BAB III
HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN KKL

3.1 Hasil Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

Kegiatan KKL yang dilaksanakan selama 17 hari lamanya. Mulai dari tanggal 9 Juli 2012 sampai pada tanggal 30 Juli 2012,yang bertempat di kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan alamat Jl. Ambon No. 1B, Bandung. Pada awalnya secara umum kegiatan yang dilaksanakan selama KKl yaitu pertama terdiri atas, pertama pengenalan tentang bagian akta kelahiran.

Awalnya di Dinas Kependudukan dan Pencatatn Sipil Bandung, mengenai masalah sosialisasi ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah memberikan sosialisasi langsung kepada kecamatan-kecapatan dengan memberikan surat,dan isi surat tersebut member info tentang persiapan Dinas Kependudukan yang akan datang langsung melayani masyarakat secara keliling dengan menggunakan mobil. Diberi tahukan segala persayaratan dan bertujuan supaya masyarakat siap dengan kedatangan pelayanan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini.

Dan setelah penulis mendatangi langsung ketempat lokasi KKL yang di tujukan. Penulis langsung diberikan arahan tugas-tugas yang harus dilakukan. Penulis langsung diberikan suatu kerjaan lengenai buku registrasi akta kelahiran. Disini penulis memeriksa segala bentuk penulisan yang krang sebelum akta kelahirran akan di cetak,maka data dari calon pembuat akta kelahiran, harus dicocokan dulu bagian nama,tanggal lahir anak tersebut,nama orang tua,saksi pertama dan saksi kedua. Setelah sudah sesuai di buku registrasi, maka penulis memberikan tanda cek list, sebagai tanda telah telah selesai diperiksa.

Selanjutnya untuk lebih mendukung laporan KKL dari penulis,penulis di ijinkan untuk ikut serta dalam melakukan pembuatan akta kelahiran keliling pada kecamatan-kecamatan yang sudah terjadwal sebelumnya

melayani pendaftaran pembuatan akta kelahiran secara keliling menggunakan mobil dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Penulis melakukan sosialisasi suatu pembuatan akta kelahiran keliling ini,selama tiga hari, sesuai jadwal yang diberikan yaitu bulan agustus adalah jadwal kunjungan untuk tiga kecamatan yang dituju. Adapun kecamatan yang dituju yaitu Kecamatan Wetan,Kecamatan Bandung kulon,Kecamatan Cibeuying kaler.

Dilaksanakannya pembuatan akta keliling ini di daerah Kecamatan Wetan Bandung. Awal tiba dikantor Kecamatan Wetan, banyak antusias masyarakat yang mendaftarkan anak mereka, untuk membuat akta kelahiran. Adapun syarat yang sudah saya pelajari dalam melihat ketentuan pembuatan akta kelahiran. Sayarat pertama adalah memiliki KTP orang tua, surat nikah yang sah(dengan Cap dari KUA) dari orang tua, surat keterangan kelahiran yang asli dari Bidan/rumah sakit, sudah mengisi formulir pendaftaran sebelumnya(yang sudah dibagikan sebelumnya),KTP dari saksi pertam dan saksi kedua. Setelah semuanya lengkap tanpa ada kekurangan maka persyaratan tersebut akan di kumpulkan dan calon pembuatan akta kelahiran diberikan resi untuk nanti pengambilan akta kelahirannya saat sudah selesai. Batas waktu yang dijanjikan adalah sebulan dari pendaftaran pembuatan akta keliling.

Pembuatan akta Kelahiran keliling selanjutnya adalah di Kecamatan Bandung Kulon, ini merupan suatu pelayanan pembuatan akta keliling lanjutan. . Dan yang dilakukan penulis masih sama dengan hari kedua yaitu mendata semua masyarakat yang membuat akta kelahiran. Dan semuanya sudah selesai aktifitas berjalannya sosialisasi.

Dan untuk sosialisasi yang dilakukan oleh penulis selanjutnya adalah ke jadwal keliling di Kecamatan Cibenyiung Kaler, dan ini merupan hari terakhir yang akan dilakssanakan dalm sebulan di bulan agustus.

Setelah semua kunjungan keliling di ketiga tempat. Penulis masih melanjutkan suatu tugas llbaru lagi demi terjalannya suatu laporan kuliah kerja lapangan. Penulis mengikuti segala aktifitas yang berhubungan

dengan akta kelahiran, dan penulis tidak monoton dalam pelaksanaan kuliah kerja lapaangan tersebut. Seperti contohnya penulis mengikuti aktifitas lainnya yang dilakukan dalam pengerjaan akta kelahiran. Seperti,penulis mengikuti pengisian buku register akta kelahitran,mengecap segala resi pengambilan akta kelahiran,pengisian monitoring data akta kelahiran,dan sampai pada proses pengambilan akta kelahiran.

Penulis melakukannya mulai dari mengecap semua resi-resi pengambilan data yang akan pemjadi bukti tanda terima sudah melakukan pembuatan akta sebelumnya, dan selanjutnya dihari berikutnya penulis masih melakukan kegiatan yang sama selama 2 hari berturut-turut. sedengan memberikan akta kelahiran kepada masyarakat yang sudah membuat akta kelahiran, dan selanjutnya penulis melakukan aktifitas pengisian data monitoring selama tiga hari lamanya. Pengisian ini dilaksanakan untuk melakukan suatu pengisian data-data yang masuk dari awal persayaratan masyarakat sudah dilengkapi sebelumnya.

Selanjutnya penulis melakukan aktifitas lainnya yaitu pada proses pengambilan akta, dimana proses ini adalah proses terakhir dari pelaksaanaan semua kegiatan yang dilakukan dibagian akta kelahiran. Untuk melakukan proses ini penulis hanya bersiap untuk masyarakat yang datang dan membawa resi yang telah diberkan sebelumnya dan setelah itu, akta kelahiran akan di berikan secara langsusng kepada masyarakat.

Inilah kegiatan yang penulis lakukkan selama sebulan penuh, selain mengikuti sosialisasi yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, juga ikut serta berbagai aktifitas yang dilakukan mengenai akta kelahiran, guna memberikan pengetahuan baru bagi penulis apa saja yang akan dilakukan setelah sosialisasi dan sampai pada proses selesainya akta kelahiran yang telah dibuat.

Secara lebih rinci kegiatan yang saya lakuakan, dapat dilihat dalam Form Aktivitas Harian KKL,sebagaimana telah di cantumkan seperti:

Tabel 1.2 Form Kegiatan Harian KKL

No	Tanggal	Kegiatan
1	09 Juli 2012	Pemeriksaan Buku Register Akta Kelahiran
2	10 Juli 2012	Pelayanan Mobil Keliling Akta Kelahiran di Kec.Wetan Bandung.
3	11 Juli 2012	Pelayanan Mobil Keliling Akta Kelahiran di Kec.Bandung Kulon.
4	12 Juli 2012	Pelayanan Mobil Keliling Akta Kelahiran di Kec.Cibenying Kulon.
5	13 Juli 2012	Pengambilan Akta Kelahiran.
6	16 Juli 2012	Pengambilan Akta Kelahiran
7	17 Juli 2012	Pengambilan Akta Kelahiran
8	18 Juli 2012	Pengambilan Akta Kelahiran
9	19 Juli 2012	Pengambilan Akta Kelahiran
10	20 Juli 2012	Pengambilan Akta Kelahiran
11	23 Juli 2012	Pengambilan Akta Kelahiran
12	24 Juli 2012	Pengambilan Formulir Akta Kelahiran.
13	25 Juli 2012	Pemeriksaan Buku Register Akta Kelahiran.
14	26 Juli 2012	Cap Resi Akta Kelahiran.
15	27 Juli 2012	Pengisian Monitoring Data Akta Kelahiran

16	30 Juli 2012	Pengisian Monitoring Data Akta Kelahiran
17	31 Juli 2012	Pengisian Monitoring Data Akta Kelahiran

(Sumber: Form Kegiatan KKL di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)

Semua kegiatan yang dilaksanakan penulis selama sebulan sudah terlaksanakan, setiap harinya penulis selalu di isi kan dengan kegiatan yang baru, tidak menetap pada suatu kegiatan saja. Itu bertujuan supaya penulis bisa menguasai keseluruhan fungsi,tujuan,dan proses pembauatan akta kelahiran secara langsung.

3.1 PEMBAHASAN KKL

3.1.1 Penyelengaraan Sosialisasi Akta Kelahira Keliling

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No.23 tenang Administrasi Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menjalankan tugasnya khususnya pada akta kelahiran. Dalam rangka Sosialisasi, Dinas Kependudukan dan Pencatatn Sipil mendapatkan suatu surat edaran Mendagri No.474.11/511-SJ/ tanggal 28 Desember 2010 tentang Pelayanan Pencatatn Kelahiran yang antara lain menyatakan bahwa dispensasi pelayanan kelahiran berlaku sampai dengan bulan Desember maksud dan tujuan adanya surat edaran Mendagri ini adalah untuk memberitahukan kepada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung untuk segera memberi pelayanan akta kelahiran kepada masyarakat supaya semua masyarakat Bandung terutama bayi yang baru lahir bisa langsung mempunyai akta kelahiran yang sah. Karena penyelenggaraan pembuatan akta ini dilakukan secara gratis dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bayi yang baru lahir dan masih terhitung tidak lewat dari 60 hari, maka bayi tersebut bisa memiliki akta kelahiran

2. Jika bayi tersebut lewat dari 12 bulan atau 350 hari maka ketentuan yang berlaku adalah ketentuan dari pengadilan dimana,pembuatan akta tersebut tidak gratis lagi karena melalui persidangan.

Berdasarkan ketentuan diatas maka diperlukannya suatu sosialisasi pembuatan akta kelahiran, untuk membantu masyarakat agar tidak terlambat dalam pembuatan akta kelahiran yang tertulis pada surat edaran dari Mendagri No.474.11/5.11-SJ/ Tanggal 28 Des 2010 karena kalaupun masyarat sampai terlambat mendaftarkan,atau membuat akta kelahiran untuk bayi tersebut, maka dampaknya adalah masyarakat langsung melakukan proses ke pengadilan dan disana melakukan pembayaran. Sedangkan di Dinas Kependudukan san Pencatatan Sipil selama akhir Desember 2012 ini masih dikatakan gratis.

3.1.2 Sosialisasi Pembuatan Akta Kelahiran Keliling di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bandung.

Pada proses sosialisasi ini dengan unit mobil keliling, petugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan mendatangi warga, saat pemprosesan data maupun ketika akta kelahiran selesai. Proses akta kelahiran ini tidak akan mempersulit masyarakat setempat,karena sudah dilaksanakan secara keliling dengan mendatangan setiap kelurahan di Kota Bandung. Dalam proses Keliling dilengkapi dengan dua unit mobil yang didalamnya berisikan genset, komputer (laptop) dan printer dengan tiga petugas. Pemohon hanya akan membawa cukup foto copy KTP, Kartu Keluarga (KK), buku nikah, keterangan kelahiran serta menghadirkan dua saksi pelapor kelahiran.

Pasca digratiskan akta kelahiran keliling ini, Disdulcapil di 2010 melayani tidak kurang dari 890 ribu pemohong dengan rata-rata 600 pemohon per hari. Namun dari pihak Disdulcapil, Akta Kelahiran akan diupayakan selesai paling lama tujuh hari kerja. Keterlambatan terjadi selama ini karena membludaknya pemohon, ditambah aturan yang mengharuskan Akta kelahiran harus tanda tangan basah Kepala Disduk, tidak boleh scan (kering).

Lewat layanan keliling, petugas akan mengantarkannya ke alamat pemohon. Para petugas dilapangan, baik unit mobil maupun motor, tidak boleh dan tidak akan menerima jasa dari pemohon akta, untuk mengingatkan masyarakat, petugasnya dilengkapi surat tugas, pakaian dinas harian, jaket yang betuliskan institusinya. Pelayanan keliling Akta Kelahiran, tandasnya, akan memudahkan pemohon selain juga sebagai bentuk krativitas dan inovasi dalam merealisasikan amanat Undang Undang terkait penyelenggaraan administrasi kependudukan, khususnya dalam perlindungan dan pengakuan terhadap penentuan status pribadi dan status hukum setiap peristiwa kependudukan yang dialami warga kota.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan jajaran, perlunya kehati-hatian karena jenis layanan ini akan meningkatkan interaksi petugas dengan masyarakat yang berpeluang terjadinya hubungan personal dan mengarah pada ekonomi biaya tinggi yang bisa menjadi beban masyarakat.

3.1.3 Hasil Dari Sosialisasi Keliling Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bandung.

Suatu titik yang mengambar hasil akhir telakasannya sosialisasi yang dilakukan. Melalui petugas sosialisasi ini mengevakuasi kembali, setiap akta kelahiran seblumnya. Dan dari situ sosialisasi dapat dilihat mulai dari, persyaratan yang lengkap,pengisian buku register, sampai nanti diambilnya kembali akta kelahiran yang sudah jadi. Akta kelahiran yang sudah jadi terhitung mulai dari sebulan setelah pendaftaran pembuatan akta kelahiran yang sudah di ikuti dari awal. Dan jika terdapat kesalahan seperti penulisan nama yang kurang seperti Nama,Tanggal Lahir,atau keterangan data pribadi lainnya yang kurang, maka petugas Pembuatan akta keliling akan memperbaiki kembali akta tersebut sesuai yang benar tanpa ada kesalahan lagi.Hasilnya adalah Dinas Kependudukan dan Pencatatn Sipil mendapat respon positif dari masyarakat, akta-akta yang dijalanjakan menjadi cepat selesai dengan tepat waktu.