BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Peningkatan nilai perusahaan yang tinggi merupakan tujuan jangka panjang yang seharusnya dicapai perusahaan. Penilaian suatu perusahaan bukan hanya dilihat dari laba atau keuntungan yang diperoleh, penilaian pula dapat diukur dengan baik tidaknya kinerja perusahaan itu sendiri.

Dalam proses memaksimalkan nilai perusahaan akan muncul berbagai pertimbangan dan peraturan-peraturan yang dilakukan oleh pihak manajemen perusahaan baik itu dalam bentuk kegiatan operasional intern perusahaan maupun kegiatan ekstern perusahaan. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) tidak bekerja untuk perolehan laba dengan melakukan penjualan melainkan mengurus segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD).

Sesuai dengan Peraturan DPRD Kota Bandung Nomor 17 Tahun 2010 tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bandung, bahwa Badan Anggaran memiliki tugas untuk memberi saran dan pendapat untuk mempersiapkan rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), melakukan konsultasi untuk memperoleh masukan dalam rangka pembahasan Rancangan Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan Platfon Anggaran Sementara, mempersiapakan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja

Daerah (APBD), melakukan penyempurnaan rancangan peraturan daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan rancangan peraturan daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) berdasarkan hasil evaluasi gubernur bersama tim anggaran pemerintah daerah, melakukan pembahasan bersama tim anggaran pemerintah daerah terhadap Rancangan Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), serta Rancangan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang disampaikan oleh Walikota,dan memberikan saran kepada pimpinan DPRD dalam penyusunan anggaran belanja Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

Untuk memaksimalkan hasil dari tugas dan kegiatan sub bagian anggaran di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) maka dibuatlah alur dalam pengeluaran kasnya. Segala pengeluaran dicatat dan diaudit secara langsung oleh sub bagian anggaran. Bagian Anggaran diwajibkan menangani dan mengarsipkan berkas atau dokumen mengenai kondisi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Bandung khususnya berkas ataupun segala dokumen mengenai laporan pengeluaran kas.

Berdasarkan gambaran tersebutlah maka peneliti akan membahas mengenai **“TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGELUARAN KAS DI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD) KOTA BANDUNG”**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud dari kerja praktek ini adalah untuk mengetahui Tinjauan Atas Prosedur Pengeluaran Kas sub bagian anggaran di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Bandung.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dilaksanakannya kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mengetahui tahap penyusunan anggaran pada sub bagian anggaran di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Bandung.
2. Untuk mengetahui jenis-jenis anggaran yang disusun oleh sub bagian anggaran di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Bandung.
3. Untuk mengetahui prosedur pengeluaran kas untuk anggaran pada sub bagian anggaran di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Bandung.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Adapun kegunaan dari dilaksanakannya kerja praktek ini adalah :

1. Bagi perusahaan

   Diharapkan dapat memberi masukan mengenai tinjauan atas prosedur pengeluaran kas yang terdapat di sub bagian anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) kota Bandung.

2. Bagi penulis

   Menambah wawasan ilmu pengetahuan dan pemahaman dalam hal akuntansi mengenai tinjauan atas prosedur pengeluaran kas yang terdapat di sub bagian anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) kota Bandung.

3. Bagi Akademika

   Sebagai bagian pemenuhan dan referensi untuk menambah ilmu pengetahuan mengenai prosedur pengeluaran kas yang terdapat di sub bagian anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) kota Bandung.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode penelitian *deskriptif*. Menurut Sugiyono (2010:147) Metode *Deskriptif* adalah metode yang digunakan untuk menganalisa data dengan cara mendeskripsikan atau menggambarkan data yang telah terkumpul sebagaimana adanya tanpa bermaksud membuat kesimpulan yang berlaku umum atau generalisasi.

Adapun jenis pengumpulan data yang dilakukan adalah melalui :

1. Wawancara/Interview : penelitian yang dilakukan dengan mendatangi langsung karyawan yang bertugas di sub bagian anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat (DPRD) kota Bandung.
2. Penelitian Lapangan (*Field Research*) : penelitian yang dilakukan secara langsung diperusahaan yang menjadi objek penelitian. Data yang diperoleh merupakan data primer yang diperoleh dengan cara:

a. Observasi (Pengamatan Langsung)

   Dengan cara melakukan pengamatan secara langsung ke bagian staf perusahaan yang ada untuk memperoleh data yang diperlukan.

b. Dokumen-dokumen

   Pengumpulan data dengan cara mencatat data yang berhubungan dengan masalah yang akan diteliti dari dokumen-dokumen yang berhubungan dengan perusahaan. Berdasarkan penelitian ini diharapkan akan memperoleh data mengenai prosedur pengeluaran kas di sub bagian anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) kota Bandung, serta informasi-informasi lain yang diperlukan.

Pengambilan data dengan menggunakan metode penelitian *deskriptif*, akan diketahui hasil dari penelitian yang diteliti sehingga menghasilkan kesimpulan yang akan memperjelas gambaran mengenai objek yang diteliti.

Dalam penelitian ini objek yang akan diuji dan diambil hipotesis dengan menggunakan motede *deskriptif* yaitu tinjauan atas prosedur pengeluaran kas sub bagian anggaran di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Bandung.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi kerja praktek ini dilakukan di sub bagian anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat (DPRD) kota Bandung, Jalan Aceh No.26 Bandung dengan memperoleh data primer dan data sekunder melalui penelitian di sub

bagian anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) kota Bandung.

Penelitian ini dilakukan mulai pada tanggal 18 Juli sampai dengan tanggal 28 Agustus 2013 dengan jam kerja hari senin sampai dengan hari jumat selama bulan puasa jam 08.00-14.30 WIB dan sesudah bulan puasa jam 08.30-15.00 WIB.

Tabel 1.1
Jadwal Penelitian

No	Kegiatan	Agustus 2013				September 2013				Oktober 2013				November 2013				Desember 2013			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	**Pra Survei :** Persiapan Judul																				
	Persiapan teori																				
	Mencari Perusahaan																				
	Kerja Praktek																				
2	**Laporan KP:** a. Penulisan KP																				
	Bimbingan KP																				
	c. Revisi KP																				
3	Pengumpulan Data																				
4	Pengolahan Data																				

Tabel 1.2
Jadwal Kerja Praktek

No	Hari/Tanggal	Jam
1	Senin-Jumat/18 Juli - 2 Agustus 2013	08.00 – 14.30
2	Senin-Jumat/6 Agustus – 28 Agustus 2013	08.30 – 14.00
3	Sabtu-Minggu	LIBUR