# BAB III

## LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK

## DI KEJAKSAAN NEGERI BANDUNG

### A. Laporan Harian

Selama melaksanakan kerja praktik di Kejaksaan Negeri Bandung, peneliti ditempatkan pada bagian tindak pidana khusus yang merupakan salah satu unit kerja dari Sub Bagian tindak pidana khusus yang mempunyai tugas melakukan urusan dibagian tindak pidana khusus yang dipimpin oleh bapak Rynal Umar, SH sebagai Kasi Pidsus.

Adapun sebagian kegiatan dari aktivitas yang dilaksanakan setiap hari di bagian tindak pidana khusus yaitu Register Surat Masuk dan Keluar

Semua surat yang masuk ke bagian tindak pidana khusus yang sudah melalui dan tercatat di bagian tata usaha, langsung diserahkan kebagian tindak pidana khusus. Surat-surat yang masuk tersebut dicatat dalam buku agenda surat masuk dengan cara mengisi kolom tersebut :

1. Tanggal terima
2. Nomor urut atau kode surat
3. Tanggal dan nomor surat pengerim
4. Asal surat
5. Perihal
6. Isi surat

Sama halnya dengan surat masuk, surat keluarpun setleh ditandatangani kemudian dicatat dalam buku agenda surat keluar dengan cara mengisi kolom-kolom tersebut di bawah ini :

1. Tanggal terima
2. Nomor surat atau kode surat
3. Tanggal terima
4. Kepada atau untuk kemana surat tersebut akan diberikan
5. Perihal
6. Isi surat dengan ringkas
7. Keterangan

B. **Laporan Bulanan**

Laporan bulanan dibuat oleh Kasi Pidsus untuk dilaporkan ke Kepala Kejaksaan. Laporan tersebut berisikan

1. Perkaran pidana yang masuk.
2. Perkara yang dalam proses penyidikan.
3. Penghentian penyidikan dan
4. Perkara yang diselesaikan sampai tahap eksekusi

Kepala Kejaksaan bisa melihat kinerja Kasi Pidsus dalam penanganan perkara selama satu bulan dan banyak perkara yang masuk ke Kasi Pidsus.

**C. Tugas Utama**

Tugas peneliti saat melakukan kerja peraktek di kejaksaan yaitu menulis surat-surat yang perlukan Kejasaan yaitu surat sebagai berikut :

1. Surat Dakwaan (PK-9)

2. Permintaan bantuan pengawalan tahanan dan pengamanan persidangan (PK-13)
3. Surat perintah pemeriksaan tambahan (PK-20)
4. Surat panggilan (PK-21)

Berikut format surat-surat yang peneliti kerjakan saat kerja praktik :

KEJAKSAAN NEGRI……  PK-9
……

SURAT DAKWAAN

(UNTUK ACARA PEMERIKSAAN BIASA)

NOMOR :…….

Terdakwa :
a. Nama :……
Temapat lahir :……
Umur/Tgl. Lahir :……
Kewarganegaraan :……
Pekerjaan :……
Tempat tinggal :……
Pekerjaan :……
Pendidikan :……
b. Di tahan oleh penyidik atau jaksa penuntut umum dengan jenis penahanan *
a. Rutan sejak tgl……. s/d tgl…….
b. Rumah sejak tgl……s/d tgl…….
c. Kota sejak tgl…….s/d tgl…….

Perpanjang penahanan
oleh/tanggal :……

Pengalihan jenis penahanan
oleh/tanggal : ……..

Penangguhan Penahanan
oleh/tanggal :……

Pencabutan Penahanan
oleh/tanggal :……

Dikeluarkan dari Tahanan
oleh/tanggal :……

c.Dakwaan :……...
……
……
……
……
……
…….....
……
……

sebagai yang di atur dan di acam dalam pasal……....
……

……19……
JAKSA PENUNTUT UMUM

……
NIP.

Diuraikan secara cermat,jelas dan lengkap tindak pidana yang didak-wakan secara :

-Tunggal atau,
-Majemuk(kumulatif)atau,
-Berlapis(subsidair)atau,
-Pilihan(alternative)atau,
-gabungan

KEJAKSAAN NEGRI……  PK-13
……

Nomor :  ……19…….
Sifat :  Kepada YTH:
Lampiran :  ……..
Perihal : Permintaan bantuan pengawalan tahanan / pengawasan persidangan  ……
DI-
---

Diminta dengan hormat bantuan sodara untuk memberikan tenaga pengawalan tahanan dan pengamanan dalam rangka penyidangan perkara para tedakwa :

1.

2.

3.

Yang akan di sidag pengadilan……..

Dijalan …….. Pada tanggal…….

……Jam…….

Atas bantuan sodara diucapkan terimakasih

KEPALA KEJASAAN NEGRI……
…..……

(_____)

NIP.

Tembusan :

1. Ketua pengadilan Negri
2. Kepala rumaha tahanan
3. Arsip

KEJAKSAAN NEGRI……  PK-20
……

UNTUK KEADILAN

SURAT PERITAH PEMERIKSAAN

NOMOR : PRIN-

Dasar 1. Berkas perkara Registrasi Nomor…….

Tanggal……

Atas nama Terdakwa……

1. Surat-Surat/Keterangan yang berhubungan dengan perkara
2. Penetapan hakim/ketua pengadilan……
   1. Dalam sidang tanggal……
3. Pasal 203 (3) b KUHP.

Pertimbangan : Perlu diadakan pemeriksaan tambahan terhadap perkara atas nama terdakwa tersebut diatas

MEMERINTAHKAN

KEPADA : 1.

2.

3.

Untuk : Melakukan pemeriksaan tambahan terhadap :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :

Dikeluarkan di:
Pada tanggal :
---
Kepala Kejasaan Negri……

(_____)

NIP.

KEJAKSAAN NEGRI……
……

PK-13

Nomor : ……19…….
Sifat : Kepada YTH:
Lampiran : ……..
Perihal : Panggilan Untuk ……
pemeriksaan Tambahaban DI-
---

Memenuhi Penetapan Hakim/Ketua pengadilan Negri dalam sidang tanggal…… dan ketentuan padal 203 KUHAP , dengan ini diminta kedatangan saudara di kantor kejaksaan……. jalan……di…….

Pada :

Hari :
Tanggal :
Jam :

Sebagai terdakwa/saksi
menghadap kepada jaksa penuntut umum……
untuk diminta keterangan-keterangan yang diperlukan dalam perkara tersangka:
……
yang didakwa melakukan tindak pidana……..

JAKSA PENUNTUT UMUM

(_____)
NIP.

TEMBUSAN :

1. Yth.Bapak kejari
2. Hakim yang bersangkutan
3. Berkas perkara
4. Arsip