DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**

KATA PENGANTAR ..... **ii**

DAFTAR ISI ..... **v**

DAFTAR TABEL ..... **x**

DAFTAR GAMBAR ..... **xi**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **xii**

BAB IPENDAHULUAN

1.1 SejarahDiskominfo 1

1.2 Visi Dan Misi Perusahaan DinasKomunikasi dan InformasiJawa Barat 6

1.2.1 VisiDinasKomunikasidanInformatika Kota Bandung 6

1.2.2 MisiDinasKomunikasidanInformatikaJawa Barat 8

1.2.3 Logo Dan ArtiLambang 9

1.3 Sejarah Divisi Sarana Komunikasi Dan Diseminasi Informasi (SKDI)..... 12

1.4 Struktur Perusahaan 14

1.5 StrukturDivisi 16

1.6 DeskripsiPekerjaan 17

1.6.1 KepalaDinas 18

1.6.2. Sekretariat 19

1.6.2.1 Sub-bagianPerencanaandan Program 20

1.6.2.2 RincianTugasSubbagianPerencanaan dan Program 21
1.6.2.3 Sub-bagianKeuangan 22
1.6.2.4 RincianTugasSubbagianKeuangan 22
1.6.2.5 Sub-bagianKepegawaiandanUmum 23
1.6.2.6 RincianTugasSubbagianKepegawaiandanUmum 24
1.6.2.7 BidangPosdan Telekomunikasi 25
1.6.2.8 AdapunRincianTugasBidangPos dan Telekomunikasi 26
1.6.2.9 BidangPosdan Telekomunikasi membawahkan..... 27
1.6.3 SeksiPosdan Telekomunikasi 27
1.6.3.1 RincianTugasSeksiPosdan Telekomunikasi 27
1.6.3.2 Seksi Monitoring danPenertibanSpektrum Frekuensi 28
1.6.3.3 AdapunRincianTugasSeksi Monitoring danPenertibanSpektrumFrekuensi 29
1.6.3.4 SeksiStandardisasiPosdan Telekomunikasi 30
1.6.3.5 AdapunRincianTugasSeksiStandardisasiPos dan Telekomunikasi 30
1.6.4 BidangSaranaKomunikasidanDiseminasiInformasi 31
1.6.4.1 RincianTugasBidangSaranaKomunikasi danDiseminasiInformasi 32
1.6.4.2 BidangSaranaKomunikasidanDiseminasi

Informasimembawahkan 33
1.6.4.3 SeksiKomunikasiSosial 33
1.6.4.4 RincianTugasSeksiKomunikasiSosial 33
1.6.5 SeksiKomunikasiPemerintahdanPemerintah Daerah 34
1.6.5.1 RincianTugasSeksiKomunikasiPemerintah danPemerintah Daerah 34
1.6.5.2 SeksiPenyiarandanKemitraan Media 35
1.6.5.3 RincianTugasSeksiPenyiarandanKemitraan Media 35
1.6.6 BidangTelematika 36
1.6.6.1 RincianTugasBidangTelematika 36
1.6.6.2 BidangTelematikamembawahkan 37
1.6.6.3 SeksiPengembanganTelematika 37
1.6.6.4 RincianTugasSeksiPengembanganTelematika..... 38
1.6.6.5 SeksiPenerapanTelematika 39
1.6.6.6 RincianTugasSeksiPenerapanTelematika 39
1.6.6.7 SeksiStandarisasidan Monitoring EvaluasiTelematika 40
1.6.6.8 RincianTugasStandardisasidan Monitoring EvaluasiTelematika 41
1.6.7 BidangPengolahan Data Elektronik 41
1.6.7.1 RincianTugasBidangPengolahan Data Elektronik ... 42

1.6.7.2 BidangPengolahan Data Elektronik membawahkan 43
1.6.7.3 SeksiKompilasi Data 43
1.6.7.4 RincianTugasSeksiKompilasi Data 43
1.6.7.5 SeksiIntegrasi Data 44
1.6.7.6 RincianTugasSeksiIntegrasi Data 44
1.6.7.7 SeksiPenyajian Data danInformasi 45
1.6.7.8 RincianTugasSeksiPenyajian Data danInformasi 45
1.6.8 KelompokJabatanFungsional 46
1.6.9 Unit PelaksanaTeknisDinas 46
1.7 SaranadanPrasarana PKL 47
1.8 LokasidanWaktu PKL 47
1.8.1 LokasiPraktekKerjaLapangan 47
1.8.2 WaktuPraktekKerjaLapangan 48

BAB IIPELAKSANAAN PKL

2.1 AktivitasKegiatanPraktekKerjaLapangan 49
2.2. DeskripsiPraktekkerjaLapangan (PKL) 53
2.2.1. DekripsiKegiatanRutin 53
2.2.2 DeskripsikegiatanInsidentilSelama PKL 54
2.3 DeskripsiTentangBidangSaranaKomunikasi dan DiseminasiInformasi 56
2.4 Deskripsi Public Relations 59
2.4.1 DefinisiPublic Relations 59

2.4.2 RuangLingkupPublic Relations 60

2.4.3 TujuanPublic Relations..... 63

2.4.4 FungsidanPerananPublic Relations 65

2.5Analisa KegiatanPraktekKerjaLapangan 66

2.5.1 AnalisisPelayanan Perusahaan KepadaMahasiswa PKL 69

BAB IIIPENUTUP

3.1. Kesimpulan 72

3.2. Saran 73

3.2.1 Saran untukperusahaan / instansi 73

3.2.2. Saran UntukMahasiswa PKL 75

DAFTAR PUSTAKA..... 76

LAMPIRAN 77

DAFTAR RIWAYAT HIDUP..... 90