BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk adalah Suatu Badan Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam bidang jasa Telekomunikasi. PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk menyediakan sarana dan jasa layanan Telekomunikasi dan Informasi kepada masyarakat luas sampai kepelosok daerah di seluruh Indonesia.

Seperti halnya dalam perusahaan lain, PT Telekomunikasi Indonesia Tbk harus mempunyai kas yang cukup dalam kegiatan operasionalnya, sehingga dibutuhkan perencanaan terhadap kas. Kas adalah bagian terpenting dalam kelancaran operasional perusahaan. Karena bersifat likuid, maka perlu adanya pengendalian intern terhadap kas dengan memisahkan fungsi penyimpanan, pelaksanaan, dan pencatatan, juga perlu adanya pengawasan yang ketat terhadap penerimaan dan pengeluaran kas dan pencatatannya.

Prosedur penerimaan dan pengeluaran kas harus sesuai dengan kebijakan manajemen, sehingga akan dapat disimpulkan bahwa penerimaan dan pengeluaran kas akan baik juga. PT Telekomunikasi Indonesia Tbk setiap tahunnya memiliki pengeluaran keuangan baik transaksi bersifat khusus maupun umum, kedua jenis transaksi ini masuk dalam kategori pengeluaran lainnya diluar dari pengeluaran investasi, penggajian, pembelian dan utang. Transaksi bersifat khusus seperti Beban administrasi & rumah tangga, beban pemeliharaan & perbaikan, biaya bank, beban alat kerja kecil, beban pengangkutan, beban premi asuransi, beban publikasi & kehumasan, beban sewa, biaya pendidikan & latihan, beban

kesejahteraan pegawai, biaya perjalanan dinas, beban pengepakan, beban konsultan, beban lain-lain, jaminan yang diberikan. Sementara transaksi bersifat umum seperti beban penyusutan, beban amortisasi, beban alih tehnologi, beban yang masih harus dibayar, kewajiban imbalan paska kerja, aset tetap non-operasional, pembayaran dividen, dana PKBL, penurunan nilai piutang, penurunan nilai persediaan, penurunan nilai investasi saham dan penurunan nilai aset tetap.

Di dalam sistem akuntansi pengeluaran kas, digunakan cek atas nama akan diterima oleh pihak yang namanya tertulis dalam formulir cek. Dengan demikian pengeluaran dengan cek menjamin diterimanya cek tersebut oleh pihak yang dimaksud oleh pembayar. (**Mulyadi, 2008:509)**

Kerja Praktek ini dilakukan di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk periode yang diambil untuk kerja praktek adalah tahun 2013 karena penulis melakukan kerja praktek pada periode tersebut. Kerja Praktek tersebut dilakukan pada bagian Pengeluaran Kas. Laporan kerja Praktek ini adalah untuk meninjau mengenai Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas dan mencoba meninjau mengenai kendala yang dihadapi dalam penggunaan sistem akuntansi tersebut dan bagaimana menyelesaikan hambatan yang ada.

Dari penjelasan di atas penulis tertarik untuk dapat melakukan penelitian terhadap prosedur sistem informasi akuntansi pengeluaran kas. Hasil dari penelitian tersebut dituangkan dalam Laporan Kerja Praktek dengan judul "**TINJAUAN ATAS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGELUARAN KAS PADA OM FINANCE SERVICE PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk".**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud dari kerja praktek adalah untuk mendapatkan data mengenai prosedur sistem informasi akuntansi pengeluaran kas, juga untuk memenuhi salah satu syarat Mata Kuliah Kerja Praktek.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan penulis mengadakan kerja praktek ini yaitu :

1. Untuk mengetahui prosedur sistem informasi akuntansi pengeluaran kas pada PT Telekomunikasi Indonesia Tbk.
2. Untuk mengetahui hambatan dari penerapan sistem informasi akuntansi pengeluaran kas pada PT Telekomunikasi Indonesia Tbk.
3. Untuk mengetahui upaya mengatasi hambatan dari penerapan sistem informasi akuntansi pada PT Telekomunikasi Indonesia Tbk.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kerja praktek ini diharapkan memilki manfaat dari pihak yang terkait, karena penulis mengharapkan kegunaan kerja praktek ini antara lain :

1. Bagi Penulis

   Penelitian ini dapat digunakan sebagai masukan dan perbandingan yang dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan serta menjadi informasi yang memadai mengenai transaksi akuntansi pengeluaran kas pada perusahaan.

2. Bagi PT Telekomunikasi Indonesia Tbk

   Diharapkan hasil kerja praktek ini dapat memberikan sumbangan pemikiran atau informasi serta masukan positif bagi instansi yang berhubungan dengan Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas agar dapat meningkatakan kinerja perusahaan menjadi lebih baik.

3. Bagi Universitas Komputer Indonesia

   Dengan adanya Kerja Praktek ini dapat digunakan untuk mengaplikasikan mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi, juga mengaplikasikan mata kuliah Komputer Aplikasi Akuntansi dalam dunia kerja dan kehidupan sehari-hari.

4. Bagi Peneliti Lain

   Dapat menjadi masukan dalam melakukan penelitian yang sama dan dapat digunakan sebagai bahan referensi.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode yang digunakan penulis pada saat melakukan Kerja Praktek adalah metode *block release*. Metode *block release* adalah pelaksanaan kerja praktek yang dilakukan dalam satu periode penuh. Metode ini digunakan apabila dalam 7 hari atau satu minggu, bahkan 30 hari atau 1 Bulan yang diisi penuh dengan kegiatan kerja praktek kecuali Hari Sabtu dan Hari Minggu. Kerja Praktek tersebut dilakukan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 22 Agustus 2013.

Dalam penyusunan suatu laporan tertulis, data harus terkumpul secara lengkap atau sesuai dengan judul yang dipilih. Adapun teknik pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis untuk mendapatkan dan mengumpulkan data adalah sebagai berikut:

1. Studi Lapangan (*Field Research*)

   Studi Lapangan (*Field Research*) yaitu merupakan suatu teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan langsung pada objek penelitian. Penelitian yang dilakukan dengan metode pengambilan data yang tersedia dilapangan yaitu:

   a. Wawancara (*Interview*)

      Yaitu tanya jawab langsung kepada bagian-bagian tertentu seperti para pegawai atau petugas yang bertanggungjawab dengan instansi tersebut dan dikerjakan dengan sistematik dengan berlandaskan kepada tujuan penelitian serta dianggap oleh penulis terdapat relevansinya dengan materi penyusunan laporan kerja praktek ini.

b. Pengamatan (*Observation*)

Yaitu suatu cara untuk mendapatkan suatu data-data yang diperlukan dengan melakukan pengamatan langsung. Penulis melakukan pengamatan secara langsung, mempelajari, dan melakukan pencatatan secara sistematis terhadap kegiatan – kegiatan mengenai transaksi akuntansi pengeluaran keuangan.

2. Studi Kepustakaan (*library research*)

Studi Kepustakaan (*library research*) yaitu merupakan suatu kegiatan pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mempelajari, meneliti dan menelaah berbagai macam bahan bacaan yang ada di perpustakaan, baik buku – buku, diktat, referensi dan bahan – bahan lain yang ditulis dan disusun oleh beberapa Penulis yang erat hubungannya dengan masalah yang dibahas. Juga catatan – catatan pribadi yang pernah didapat selama mengikuti perkuliahan.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

1.5.1 Lokasi Kerja praktek

Kerja Praktek ini dilakukan di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Divisi regional III OM Finance Service 0131 Bandung pada bagian keuangan yang bertempat di Jl. WR Supratman No.66. Kerja Praktek dilakukan dari tanggal 15 juli sampai dengan 22 agustus 2013. Kurang lebih 39 hari Kerja Praktek ini dilaksanakan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada table berikut ini :

Tabel 1.1
Waktu Kerja Praktek

NO	HARI DAN TANGGAL	WAKTU
1	Senin – Jumat 5 juli – 2 Agustus 2013	08.00 - 16.00
2	Senin – Jumat 12 Agustus – 22 Agustus 2013	08.00 – 17.00
3	Sabtu – Minggu 15 juli – 22 Agustus 2013	LIBUR

1.5.2 Waktu Praktek Kerja

Tabel 1.2
Aktivitas Kerja Praktek

NO	KEGIATAN	JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER				DESEMBER			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mengajukan permohonan KP																								
2	Mencari tempat KP																								
3	Pelaksanaan KP																								
4	Mengajukan judul																								
5	Mencari data laporan KP																								
6	Pengelolaan data																								
7	Membuat laporan KP																								
8	Bimbingan laporan KP																								
	a. Judul																								
	b.BAB I																								
	c. BAB II																								
	d.BAB III																								
	e.BAB IV																								