DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI v

DAFTAR TABEL ix

DAFTAR GAMBAR x

DAFTAR SIMBOL xi

DAFTAR LAMPIRAN xiv

BAB 1 PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4 Metode Kerja Praktek 5

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 9

2.1 Sejarah Perusahaan 9

2.1.1 Visi PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. 14

2.1.2 Misi PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. 14

2.1.3 Tujuan PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. 14

2.1.4 Logo PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. 15

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 21

2.3 Uraian Tugas Perusahaan 23

2.3.1 SGM FBCC 23

2.3.2 Deputy Finance Operation 24

2.3.3 Deputy Billing & Collection 24

2.3.4 SM Annual Budget 25

2.3.5 SM Cash Operation 26

2.3.6 SM Tax Operation 26

2.3.7 SM General ACC 28

2.3.8 OSM Billing MGT 30

2.3.9 OSM Payment & Collection 30

2.3.10 SM Collection MGT 30

2.3.11 SM Payment & Sett. Opr. 30

2.3.12 OSM FINIOPSU 31

2.3.13 Manager General Acounting 31

2.3.14 Manager Budgeting Analisis & Controlling 32

2.3.15 Manager Cash Operation 32

2.3.16 OM FS CS Sumatra 32

2.3.17 OM FS CS Jakarta 33

2.3.18 OM FS Bandung 33

2.3.19 Customer Service FS Bandung 33

2.3.20 Customer Service FS Cirebon 34

2.3.21 Customer Service FS Malaya 34

2.3.22 Customer Service FS Sukabumi 35

2.4 Kegiatan Perusahaan 35
2.4.1 Pilar Bisnis Dalam Kegiatan PT. Telkom 36
2.4.2 Produk Dan Layanan Yang Dihasilkan PT. Telkom 37
BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK 41
3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 41
3.1.1 Pengertian Sistem 41
3.1.2 Pengertian Sistem Informasi 42
3.1.3 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi 43
3.1.4 Pengertian Kas 45
3.1.5 Pengertian Pengeluaran Kas 45
3.1.6 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas 46
3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 47
3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 49
3.3.1 Prosedur Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas OM Finance Service PT. Telekomunikasi Indonesia 49
3.3.1.1 Flowchart Untuk Vendor 50
1. Flowchart 50
2. Prosedur Flowchart 53
3. Dokumen Yang Digunakan Dalam Prosedur Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas Bagi Vendor 54
3.3.1.2 Flowchart Untuk Imprest Funf (IF) 57
1. Flowchart 57
2. Prosedur Flowchart 60

3. Dokumen Yang Digunakan Dalam Prosedur Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas Bagi Imprest Fund 61

3.3.2 Hambatan Yang Dihadapi Dari Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas OM Finance Service PT Telekomunikasi Indonesia Tbk 62

3.3.3 Cara Mengatasi Hambatan Yang Dihadapi Dari Penerapan Sistem Informasi Pengeluaran Kas OM Finance Service PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. 62

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 64

4.1 Kesimpulan 64

4.2 Saran 66

DAFTAR PUSTAKA 68

LAMPIRAN-LAMPIRAN 69

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 80