BAB II

PELAKSANAAN PKL

2.1 Aktivitas Kegiatan Penulis Selama PKL

Pada saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di c, aktivitas Praktek Kerja Lapangan (PKL) berlangsung sejak tanggal 23 Juli sampai dengan tanggal 09 September 2013, membuat mahasiswa terlibat dalam berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPPKB). Adapun ketentuan perusahaan untuk jam masuk adalah pukul 08.00 WIB dan jam pulang adalah pukul 15.00 WIB. Aktivitas kerja yang dilakukan Penulis terdiri dari dua kegiatan yaitu kegiatan rutin (kegiatan yang dilakukan setiap hari) dan kegiatan Insidental (kegiatan yang hanya dilakukan pada saat diperlukan tertentu).

a. Kegiatan Rutin yang dilakukan adalah:

a) Mengisi Daftar Hadir.
b) *Meeting* PLKB (petugas lapangan keluarga berencana) dan TPD (tenaga penggerak desa)
c) Analisis laporan kerja lapangan.
d) Pulang.

b. Kegiatan Insidental yang dilakukan adalah:

Pelayanan Pos KB dan Pertemuan SUB dilakukan di setiap Kelurahan Kota Cimahi waktu untuk pelayanan Pos KB dan pertemuan SUB diatur sesuai jadwal dan hanya dilakukan beberapa kali dalam 1 bulan. Monitoring laporan dilakukan beberapa kali dalam 1 bulan dengan waktu tertentu.

Penulis melaksanakan kerja praktek di Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPPKB) Pemerintahan Kota Cimahi. Adapun kegiatan yang dilakukan terdiri dari pekerjaan rutin yang setiap hari dikerjakan.

2.1.1 Jadwal Kegiatan Selama PKL

Tabel 2.1
Jadwal Kegiatan PKL

No.	Hari/Tanggal	KEGIATAN	KETERANGAN	
			RUTIN	INSIDENTAL
1	Selasa 23/07/2013	• Mengisi Daftar Hadir	√	
		• *Meeting* PLKB dan TPD	√	
		• Pertemuan SUB		√
		• Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan		√
		• Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√	

2	Rabu 24/07/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	
3	Kamis 25/07/2013	Sakit		
4	Jum'at 26/07/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Monitoring Laporan • Analisis Laporan Kerja Lapangan	√ √ √	 √
5	Senin 29/07/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Kunjungan Klinik • Laporan DBS • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √ √
6	Selasa 30/07/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Rekapitulasi Laporan • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √
7	Rabu 31/07/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD	√ √	

		• Evaluasi laporan Pos KB Kota Cimahi • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	 √	√
8	Kamis 01/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Persiapan rekapitulasi laporan bulanan Klinik KB • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √
9	Jum'at 02/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Evaluasi dan Rekapitulasi Laporan Klinik KB • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √
10	03/08/2013 – 09/08/2013	Libur		
11	Senin 12/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Halal Bihalal	√ √	 √
12	Selasa 13/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD	√ √	

		• Laporan Puskesmas Kel. Utama • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	 √	√
13	Rabu 14/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Stock Opname ATK bulan Juli • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √
14	Kamis 15/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Evaluasi hasil kerja lapangan • Penyusunan kaitan teori dan program kerja • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √ √
15	Jum'at 16/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Evaluasi hasil kerja lapangan • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √
16	Senin 19/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD	√ √	

		• Membuat laporan hasil kerja • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	 √	√
17	Selasa 20/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Rapat MDK • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √
18	Rabu 21/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Pertemuan SUB Kel. Citeureup • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √
19	Kamis 22/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Pertemuan SUB Kel. Baros • Evaluasi Laporan bulan Juli • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √ √
20	Jum’at 23/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD	√ √	

		• Pemeriksaan jentik Kel. Baros • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	 √	√
21	Senin 26/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • *Print out* Data Register Keluarga • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √
22	Selasa 27/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Pertemuan SUB Kel. Leuwi Gajah • Pelaporan Tribina • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √ √
23	Rabu 28/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Pelayanan PAPS MEAR dan IUD Puskesmas Kel. Cimahi Tengah • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √
24	Kamis 29/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir	√	

		• *Meeting* PLKB dan TPD • Pelayanan KB Puskesmas Kel. Cimahi Tengah • Pengambilan Laporan KB Kel. Cimahi Tengah • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √	 √ √
25	Jum'at 30/08/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Rapat pembahasan Tribina • Rapat perencanaan Lomba P2WKSS • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √ √
26	Senin 02/09/2013	Izin		
27	Selasa 03/09/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Pengambilan Laporan Bulanan Puskesmas Kel. Cimahi • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	 √
28	Rabu	• Mengisi Daftar Hadir	√	

	04/09/2013	• *Meeting* PLKB dan TPD • Pelayanan IUD Puskesmas Kel. Citeureup • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √	√
29	Kamis 05/09/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Pertemuan SUB Kel. Cimahi Selatan • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	√
30	Jum'at 06/09/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Pembinaan Kesrak Kel. Cigugur RW.14 • Pemeriksaan jentik Kel. Baros • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√ √ √	√ √
31	Senin 09/09/2013	• Mengisi Daftar Hadir • *Meeting* PLKB dan TPD • Pengambilan laporan KB Puskesmas Cimahi Selatan	√ √	√

		• Kunjungan Kel. Cimahi Selatan • Analisis Laporan Kerja Lapangan.	√	√

Sumber: Catatan Pribadi Penulis

2.2 Deskripsi Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Analisis laporan PKL diperlukan sebagai pedoman atau landasan berfikir yang berupa konsep-konsep dari teori-teori yang menjadi suatu tolak ukur berdasarkan atas kegiatan-kegiatan yang dilakuakan selama PKL. Selanjutnya penulis akan menguraikan konsep-konsepnya sebagai berikut:

a. Mengisi Daftar Hadir

Deskripsi : Daftar Hadir adalah pengisian daftar absen hadir pada saat kita di kantor memulai aktivitas kerja.

Maksud : Supaya atasan dapat mengetahui jam berapa kita tiba di kantor.

Tujuan : Agar para pegawai tetap menjaga disiplin yang tinggi untuk datang tepat waktu dan lebih menghargai waktu serta meningkatkan kedisiplinan.

b. *Meeting* PLKB dan TPD

Deskripsi : *Meeting* PLKB dan TPD dilakukan sebelum memulai kegiatan kerja di lapangan untuk mengetahui pembagian tugas yang sudah dijadwalkan.

Maksud : Untuk membuat rencana kerja yang akan dilakukan di tiap-tiap kelurahan yang sudah ditentukan.

Tujuan : Agar penulis mengetahui cara kerja dan program kerja yang dilakukan di lapangan.

c. Analisis Laporan Kerja Lapangan

Deskripsi : Analisis Laporan Kerja Lapangan dilakukan setelah penulis melaksanakan kegiatan kerja setiap harinya.

Maksud : Untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan program kerja yang dilakukan.

Tujuan : Untuk menjadi bahan masukan bagi seluruh pegawai Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPPKB) Pemerintahan Kota Cimahi.

2.3 Analisa Mengenai Humas

Hubungan masyarakat atau *Public Relations* adalah suatu usaha yang sengaja dilakukan, direncanakan secara berkesinambungan untuk menciptakan saling pengertian antara sebuah lembaga/institusi dengan masyarakat. Humas adalah sebuah seni sekaligus ilmu sosial dalam menganalisa kecenderungan, meramalkan konsekuensinya, memberikan pengarahan kepada pimpinan institusi/lembaga dan melaksanakan program-program terencana yang dapat memenuhi kepentingan baik institusi maupun lembaga tersebut maupun masyarakat yang terkait.

Public Relations merupakan fungsi manajemen untuk mencapai target tertentu yang sebelumnya harus mempunyai program kerja yang jelas dan rinci,

mencari fakta, merencanakan, mengkomunikasikan, hingga mengevaluasi hasil-hasil apa yang telah dicapainya.

"Public Relations is planned, persuasive communication designed to influence significant public" (John E. marston "MODERN PUBLIC RELATIONS", 1979).

Secara spesifik, definisi umum PR disimpulkan sebagai seni (*arts*) dan gabungan dari disiplin ilmu manajemen, komunikasi, psikologi, sosial dan *marketing*, untuk membentuk agar perusahaan atau lembaga, nama dan produknya menjadi disukai dan dapat dipercaya oleh publiknya. Dalam hubungannya dengan target *audience* atau *stakeholder* (obyek dakwah) tersebut, dikenal tiga tipe tentang apa yang disukai dan tidak disukai, yaitu sbb:

1. *Those who know you and like you* (mengenal dan menyukai Anda).
2. *Those who know you and don't like you* (mengenal dan tidak menyukai Anda).
3. *Those who neither you nor care you* (tidak dikenal maka tidak disukai).

Oleh karena itu dikatakan, "*Public Relations* merupakan fungsi manajemen yang menilai sikap publik, mengidentifikasikan kebijaksanaan dan tata cara seseorang atau organisasi demi kepentingan publik, serta merencanakan dan melakukan suatu program kegiatan untuk meraih pengertian, pemahaman, dan dukungan dari publiknya" (*Scott M. Cutlip* dan *Allen H. Center* " Efektif *Public Relations*", 1982).

Public Relations adalah suatu proses yang kontinyu dari usaha manajemen untuk memperoleh *good will* dan pengertian dari publik pada umumnya, termasuk

stakeholder internal (pengurus Rohis). Kedalam, mengadakan perbaikan dan pembenahan melalui *corporate culture building* (membangun budaya lembaga) berbentuk disiplin, motivasi, peningkatan pelayanan dan produktivitas kerja yang diharapkan untuk terciptanya *sense of belonging* terhadap lembaga. Sedangkan ke luar, berupaya menciptakan kepercayaan dan citra lembaga (*corporate image*) yang sekaligus memayungi dan mempertahankan citra produknya (*product image*).

Pada hakekatnya makna dari "hubungan masyarakat" (humas, kehumasan, *public relations*) adalah prilaku atau sikap untuk menjadi tetangga dan warga yang baik (*to be a good neighbour and citizen*).

Sumber :http://umum-humas.setjen.deptan.go.id/berita-definisi-humaspr.html
Waktu Akses : Pukul 10.17 Tanggal 20 Desember 2013

2.3.1 Aktivitas Kerja Humas di BPMPPKB

Persaingan perusahaan yang semakin ketat serta adanya suatu persiapan ke arah globalisasi dalam informasi saat ini yang telah memaksa perusahaan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusianya dan efektifitas kinerja di suatu perusahaan.

Potensi dan kemampuan sumber daya yang ada pada perusahaan khususnya pada saat meliput peristiwa-peristiwa yang terjadi saat itu dan dijadikan sebagai sumber informasi yang akan didapat oleh masyarakat dengan melalui surat kabar, radio maupun televisi yang perlu dijaga dan ditingkatkan. Adapun kegiatan yang sering dilakukan oleh Badan Pemberdayaan

Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPPKB) Khususnya bagian Keluarga Berencana adalah memberikan penyuluhan, pembinaan, dan pemberdayaan SDM dengan melakukan komunikasi dalam mengajak masyarakat untuk mengikuti program KB.

Bukan hanya itu, BPMPPKB pun memberikan pelayanan-pelayanan KB gratis dengan waktu-waktu yang ditentukan. Dengan member pengertian yang lebih mendalam kepada masyarakat, Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPPKB) membuat banyak program untuk penyuluhan dan pembinaan tentang program Keluarga Berencana kepada masyarakat Kota Cimahi.

Berdasarkan uraian di atas bahwa keseluruhan kegiatan yang dilakukan adalah memberikan penyuluhan, pembinaan, dan pemberdayaan SDM yang berada di luar perusahaan sehingga dapat menciptakan sesuatu opini publik dan citra yang positif bagi perusahaan itu sendiri dalam mengajak masyarakat untuk mengikuti Program KB.

2.3.2 Analisis tentang Aktivitas Humas Selama PKL

Aktivitas Humas di Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPPKB) Pemerintahan Kota Cimahi. mempunyai tugas yang sangat luas dalam menjalin hubungan dengan berbagai pihak. Kehumasan dalam sistem hubungan komunikasi timbal-balik merupakan alat yang tepat untuk memperlancar dan lebih memahami dalam penyampaian pesan dan informasi.

Peran komunikasi itu sendiri adalah sebagai unsur dalam meningkatkan koordinasi maupun semangat dalam bekerja yang perlu terus dipelihara. Fungsi Humas yang diterapkan di Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPPKB) Pemerintah Kota Cimahi adalah sebagai bentuk komunikasi sangat perlu dalam melakukan tugas, peranan dan fungsinya dalam mencapai tujuannya.

Idealnya Praktek Kerja Lapangan di Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPPKB) merupakan sarana untuk mempraktekkan semua Ilmu dan Pengetahuan mengenai Komunikasi dan Humas yang telah diperoleh dalam perkuliahan. Secara umum mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL itu bekerja membantu kegiatan keseharian para pegawai di Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPPKB).

2.4 Analisis pelayanan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPPKB) Pemerintah Kota Cimahi kepada mahasiswa PKL

Dilihat dari kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Kehumasan BPMPPKB selama penulis melakukan PKL, penulis menilai bahwa pegawai Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPPKB) telah melakukan perannya masing-masing sebagai Humas yang baik terutama dalam menjaga dan menjalin hubungan antara masyarakat Internal dan Eksternal atau publik.

Kurang efektifitasnya pekerjaan yang diberikan kepada penulis pada saat melaksanakan PKL menjadi salah satu hambatan bagi penulis dalam mengambil suatu ilmu di bidang Humas/*Public Relations* untuk menambah wawasan di dunia kerja. Akan tetapi di samping adanya hambatan tersebut banyak sekali pengalaman yang penulis dapat dari Kantor Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPPKB) pada saat melaksanakan PKL, yaitu ikut membantu pada saat adanya kegiatan Pelayanan PAPS MEAR dan IUD yang dilakukan di Puskesmas Kelurahan Cimahi Tengah Kota Cimahi.

Pengalaman berkesan diperoleh secara langsung karena diberi kepercayaan dalam mengerjakan tugas-tugas dan kegiatan-kegiatan yang selama PKL di Badan Pemberdayaan Masyarakat, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana (BPMPPKB) dan membuat penulis lebih mengetahui secara langsung bagaimana Petugas Lapangan Keluarga Berencana dan Tim Penggerak Desa menjalin hubungan dengan pihak perusahaan dan juga menjaga hubungan baik dengan masyarakat sekitar.