DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN.....i

KATA PENGANTAR.....ii

DAFTAR ISI.....v

DAFTAR LAMPIRAN.....vii

DAFTAR TABEL.....viii

BAB I PENDAHULUAN.....1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.....1

1.2 Tujuan Kerja Prakterk.....3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek.....3

1.4 Metode Kerja Praktek.....4

1.5 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan kerja Praktek.....4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....7

2.1 Sejarah Singkat PT PINDAD (Persero).....7

2.1.1 Maksud dan Tujuan Berdirinya PT PINDAD (Persero).....9

2.1.2 Visi dan Misi PT PINDAD (Persero).....9

2.2 Struktur Organisasi PT PINDAD (Persero).....10

2.3 Deskripsi Jabatan.....13

2.4 Fungsi yang diselenggarakan PT PINDAD (Persero).....24

2.5 Aspek Kegiatan PT PINDAD (Persero).....27

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....29

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 29
3.1.1 Prosedur 29
3.1.2 Tagihan 30
3.1.3 Piutang 30
3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek 31
3.3 Pembahasan Kerja Praktek 34
3.3.1 Prosedur Penagihan Piutang kepada Pelanggan pada Divisi Tempa dan Cor PT. PINDAD (Persero) 34
3.3.2 Prosedur Pencatatan Penagihan Piutang Kepada Pelanggan pada Divisi Tempa dan Cor PT. PINDAD (Persero) 36
3.3.3 Unit-unit Organisasi yang terlibat dalam Prosedur Penagihan Piutang Kepada Pelanggan Divisi Tempa dan Cor PT. PINDAD (Persero) 39
3.3.4 Dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam penagihan Piutang kepada pelanggan pada Divisi Tempa dan Cor PT. PINDAD (Persero) 43
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN 46
4.1 Simpulan 46
4.2 Saran 47
DAFTAR PUSTAKA 48
DAFTAR RIWAYAT HIDUP 49
LAMPIRAN 50

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

- Daftar Simbol Flowchart ix
- Surat Permohonan Kuliah Kerja Praktek.....51
- Surat Balasan dari Perusahaan.....52
- Daftar Kehadiran Mahasiswa 53
- Berita Acara Bimbingan Kerja Praktek 54
- Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan.....55
- Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing 56
- Struktur Organisasi PT PINDAD (Persero).....57
- Striktur Organisasi Divisi Tempa dan Cor 58
- Flowchart Prosedur Penagihan Piutang kepada Pelanggan 59
- Faktur/ Invoice 62
- Nota Debet/ Kredit 63
- Bukti Kas/ Bank penerima 64
- Bukti memorial.....65
- Surat Pengiriman Barang.....66
- Surat Keterangan Publikasi 67

DAFTAR TABEL

Halaman

- Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek.....5
- Tabel 1.2 Kegiatan Kerja Praktek 6
- Tabel 3.1 Penyisihan Piutang Usaha 32
- Tabel 3.2 Penyisihan Piutang Lain-lain.....34