ke wakil dari bpk.Eep Hidayat ke wakil nya yakni bpk.H.Ojang.Penulis ditugaskan mengambil gambar dan melaporkan hasil putusan DPRD seiring adanya pro kontra tentang pelantikan tersebut dan susana di gedung DPRD.

Gambar 1.4

Pelantikan BUPATI Subang



Sumber : Arsip Dinas komunikasi dan informatika 2012

2.3.2 Peliputan Taptu atau pawai obor

Peliputan taptu atau pawai obor ini melibatakan penulis, penulis ditugaskan untuk mengambil gambar kegiatan tersebut dan melaporkan suasana taptu atau pawai obor tersebut , berjalan dengan lancar atau tidaknya acara tersebut.

Gambar1.5

Acara taptu atau pawai obor



Sumber : Arsip Dinas komunikasi dan informatika 2012

2.3.3 Peliputan Upacara Kemerdekaan ke-67

Kegiatan ini melibatkan penulis , penulis ditugas kan meliput upacara kemerdekaan indonesia ke 67, penulis dilibatkan dalam kegiatan peliputan tersebut karena kurang nya pekerja dalam peliputan , kegiatan tersebut dilaksanakan pada tanggal 17 agustus 2012 tepat nya pukul 08.00 sampai dengan pukul 10.00, setelah beres peliputan penulis diwajibkan melaporkan hasil gambar dan hasil dari pelaksanaan upacara kemerdekaan ke 67 dari hasil pelaporan itu apakah laporan tersebut layak untuk diterbitkan , tentunya melalui kegiatan-kegiatan rutin yang sudah di jelaskan di atas.

Gambar 1.6

Upacara kemerdekaan ke 67



Sumber : Arsip Dinas komunikasi dan Informatika 2012

2.3.4 Rapat pembuatan website Info realitas

Kegiatan rapat tersebut melibatkan penulis , karena pihak Dinas Komunikasi dan Informatika sangat membutuhkan bantuan PKL untuk membuat website khusus Info realitas yang semula website Info realitas ikut ke website subang yakni subang.go.id , dari pihak Dinas komunikasi dan informartika menginginkan tabloid info realitas ini memiliki website sendiri , setelah di rapatkan semua setuju untuk usulan tersebut, setelah hasil rapat tersebut tabloid info realitas tersebut sudah memiliki website sendiri , yakni www.inforealitas.co.id.

2.4 Deskripsi Humas

2.4.1 Pengertian Humas

Tugas Humas yakni memberikan layanan dan informasi kepada masyarakat meski di Dinas komunikasi dan informatika tidak memiliki humas , namun penulis melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan ini di bawah naungan kepala bidang pelayanan komunikasi , yang dimana setiap dinas yang memiliki humas di bawah naungan kepala bidang pelayanan komunikasi di Dinas komunikasi dan informatika .

“Humas atau *Public Relations* sendiri adalah fungsi manajemen . *Public Relations* menumbuhkan dan mengembangkan hubungan baik antara lembaga dan organisasi dengan publiknya , baik internal maupun eksternal . Hal ini merupakan unsur yang sangat penting dalam manajemen dalam pencapaian tujuan organisasinya “.(Robert Simoes 1984)

“ Humas atau *Public Relations* menurut (*British) institute of Public Relations* (IPR) Frank Jefkins dalam bukunya *“ Public Relations* “ adalah sebagai berikut :

“ PR adalah keseluruhan upaya yang dilakukan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik (*goodwill*) dan saling pengertian antara suatu organisasi dengan segenap khalayaknya “ (Franklin 2003 : 9)

Sedangkan tujuan utamanya adalah menciptakan dan memelihara saling pengertian , maksudnya adalah untuk memastikan bahwa organisasi tersebut senantiasa dimengerti oleh pihak-pihak lain yang turut berkepentingan . Dengan adanya kata “ saling “ , itu berarti organisasi juga harus memahami setiap kelompok atau individu yang terlibat dengan khalayak atau publik.

Untuk mencapai tujuannya , PR harus diarahkan ke dalam dan keluar . Kegiatan ke dalam disebut *internal PR* dan kegiatan yang ditujukan keluar disebut *Exsternal PR*

A.Internal PR : Untuk terciptanya karyawan yang mempunyai kegairahan terjadi di dinas komunikasi dan informatika ini yakni kepala dinas , kabid pelayanan komunikasi , staf

Contoh : *Downard Communication* dan *Upward Communication*

B.Exsternal PR : Untuk mengeratkan hubungan dengan orang – orang di luar badan/instansi hingga terbentuklah opini public yang favorable terhadap badan itu.

Contoh : personal contact, press release , new release

Terdapat beberapa pokok tugas humas sehari-hari , tugas humas sehari – hari sebagai berikut:

- .Menyelenggarakan dan bertanggung jawab atas penyampaian informasi secara lisan , tertulis , melalui gambar (visual) kepada publik , supaya publik mempunyai pengertian yang benar tentang organisasi atau perusahaan , tujuan serta kegiatan yang dilakukan.Itu semua disesuaikan dengan kebutuhan , keinginan , dan harapan publik internal atau eksternal dan memperhatikan, mengolah mengintegrasikan pengaruh lingkungan yang masuk demi perbaikan dan perkembangan organisasi.
- Memonitor , merekam dan mengevaluasi tanggapan serta pendapat umum atau masyarakat . Disamping itu, menjalankan dan bertanggung jawab terhadap kehidupan kita bersama dengan lingkungan.Karena mereka ikut menentukan kehidupan organisasi apabila kita tidak saling mengganggu , perlu diajak berunding demi kebaikan semua pihak tidak ada yang dirugikan sebagai contoh , Lingkungan tidak diganggu.
- .Tanggung jawab sosial , merupakan untuk bertanggung jawab terhadap semua kelompok yang berhak terhadap tanggung jawab tersebut ,terutama kelompok publik sendiri , publik internal , dan pers . Penting diusahakan bahwa seluruh organisasi bersikap terbuka , jujur terhadap semua kelompok atau publik yang ada hubungan nya dan memerlukan informasi.
- Komunikasi , PR mempunyai bentuk komunikasi yang khusus, komunikasi timbal balik, pengetahuan komunikasi menjadi modalnya. Dalam fungsinya, komunikasi itu sentral. Perlu juga untuk dimiliki adalah pengetahuan manajemen dan kepemimpinan, struktur organisasi.