BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK LAPANGAN

2.1 Aktivitas Kerja

Pada bagian ini penulis menjelaskan mengenai apa saja pekerjaan yang dilakukan setiap harinya. Pekerjaan yang dilakukan antaralain: menyeleksi berita dari Koran, menggunting secara rapi untuk dijadikan sebuah kliping, kemudian di *scan* dan hasil *scan* tersebut di *upload* pada jaringan yang sudah disediakan INTI agar informasi dapat menyebar secara meluas kepada seluruh karyawan. Selanjutnya membuat *PR Biz News* yakni diseleksinya berita yang paling terbaru mengenai telekomunikasi, dan apabila ada pemberitaan tentang INTI, maka dibuatlah *Hot News* untuk dijadikan dokumen bagi perusahaan.

Tabel 2.1

Aktivitas Kerja

No	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Keterangan
1	Senin 15 Juli 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
2	Selasa 16 Juli 2013	Izin	
3	Rabu 17 Juli 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin

4	Kamis 18 Juli 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
5	Jumat 19 Juli 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
6	Senin 22 Juli 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
7	Selasa 23 Juli 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
8	Rabu 24 Juli 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
9	Kamis 25 Juli 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs • Membuat Hadiah untuk acara lomba	Rutin Rutin Rutin Insidentil

10	Jumat 26 Juli 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs • Membuat bingkisan untuk acara "sehari bersama anak yatim & Dhuafa"	Rutin Rutin Rutin Insidentil
11	Senin 29 Juli 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
12	Selasa 30 Juli 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
13	Rabu 31 Juli 2013	Sakit	
14	Kamis 01 Agustus 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs • Membuat Naskah Siaran Radio	Rutin Rutin Rutin Insidentil
15	Jumat 02 Agustus 2013	Izin	
16	3-11 Agustus 2013	Libur Lebaran	
17	Senin 12 Agustus 2013	Acara Halal Bihalal	
18	Selasa 13 Agustus 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
19	Rabu 14 Agustus 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet	Rutin

		• Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin
20	Kamis 15 Agustus 2013	Sakit	
21	Jumat 16 Agustus 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
22	Senin 19 Agustus 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
23	Selasa 20 Agustus 2013	Sakit	
24	Rabu 21 Agustus 2013	Izin	
25	Kamis 22 Agustus 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
26	Jumat 23 Agustus 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
27	Senin 26 Agustus 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs • Membuat Hot News	Rutin Rutin Rutin Insidentil

28	Selasa 25 Agustus 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
29	Rabu 27 Agustus 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
30	Kamis 28 Agustus 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
31	Jumat 29 Agustus 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
32	Senin 2 September 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
33	Selasa 3 September 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
34	Rabu 4 September 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin

35	Kamis 5 September 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
36	Jumat 6 September 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs	Rutin Rutin Rutin
37	Senin 9 September 2013	• Mencari Berita dari surat kabar dan internet • Membuat kliping • Membuat PR BIZ NEWs • Acara Halal Bihalal	Rutin Rutin Rutin Insidentil

Sumber: Hasil Observasi Penulis September 2013

2.1.1 Deskripsi Kerja Rutin Selama Praktek Kerja Lapangan

Dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Industi Telekomunikasi Indonesia (Persero) Bandung, penulis melakukan aktivitas rutin yakni kegiatan yang dilakukan setiap hari pada PKL. Kerja rutin tersebut antara lain :

1. Membaca Koran

Kegiatan yang dilakukan penulis setiap hari salah satunya membaca Koran online, baik lokal maupun nasional. Dengan tujuan untuk mengetahui informasi aktual yang bersangkutan dengan INTI seperti Telekomunikasi,BUMN dan, Teknologi Informasi dari Koran Kompas, Pikiran Rakyat, Seputar Indonesia, Bisnis Indonesia, Galamedia, Media Indonesia, Koran Tempo.

2. Membuat Kliping

Pekerjaan rutin yang dilakukan penulis yakni membuat kliping setiap harinya. Yakni bertujuan sebagai bahan informasi yang kemudian diaplod melalui jaringan agar seluruh karyawan INTI dapat mengetahui informasi yang sedang berkembang.

Gambar 2.1

Contoh Kliping (Berita Koran)



INTI

MEDIA : Bisnis Indonesia
TANGGAL : 1 Agustus 2013
HALAMAN : 27

LAYANAN MUDIK

Operator Siap Layani Lonjakan Trafik

PALEMBANG—Sejumlah operator telekomunikasi menyatakan telah siap menghadapi lonjakan trafik seluler selama mudik Lebaran di wilayah Sumatra bagian selatan.

Executive Vice President Telkomsel Area Sumatra Andreuw Thaf mengatakan terdapat tiga lokasi di Sumatra yang biasanya mengalami lonjakan trafik tertinggi selama mudik Lebaran, yaitu Pelabuhan Bakauheni, Lampung, Bukit Tinggi, Sumatra Barat, dan Medan, Sumatra Utara.

"Untuk di jalur utama mudik itu hampir 80% pengguna kendaraan melewati Pelabuhan Bakauheni dan Palembang setelah itu baru ke bagian atas Sumatra. Kami pastikan jaringan di jalur mudik ini sudah siap," katanya saat jumpa pers Network Drive Test Lampung-Palembang, Kamis (31/7).

Penambahan *base transceiver station* (BTS) dan node B (BTS 3G) merupakan faktor utama yang mendukung kesiapan jaringan perusahaan untuk mengantisipasi lonjakan trafik. Jumlah BTS perseroan telah mencapai 62.000 unit hingga akhir Juni 2013. 19.000 BTS merupakan penambahan unit di Sumatra. BTS di wilayah Sumbagsel mencapai 6.200 BTS.

"Kami pastikan jumlah BTS akan menjangkau seluruh wilayah Sumbagsel pada tahun depan," katanya.

Menurut Andreuw, lonjakan trafik un-

25% dibandingkan dengan hari biasa. Khusus untuk layanan suara dan pesan pendek diprediksi meningkat hingga dua kali lipat. Tren pengguna layanan sejak 5 tahun terakhir telah bergeser ke layanan data. "Saat ini lonjakan layanan data bisa mencapai 30%-40% saat mudik Lebaran," katanya.

Sementara itu, XL wilayah Sumatra bagian selatan menyiapkan tujuh unit *mobile base transceiver station* di sepanjang jalur trans-Sumatra selama mudik Lebaran.

General Manajer Sales Operation XL Sumbagsel M. Sofyan Rambe mengatakan *mobile base transceiver* (m-BTS) itu disiapkan untuk menampung lonjakan trafik yang terjadi di beberapa titik jalur mudik.

"Penambahan m-BTS dilakukan di Bakauheni, Kayu Agung, dan daerah lain yang diprediksi akan banyak trafik," katanya, Senin (29/7) malam.

XL sudah siap melayani lonjakan trafik sampai di atas 70% dari kondisi normal sebelum mudik Lebaran. Peningkatan trafik akan terasa saat H-8 Idulfitri. Dari pengalaman sebelumnya, layanan suara dan pesan pendek akan meningkat di atas 50% selama Lebaran.

XL juga akan menyiapkan posko mudik yang khusus melayani pengisian pulsa sepanjang jalur mudik di Sumatra Selatan. Posko ini akan berdiri

Sumber: Jaring Inti Agustus 2013

3. Membuat PR BIZ NEWS

PR BIZ NEWS yakni seluruh dari berita yang telah dibuat kliping kemudian diseleksi berita apa saja yang sedang beredar saat ini dan dibuat ringkasannya secara mendetail dari beberapa berita yang telah dipilih.

4. Kegiatan Mingguan

Dalam hal ini penulis melakukan kegiatan mingguan, yakni berupa siaran radio internal INTI yang bertujuan untuk memberikan informasi bagi seluruh karyawannya, serta menghibur selama karyawan beraktifitas.

2.1.2 Deskripsi Kerja Insidentil

Selain melakukan pekerjaan secara rutin penulis juga melakukan kerja insidentil yaitu :

1. Membuat Naskah Siaran Radio

Dalam hal penulis diajarkan membuat teks radio sebagai salah satu tugas yang diberikan, guna memudahkan ketika siaran radio internal INTI sedang berlangsung.

2. Membuat Bingkisan Acara "Sehari Bersama Anak Yatim & Dhuafa"

Penulis ikut membantu dalam proses pembuatan dan pengemasan bingkisan untuk acara "Sehari Bersama Anak Yatim & Dhuafa" yang rutin diadakan oleh INTI pada saat bulan ramadhan.

3. Membuat Hadiah Acara Perlombaan

Penulis juga membantu membuat serta membungkus hadiah untuk kegiatan perlombaan yang akan diadakan oleh INTI dalam acara "Sehari Bersama Anak Panti"

4. Membuat Hot News

Dalam hal ini penulis diajarkan apabila ada yang meberitakan tentang perusahan INTI maka haruslah dibuat Hot News yang kemudian disebarluaskan kepada seluruh karyawan INTI.

2.2 Definisi Dokumentasi dan Kliping

Pengertian dokumentasi dalam arti luas adalah kegiatan yang berkaitan dengan menghimpun, mengolah, menyeleksi, dan menganalisis kemudian mengevaluasi seluruh data, informasi, dan dokumen tentang suatu kegiatan peristiwa atau pekerjaan tertentu yang dipublikasikan baik melalui media elektronik maupun cetak, dan kemudian disimpan secara sistematis.

Pengertian kliping berita dalam arti sempit adalah kegiatan memilih, menggunting, menyimpan, dan kemudian memperbanyak mengenai suatu berita *(news)* atau karangan (artikel) serta foto berita (*photo perss*) pada *event* atau peristiwa tertentu yang telah terjadi dan dimuat di berbagai media cetak seperti surat kabar, majalah, tabloid, dan lain-lain yang kemudian di kliping.

Dalam bidang kehumasan (*PR Activies*) dokumentasi dan kliping merupakan alat bantu yang memiliki beberapa manfaat yaitu:

a) Sebagai bahan informasi terkini yang dapat diberkaskan ke bagian lain yang dianggap mempunyai kepemilikannya masing-masing.

b) Sebagai bahan informasi tertentu berupa data atau informasi penunjang misalnya untuk naskah pidato (*PR House Journal*) dan lain-lain.
c) Sebagai pedoman untuk mengantisipasi langkah-langkah suatu kejadian atau *event* tertentu yang tengah dihadapi di masa yang aan datang.
d) Khususnya kliping berperan sebagai sumber informasi dan data untuk memantau kegiatan pihak pesaing (*Competitor*).
e) Dapat juga dokumentasi dan kliping tersebut sebagai tolok ukur tentang sejauh mana keberhasilan prestasi dan reputasi yang dicapai mengenai persepsi, keluhan, dan hingga citra di mata masyarakatnya.
f) Sebagai media komunikasi internal melalui dokumentasi dan kliping.

2.3 Analisa Kegiatan Selama PKL

Tugas Purel *(Public Relations)* di PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (PT.INTI) yaitu merumuskan dan menyusun program pembentukan citra perusahaan, hubungan kepada masyarakat dan melaksanakan penyuluhan baik internal maupun eksternal. Humas atau *Public relations* merupakan suatu kegiatan untuk menanamkan dan memperoleh pengertian, *goodwill*, kepercayaan, penghargaan dari *public* suatu badan khususnya dan masyarakat pada umumnya.

Humas atau *Public Relations* menurut (British) *Institute of Public Relations* (IPR) dalam Jefkins pada bukunya *"Public Relations"* adalah sebagai berikut :"PR adalah keseluruhan upaya yang dilangsungkan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik dan saling perhatian antara suatu organisasi dengan segenap khalayaknya". (2003:9).

Dari definisi diatas maksudnya "upaya yang terencana dan berkesinambungan" adalah humas merupakan suatu rangkaian kegiatan yang di organisasikan sebagai rangkaian kampanye atau program terpadu, dan semuanya ini berlangsung secara berkesinambungan dan teratur. Tujuan utamanya adalah menciptakan dan memelihara saling pengertian maksudnya adalah untuk memastikan bahwa organisasi tersebut senantiasa di mengerti oleh pihak-pihak lain yang turut berkepentingan. Dengan adanya kata saling, maka itu berarti organisasi juga harus memahami sikap kelompok atau individu yang terlibat dengan khalayak atau *public*.

Program kerja kegiatan humas perusahaan di susun berdasarkan analisa dan evaluasi dari perkembangan tahun-tahun sebelumnya dan berpedoman pada program pengembangan factor-faktor eksternal dan internal yang telah dan akan terjadi. Sedangkan didalam pelaksanaannya akan dievaluasi setiap tahun lalu dibuat laporan kerja tahunan.

Dengan menggunakan ketiga tahap pelaksanaan perencanaan program kegiatan kehumasan, hal ini dimaksudkan agar Purel INTI

dapat mampu menganalisa situasi dan kondisi serta mengidentifikasi suatu masalah yang ada didalamnya.

2.4 Analisis Pelayanan Perusahaan Terhadap Mahasiswa PKL

Pelayanan dari sebuah perusahaan merupakan salah satu tolok ukur dari sebuah reputasi yang ada dalam perusahaan tersebut, karena jika suatu perusahaan melakukan sebuah pelayanan yang baik pada public, maka otomatis kredibilitas terhadap perusahaan tersebut akan muncul.

Pelayanan yang diberikan INTI khususnya bagian PUREL *(Public Relations)* kepada penulis sangatlah baik. Selama melaksanakan praktek kerja lapangan disana penulis seperti sudah menjadi bagian dari kantor tersebut karyawan-karyawannyapun menyambut kedatangan kami dengan ramah. Penulis selalu diberikan tentang arahan tentang pekerjaan yang diberikan, apabila masih kesulitan, penulis dibantu dan dbimbing kembali hingga pekerjaan tersebut terselesaikan.

Karyawan di bagian PUREL *(Public Relations)* pun memberikan rasa kepercayaan pada penulis untuk melakukan tugas mereka, walaupun masih banyak kekurangannya dalam pelaksanaannya tetapi mereka selalu memberikan motivasi agar kami terus mencoba. Perlakuan *Public Relations* Kepada penulis menunjukan PR yang baik yang bias menjalin hubungan yang baik dengan publik.

Hasil dari kerja praktek ini adalah memberikan suatu pelajaran, pengalaman dan pemahaman yang sangat berarti bagi penulis tentang sudah

seberapa kuat mental kita untuk menjadi professional PR dan bagaimana sistematika kerja manajerial serta pelayanan perusahaan yang diberikan kepada publik baik internal maupun eksternal.