DAFTAR ISI

Hal

KATA PENGANTAR ..... **i**

DAFTAR ISI ..... **iv**

DAFTAR TABEL ..... **vi**

DAFTAR GAMBAR ..... **vii**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **viii**

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Perusahaan 1

1.2. Visi, Misi dan Motto KPPBC TMP A Bandung 4

1.2.1. Visi 4

1.2.2. Misi 4

1.2.3. Motto 4

1.3. Logo dan Arti Logo Bea Cukai 4

1.4. Nilai-Nilai Kementerian Keuangan 6

1.5. Sejarah Divisi Penyuluhan Layanan Informasi (PLI) 6

1.6. Struktur Perusahaan/Instansi 7

1.7. Struktur Divisi Layanan Informasi 10

1.8. Job Description 27

1.8.1. Ruang Lingkup Tugas 27

1.8.2. Tugas Pokok dan Fungsi 29

1.9. Sarana dan Prasarana 32

1.10 Lokasi dan Waktu PKL 36

1.10.1. Lokasi PKL 36

1.10.2. Waktu PKL 37

BAB II PELAKSANAAN PKL

2.1 Aktivitas Kegiatan Selama PKL 38

2.2 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Rutin Selama PKL 42

2.3 Deskripsi dan Contoh Kegiatan Insidentil Selama PKL 47

2.4 AnalisisTentang Public Relations 49

2.4.1 Definisi Public Relations 49

2.4.2 Ruang Lingkup Public Relations 50

2.4.3 Tujuan Public Relations 51

2.4.4 Fungsi dan Peranan Public Relations 53

2.4.5 Analisis Kegiatan Praktek Kerja Lapangan 54

2.5 Analisis Pelayanan Perusahaan Terhadap Mahasiswa PKL 56

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan 58

3.2 Saran 59

3.2.1 Saran Untuk Lembaga atau Perusahaan 59

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL 60

DAFTAR PUSTAKA 61

LAMPIRAN 62

DAFTAR TABEL

Hal

Tabel 2.1 Aktivitas Praktek Kerja Lapangan 35

DAFTAR GAMBAR

Hal

Gambar 1.1 Logo Bea dan Cukai 4

Gambar 1.2 Struktur Organisasi Kppbc 9

Gambar 1.3 Struktur Divisi Penyuluhan Layanan Informasi 10

Gambar 1.4 Peta Wilayah Kerja 36

Gambar 1.5 Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai 37

Gambar 2.1 Foto Contoh Surat Perintah 43

Gambar 2.2 Foto Contoh Data Arsip 45

Gambar 2.3 Foto Halaman Data Penilaian 46

Gambar 2.4 Foto Kegiatan Senam Pagi 48

Gambar L.1 Foto Bersama Karyawan Kppbc Bagian Umum 67

Gambar L.2 Foto Bersama Karyawan Kppbc Bagian PLI 67

Gambar L.3 Foto Bersama Karyawan dan Teman-teman Pkl 68

Gambar L.4 Foto Bersama Teman Pkl Smk Bsc 68

Gambar L.5 Foto Contoh Majalah Bulanan 69

Gambar L.6 Foto Contoh Buku Agenda 69

Gambar L.7 Foto Penulis Sedang Mengarsip 70

Gambar L.8 Foto Penulis Menulis Buku Agenda 70

Gambar L.9 Foto Penulis Mendata Penilaian Kerja 70

DAFTAR LAMPIRAN

Hal

Surat Pengajuan Pelaksanaan Pkl 62
Surat Persetujuan Pelaksanaan Pkl 63
Daftar Hadir Pkl 64
Surat Penilaian Pkl 66
Berita Acara Bimbingan 67
Surat Penilaian Bimbingan 68
Surat Hak Ekllusifdan 69