BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Setengah abad yang lalu, cinta seorang ayah kepada anaknya telah melahirkan Metode Kumon. Metode Kumon yang berawal dari cinta seorang ayah kepada anaknya kini ada di 46 negara dan region dengan 4.28 juta siswa (data April 2010). Metode Kumon secara konsisten telah berkarya selama lebih dari lima puluh tahun dan telah diterima di banyak negara walaupun terdapat perbedaan dalam gaya hidup, sistem pendidikan dan kebudayaan. Adalah impian kami untuk memberikan kontribusi bagi perdamaian dunia melalui pendidikan.

Almarhum Toru Kumon mengembangkan bentuk awal Metode Kumon pada 1954 ketika ia menjadi guru matematika SMA. Pada waktu itu, istri Toru Kumon, Teiko, memintanya untuk melihat pelajaran Aritmetika untuk kelas 2SD dari anak tertuanya, Takeshi, karena ia tidak puas dengan hasil ulangannya.

Yang dilakukannya adalah :

1. Mengacu pada sasaran “Matematika tingkat SMU”.
2. Membuat lembar kerja dengan susunan pelajaran meningkat secara bertahap.
3. Memberikan lembar kerja yang dapat diselesaikan oleh anaknya setiap hari dalam waktu kurang dari 30 menit.

Takeshi belajar dengan sistem beajar ini setia hari secara rutin. Hasilnya, ia dapat menyelesaikan persamaan diferensial dan kalkulus interal setara tingkat SMU, ketika ia masi

duduk di kelas 6 SD. Toru Kumon kemudian berkeinginan agar anak-anak lainpun merasakan manfaat belajar seperti ini. Ia menerapkan cara seperti ini kepada anak-anak dilingkungan tempat tinggalnya, hasilnya memuaskan, dan sistem belajar Kumon bekembang dari mulut ke mulut. Kini Kumon tidak hanya menyebar di seluruh Jepang saja, tapi sudah ke seluruh dunia. Saat ini Kumon telah menyebar ke 48 Negara di seluruh dunia dengan siswa lebih dari 4,28 juta anak. Kumon di Cikutra Baru didirikan pada tanggal 1 Januari 2008.

Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Kami berkeinginan bahwa semua manusia di semua negara dan wilayah di dunia akan mendapat kesempatan untuk belajar dengan Metode Kumon.

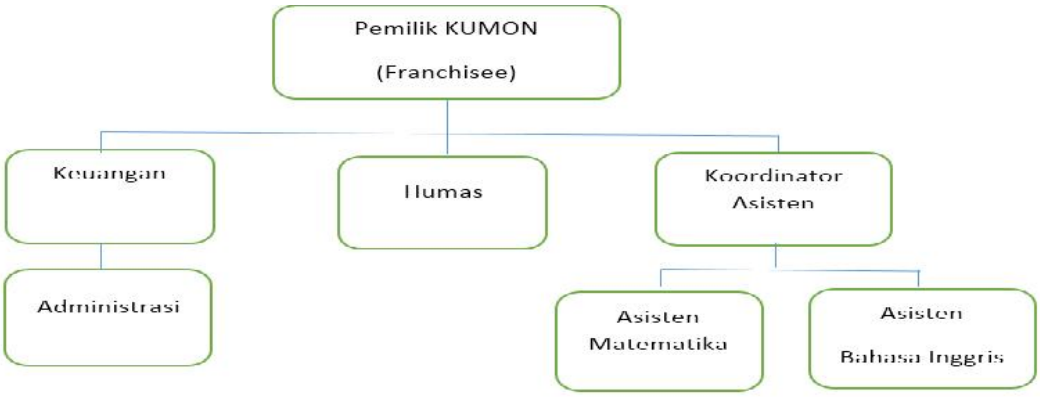
Misi

Menggali potensi setiap individu dan mengembangkan kemampuannya secara maksimal, berusaha untuk membentuk manusia yang berbakat dan dapat dipercaya sehingga dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat global.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Untuk memahami struktur organisasi Kumon Cikutra Baru , data dlihat pada gambar berikut ini :

Struktur Organisasi Kumon Cikutra Baru



Sumber : Kumon Cikutra Baru, 2013

Gambar 2.1

Bagan Struktur Organisasi Kumon Cikutra Baru, 2013

Uraian tugas masing-masing divisi secara umum adalah sebagai berikut :

1. Pemilik Kumon

Pemilik Kumon merupakan pimpinan tertinggi dalam susunan organisasi kumon, peran pemilik adalah ikut serta membimbing anak secara langsung dan membimbing karyawan. Selain itu pemilik juga berperan sebagai pengambil keputusan dalam rencana bisnisnya dalam rangka meningkatkan kualitas perusahaan.

2. Bagian Keuangan

Bagian keuangan adalah salah satu divisi yang berperan penting karena terkait semua transaksi keuangan perusahaan dan pembuatan laporan keuangan pada perusahaan Kumon Cikutra Baru Bandung.

3. Bagian Administrasi

Bagian administrasi berperan sebagai kaki tangan bagian keuangan yang bertanggung jawab atas semua bukti transaksi yang telah terjadi, yang kemudian diinput kedalam komputer, dan dapat dipertanggungjawabkan kepada pemilik, selain itu bagian administrasi di Kumon Cikutra Baru memiliki tanggungjawab dalam mengatur jadwal pertemuan antara pemilik dengan pihak yang berkepentingan.

4. Bagian Koordinator Asisten

Bagian koordinator asisten ini bertanggung jawab atas pekerjaan asisten Matematika dan bahasa Inggris. Mengawasi kinerja asisten Matematika dan Bahasa Ingris.

5. Asisten Matematika

Asisten Matematika berperan sebagai pembimbing, pemberi arahan materi dalam pelajaran Matematika, dimana para pembimbing ini hanya memberi penjelasan dan memberi petunjuk bagaimana mengerjakan lembar kerja dengan baik dan benar yang sesuai metode kumon.

6. Asisten Bahasa Inggris

Asisten Bahasa inggris berperan sebagai pembimbing dalam pelajaran bahasa inggris, dimana para pembimbing hanya memberi petunjuk bagaimana mengerjakan lembar kerja, dam kelas bahasa inggris ini, murid-murid akan belajar bagaimana berbicara bahasa inggris dengan baik dan benar sesuai metode kumon.

2.3 Uraian Tugas Perusahaan

Adapun uraian tugas dan jabatan masing-masing bagian pada perusahaan Kumon Cikutra Baru adalah :

1. **Pemilik bertugas sebagai berikut :**
    a) Mengawasi karyawan dalam melaksanakan pekerjaannya .
    b) Mengevaluasi hasil kerja karyawan.
    c) Mengambil berbagai macam kebijakan mengenai pekerjaan.
    d) Mengontrol laporan keuangan dari bagian administrasi, sampai ke bagian keuangan setiap minggunya.
    e) Mengadakan konsultasi bagi orang tua murid yang memerlukan pengarahan langsung dari pembimbing.
2. **Bagian Keuangan bertugas sebagai berikut :**
    a) Melakukan pengaturan keuangan perusahaan.
    b) Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program.
    c) Memeriksa kembali pencatatan transaksi keuangan perusahaan yang diserahkan oleh bagian administrasi.
    d) Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.
    e) Mengontrol aktivitas keuangan atau transaksi keuangan perusahaan.
    f) Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan.
    g) Melakukan pemeriksaan terhadap keabsahan dokumen.
    h) Membuat Laporan Keuangan.
3. **Bagian Administrasi bertugas sebagai berikut :**

a) Memasukan data keuangan dan bertanggung jawab untuk memelihara data transaksi keuangan perusahaan.

b) Menjawab telepon dari orang tua murid atau dari pihak yang berkepentingan.

c) Menjadwalkan pertemuan dan acara perusahaan.

d) Komunikasi dengan orang tua murid dan pihak luar lainnya.

e) Memeriksa kembali transaksi yang telah dicatat dan membandingkan transaksi dengan data di komputer.

4. Bagian Koordinator Asisten

a) Mengawasi kinerja para asisten pada hari kelas dan hari diluar kelas.

b) Memberi laporan setiap minggunya kepada pemilik, terkait kinerja asisten.

c) Memberikan pengarahan kepada asisten.

d) Memberikan evaluasi diakhir pekerjaan.

5. Bagian Humas bertugas sebagai berikut:

a) Memberikan Informasi kepada orang tua murid mengenai perkembangan anak didiknya selama les di Kumon Cikutra Baru.

b) Memberi informasi kepada calon orang tua peserta didik baru, dalam perihal ketentuan yang berlaku di Kumon Cikutra Baru.

c) Membuat brosur coba gratis, jika masa percobaan gratis les di Kumon Cikutra Baru akan dilaksanakan.

6. Asisten Matematika dan Bahasa Inggris bertugas sebagai berikut:

a) Membimbing anak-anak pada proses belajar berlangsung

b) Memberi pengarahan belajar pada anak.

c) Membantu memecahkan masalah belajar pada anak yang kesulitan dalam mengerjakan soal.

d) Memberikan hasil laporan kemajuan anak kepada pembimbing di akhir pekerjaan.

2.4 Kegiatan Perusahaan

Perusahaan Kumon Cikutra Baru bergerak dibidang jasa pendidikan, kegiatan perusahaan dibagi kedalam dua kategori yaitu:

1 Kegiatan pada hari kelas (setiap hari Selasa dan Jumat)

a. Mengajar les Matematika

b. Mengajar les Bahasa Inggris

c. Administrasi Keuangan

2 Kegiatan diluar hari kelas (setiap hari Senin, Rabu, Sabtu)

a. Mengoreksi hasil pekerjaan rumah dari setiap murid, baik Matematika ataupun Bahasa Inggris.

b. Mencatat hasil dari koreksi kedalam buku saku masing-masing murid.

c. Bagian Koordinator asisten membuat program belajar anak, baik Matematika ataupun bahasa Inggris.

d. Bagian keuangan memasukan data transaksi yang telah dicatat oleh bagian administrasi

e. Untuk bagian administrasi memeriksa kelengkapan bukti transaksi kemudian diserahkan ke bagian keuangan.