BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Setelah mengikuti kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Jawa Barat ini, maka penulis dapat menarik beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Aktifitas Kerja yang dilakukan penulis pada bagian Humas di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Jawa Barat ini terdiri dari 2 jenis kegiatan, yaitu kegiatan rutin yang biasa di lakukan sehari-hari seperti membuat kliping, mengontrol surat yang masuk dan kegiatan insidentil ataupun kegiatan sewaktu-waktu ataupun tidak rutin, peliputan acara PORPEMPROV Jabar 2012.
2. Kegiatan rutin yang penulis lakukan meliputi kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pemberitaan mengenai perusahaan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Jawa Barat ini baik nasional maupun Jawa Barat diantaranya, membuat kliping, Kegiatan ini dilakukan untuk mendukung tercapainya kebutuhan informasi bagi karyawan atau orang yang berada di dalam lingkungan perusahaan.
3. Praktek Kerja Lapangan dinilai sebagai upaya untuk memberikan gambaran nyata dunia kerja sesuai dengan kelimuan yang didalami oleh tiap mahasiswa, dengan terjun langsung pada kegiatan yang sudah diadakan oleh Humasnya seperti Peliputan acara PORPEMPROV Jabar 2012.

4. Pelayanan yang diberikan oleh Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Jawa Barat pada penulis adalah baik. Penulis diarahkan dengan baik dalam menjalankan tugas selama praktek kerja lapangan. Penulis menyimpulkan bahwa pelayanan yang di berikan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Jawa Barat pada penulis baik, karena dalam keigatan-keigatan yang dimiliki Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Jawa Barat khususnya pada bidang humas, penulis di ikut sertakan dalam kegiatan tersebut dan hal itu menjadikan penulis memperoleh banyak pengalaman dalam kegiatan humas.
5. Dengan Praktek Kerja Lapangan diharapkan tiap mahasiswa sudah terbiasa, bila benar-benar telah terjun dalam dunia kerja.

3.2 Saran-Saran

Dari kegiatan PKL yang telah dilaksanakan oleh penulis di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Jawa Barat, maka saran yang dapat penulis berikan adalah sebagai berikut :

3.2.1 Saran Bagi Dinas Pengelolaan Daya Air Jawa Barat

Setelah melakukan praktek kerja lapangan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Jawa Barat penulis memperoleh pelajaran dari semua kegiatan yang dilakukan bersama perusahaan. Adapun saran yang diberikan penulis kepada perusahaan guna menjadi evaluasi atau masukan bagi perusahaan. Saran yang diberikan penulis pada perusahaan adalah :

1. Lebih sering (bisa tiga bulan atau enam bulan sekali) membuat kegiatan ataupun acara guna mempererat tali silahturahmi ataupun kedekatan antar pegawai internal,adapun kegiatannya seperti *get together*, *cofee morning,* ataupun dengan membuat acara perlombaan antar divisi di perusahaan ataupun dinas.
2. Agar penataan data-data perusahaan yang terdapat di perpustakaan Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Jawa Barat lebih teratur sehingga mahasiswa PKL dapat mencari data-data yang di perlukan dengan mudah. Serta menambah atau melengkapi pengadaan buku-buku di perpustakaan agar lebih lengkap

3.2.2 Saran Bagi Mahasiswa

Saran-saran yang dapat penulis berikan untuk mahasiswa PKL selanjutnya adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa PKL harus disiplin, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.
2. Mahasiswa PKL bisa lebih aktif dan kreatif serta teliti dan bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas yang diberikan.
3. Mahasiswa PKL harus dapat bersosialisasi dengan baik dengan karyawan Humas maupun dengan karyawan di Divisi lainnya agar terjalin hubungan yang harmonis.
4. Mahasiswa PKL harus dapat bekerja sama dengan mahasiswa PKL lainnya sehingga dapat menyelesaikan tugas dengan benar dan tepat waktu.

5. Lebih aktif dalam bekerja dan berkomunikasi dengan Perusahaan, tidak malu bertanya pada pembimbing dan pada staff humas lainnya serta cepat tanggap apabila memperoleh tugas/perintah dan arahan dari pihak perusahaan/pembimbing.

DAFTAR PUSTAKA

A. Buku :

1. Anggoro, M. Linggar. 2008. Teori dan Profesi Kehumasan. Jakarta : PT Bumu Aksara
2. Effendy, Onong Uchjana. 1993. *Human Relations* dan *Public relations*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya.
3. Soemirat, Soleh dan Elvinaro Ardianto. 2006. *Dasar-Dasar Public Relations*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya.
4. Jefkins, Frank. 1992. *Public Relations,* edisi keempat. Jakarta: Erlangga.

B. INTERNET :

1. http://psda.jabarprov.go.id/ Rabu, 12 Oktober 2012.
2. http://lemburkuring08.blogspot.com/2008/11/arti-logo-jawa-barat.html Rabu, 12 Oktober 2012.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Surat Balasan Permohonan Praktek Kerja Lapangan

Form Penilaian Praktek Kerja Lapangan

Daftar Hadir PKL 1

Daftar hadir PKL 2

Form Berita Acara Bimbingan

Form Untuk Guntingan Berita

Sungai Sungapan Diselimuti Hamparan Karpet

ADA pemandangan menarik bila melintas di Jalan Raya Soreang-Ciwidey, Kabupaten Bandung. Tengoklah ke arah Sungai Sungapan, tepatnya di Kampung Sungapan, Desa Sadu, Kecamatan Soreang, pasti akan menyaksikan hal yang jarang terlihat di tempat lain.

Apa itu? Sungai Sungapan yang airnya masih alami, terbebas dari polusi dipenuhi karpet-karpet yang biasa ada di masjid. Ratusan orang tampak sibuk menyikat, memberi sabun, dan menenggelamkan karpet ke dalam sungai. Warga yang membersihkan puluhan gulung karpet tak hanya pria dewasa, tapi juga ibu-ibu sampai anak kecil.

Mereka bergotong royong mencuci karpet, tak peduli baju dan celana basah kuyup. Tak hanya anak-anak, orang dewasa pun ikut menceburkan diri ke dalam sungai saat membilas karpet yang sudah diberi sabun. Suasana yang penuh keakraban ini menunjukkan semangat kebersamaan atau kalau orangtua dulu bilang *sabilulungan*.

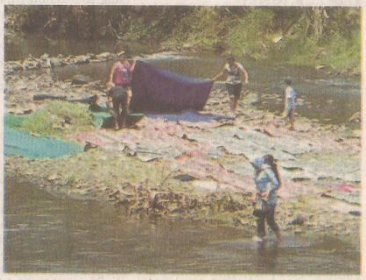
Karpet yang sudah dibersihkan kemudian dijemur di atas bebatuan, sebagian lagi di bantaran sungai, irigasi, sampai sawah kering. Jadilah Sungai Sungapan sebuah sungai yang diselimuti karpet-karpet berukuran raksasa.

Wisatawan yang hendak berwisata ke objek wisata di kawasan Bandung Selatan, banyak yang memarkirkan kendaraannya hanya untuk menyaksikan aktivitas yang jarang terjadi ini. Tak sedikit dari mereka yang mengabadikannya dengan kamera atau *handycam*.

Luar biasanya, aktivitas mencuci karpet bukan hanya dari satu atau dua masjid, melainkan dari puluhan bahkan bisa mencapai ratusan masjid. Kemarin saja (Rabu, 22/8, **red**), karpet yang dicuci berasal dari lima kecamatanm yaitu Soreang, Pasirjambu, Margaasih, Katapang, dan Cangkuang.

Kegiatan mencuci karpet masjid tersebut sudah berlangsung secara turun-temurun selama hampir puluhan tahun. Menurut Dede Wahyudin (34), Ketua RT 01 Desa Mekarrahayu,

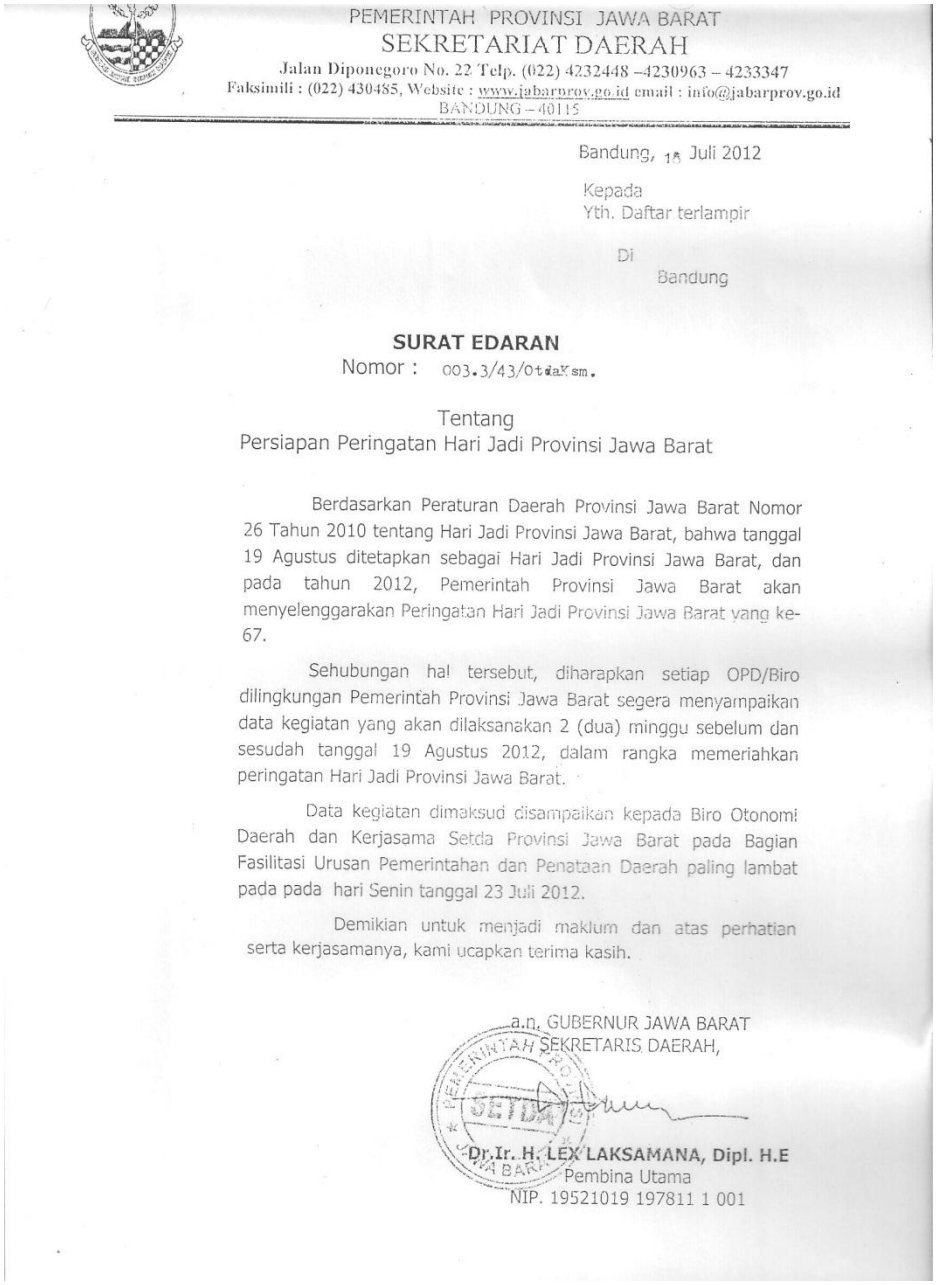
Bersambung ke hlm. 15 klm. 5



DICKY MAWARDI/GM

WARGA dari berbagai wilayah di Kabupaten Bandung mencuci karpet di Sungai Sungapan yang sudah menjadi tradisi usai bulan Ramadan, Rabu (22/8).

Contoh Surat



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Diponegoro No. 22 Telp. (022) 4232448 –4230963 – 4233347
Faksimili : (022) 430485, Website : www.jabarprov.go.id email : info@jabarprov.go.id
BANDUNG – 40115

Bandung, 18 Juli 2012

Kepada
Yth. Daftar terlampir

Di
Bandung

SURAT EDARAN
Nomor : 003.3/43/OtdaKsm.

Tentang
Persiapan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Barat

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 26 Tahun 2010 tentang Hari Jadi Provinsi Jawa Barat, bahwa tanggal 19 Agustus ditetapkan sebagai Hari Jadi Provinsi Jawa Barat, dan pada tahun 2012, Pemerintah Provinsi Jawa Barat akan menyelenggarakan Peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Barat yang ke-67.

Sehubungan hal tersebut, diharapkan setiap OPD/Biro dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat segera menyampaikan data kegiatan yang akan dilaksanakan 2 (dua) minggu sebelum dan sesudah tanggal 19 Agustus 2012, dalam rangka memeriahkan peringatan Hari Jadi Provinsi Jawa Barat.

Data kegiatan dimaksud disampaikan kepada Biro Otonomi Daerah dan Kerjasama Setda Provinsi Jawa Barat pada Bagian Fasilitasi Urusan Pemerintahan dan Penataan Daerah paling lambat pada pada hari Senin tanggal 23 Juli 2012.

Demikian untuk menjadi maklum dan atas perhatian serta kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

a.n. GUBERNUR JAWA BARAT
SEKRETARIS DAERAH,

Dr.Ir. H. LEX LAKSAMANA, Dipl. H.E
Pembina Utama
NIP. 19521019 197811 1 001

Dokumentasi Kegiatan PORPEMPROV 2012





Dokumentasi Kegiatan PORPEMPROV 2012





Dokumentasi Kegiatan PORPEMPROV 2012





Dokumentasi Kegiatan Apel Dinas PSDA



