DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN……..……..…….....I

KATA PENGAHANTAR……...……...…..……....i

DAFTAR ISI……...……...……..……....V

DAFTAR TABEL…….....…..……..…….Vii

DAFTAR GAMBAR……...…….……..……..Viii

DAFTAR LAMPIRAN……...ix

BAB I PENDAHULUAN……...……..……..…..1

1.1 Sejarah PT Bank BRI (Persero)…….……...……...……1
1.1.2 Visi dan Misi PT Bank BRI (Persero)…….……..…..…….....4
1.1.3 Logo PT Bank BRI (Persero)…….……..…...……4

1.2 Sejarah Divisi Tempat PKL PT Bank BRI Cabang Pamanukan…….....5

1.2.1 Visi PT Bank Rakyat Indonesia Cabang Pamanukan..……...…..7

1.2.2 Misi PT Bank Rakyat Indonesia Cabang Pamanukan…….....8

1.3 Struktur Organisasi PT Bank BRI (Persero) Cabang Pamanukan……10

1.4 *Job Deskripsion* ...…….....13

1.5 Sarana dan Prasarana……..……19

1.6 Lokasi dan Waktu PKL……..…….....21

1.6.1 Lokasi…….……..…...21

1.6.2 Waktu Pelaksanaan PKL…….……..…..21

BAB II PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN…...……...22

2.1Kegiatan Praktek Kerja Lapangan……...……..……..22

2.2 Deskripsi Kegiatan Rutin Selama PKL dan Contoh……..25

2.2.1 Pelayanan Nasabah……..……...25

2.2.2 Membantu Menulis Penyetoran ……..……...25

2.3 Deskripsi Kegiatan Insidental Selama Praktek Kerja Lapangan……...26

2.3.1 Pengarahan dan Perkenalan PT Bank BRI (Persero) Cabang Pamanukan……..26

2.3.2 Membantu Memasukan Register Kartu ATM Baru……...27
2.3.3 Memasukan Pinjaman Data KUR……...27
2.3.4 Membuka Pembuatan Rekening Tabungan Baru …….……..29
2.4 Analisis Tentang *Public Relation*…….....31
2.4.1 Eksternal *Public Relation*…….……...…31
2.4.2 Internal *Public Relation*…….…….....36
2.5Analisis Kegiatan Public Relation……...…….……...38
2.5.1 Pelayanan Nasabah……..……38
BAB III PENUTUP……43
3.1 KESIMPULAN……..43
3.2 SARAN……..44
3.2.1 Saran Untuk Perusahaan……..……44
3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa……..……45
DAFTAR PUSTAKA……...……..47
LAMPIRAN……..…….49
DAFTAR RIWAYAT HIDUP…….…….57