BAB III

LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK

A. Tahapan Pelaksanaan Kerja Praktik

Pelaksanaan kerja praktik ini dibagi dalam beberapa tahapan kegiatan, antara lain :

1. Pembuatan dan pengiriman surat permohohonan untuk melakukan Kerja Praktik ke kantor wilayah Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Barat, yang beralamat di Jalan Jakarta Nomor 27, Bandung 40272, Jawa Barat, Telepon: (022) 7273898, 7272185.
2. Pengajuan permohonan untuk melakukan Kerja Praktik ke Lembaga Pemasyarakatan Klas I Sukamiskin yang beralamat di Jalan AH Nasution, Nomor 114 Bandung, Telepon: (022)7271211, Fax (022)7272504.
3. Pelaksanaan Kerja Praktik yang dilaksanakan di Lembaga Pemasyarakatan Klas I Sukamiskin Bandung.

B. Tahapan Kegiatan Harian Kerja Praktik

Pelaksanaan Kerja PraktIk di Lembaga Pemasyarakatan Klas I Sukamiskin ini dibagi kedalam beberapa tahapan kegiatan harian selama kerja praktik untuk mengetahui proses pembinaan yang di laksanakan oleh lembaga Pemasyarakatan Klas I sukamiskin, adapun tahapan yang dilakukan antara lain, yaitu :

1. Pengumpulan data yang dibagi ke dalam 2 tahapan, yaitu :
    a. Wawancara, dilakukan kepada pegawai yang berwenang dan telah ditunjuk oleh Lembaga Pemasyarakatan Klas I Sukamiskin. Yang selanjutnya menjadi pembimbing dalam pelaksanaan Kerja Praktik.
    b. Observasi, dilakukan dengan secara terjun langsung mengikuti kegiatan harian di Lembaga Pemasyaraktan Klas I Sukamiskin yang sebelumnya telah mendapatkan izin dari pembimbing Kerja Praktik, untuk mengamati secara langsung jalannya kegiatan pembinaan Narapidana yang berlangsung.
2. Kegiatan selama Kerja Praktik
    a. Membantu pembimbing Kerja Praktik dalam menyusun dan merangkum beberapa laporan dan mendata Narapidana di Lembaga Pemasyarakatan Klas I Sukamiskin.
    b. Mengikuti dan membantu proses pembinaan Narapidana yang telah di beri izin dari pembimbing dari Lembaga Pemasyarakatan Klas I Sukamiskin.
    c. Mengikuti apel pagi dan sore di Lembaga Pemasyarakatan selama kerja praktik
    d. Mengawasi proses pembinaan, yang di laksanakan oleh Lembaga Pemasyarakatan Klas I Sukamiskin.
    e. Mengevaluasi Pembinaan terhadap Narapidana yang di laksanakan oleh Lembaga Pemasyarakatan Klas I Sukamiskn.
    f. Menyusun berkas-berkas kegiatan Kerja Praktik.

g. Mengetik data-data nama Narapidana berdasakan data Narapidana yang baru masuk, maupun yang sudah berada di Lembaga Pemasyarakatan Klas I Sukamiskin.
h. Meminta tanda tangan Pembimbing yang ada di Lembaga Pemasyaraktan Klas I Sukamiskin untuk laporan kegiatan Kerja Praktik yang kemudian diketahui dan di serahkan kepada Dosen Pembimbing.