DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN DAN NILAI i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR GAMBAR vi

DAFTAR TABEL vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 3

1.2.1 Maksud Kerja Praktek 3

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Instansi 7

2.2 Struktur Organisasi Instansi 11

2.3 Uraian Tugas Instansi 12

2.3.1 Deskripsi Jabatan 14

2.4 Kegiatan Instansi 28

2.4.1 Kegiatan Instansi Badan Anggaran 29

2.4.2 Kegiatan Instansi Badan Musyawarah 30

2.4.3 Kegiatan Instansi Badan Legilasi 31
2.4.4 Kegiatan Instansi Dewan Panitia Khusus Peningkatan Kinerja Dewan (PPKD) 32
BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK
3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 38
3.1.1 Pengertian Kas 38
3.1.2 Pengertian Anggaran 39
3.1.3 Pengertian Prosedur 40
3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek 41
3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek 42
3.3.1 Tahap Penyusunan RKA pada Sekretariat DPRD Kota Bandung 42
3.3.2 Jenis-jenis Anggaran yang Disusun Oleh Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Bandung 47
3.3.3 Pengeluaran Kas Untuk Anggaran Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Bandung 48
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN
4.1 Kesimpulan 50
4.2 Saran 52
DAFTAR PUSTAKA 53
LAMPIRAN ix

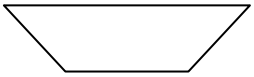
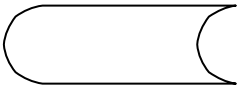
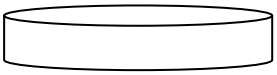
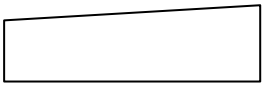
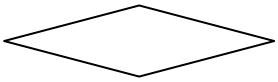
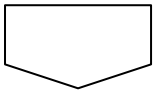
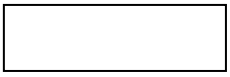
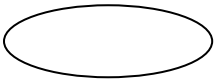
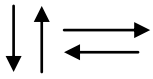
DAFTAR GAMBAR

No Gambar	Judul Gambar	Halaman
2.1	Struktur Organisasi.....	11

DAFTAR TABEL

No Tabel	Judul Tabel	Halaman
1.1	Jadwal Penelitian	6
1.2	Jadwal Kerja Praktek	6

Daftar Simbol Flowchart

Simbol	Keterangan
	Dokumen
	Proses Manual
	File
	Save Database
	Manual Input
	Pemilihan
	Perekaman
	Penghubung Satu Halaman
	Proses secara komputerisasi
	Penghubung Satu Halaman
	Arah Proses

Sumber : Lilis Puspitawati dan Adi Rahmanto (2011:61) Modul Sistem Informasi Manajemen