BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

1. Sekretaris Negara Komunikasi Sosial (SEKOMS) dan Dektrat DNDI merupakan salah satu tempat yang mempunyai kredibilitas untuk menyampaikan informasi yang akurat kepada masyarakat Timor –Leste secara terbuka dalam semua kegiatan Pemerintah. Pada dasarnya kegiatan yang dilakukan oleh adalah mensosialisasikan kebijakan pemerintah melalui penyebaran informasi . Hasilnya dapat dilihat bahwa hubungan Pemerintah dengan Wartawan dan Masyarakat sangat baik.

2. Humas SEKOMS masih bersifat *Method of Communication* , yaitu masih belum berdiri sendiri namun telah menerapkan tugas,fungsi dari Humas dan tidak mengurangi peran dari *Public Relation* pada umumnya untuk menciptakan *good image* dan *good will* antara Instansi /Perusahaan dan publiknya.

3. Saat melaksanakan PKL di DNDI , penulis melakukan tugas rutin humas yakni, mencari berita dan mengkliping berita/artikel mengenai Kegiatan SEKOMS dari media cetak. Semua kegiatan tersebut dilaksanakan dengan tujuan pengenalan terhadap dunia kerja.

4. Selain melaksanan tugas rutin, penulis juga melakukan kegiatan insidental. Sehingga penulis memperoleh lebih banyak pengetahuan tentang praktek kegiatan humas.

5. Dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan yang telah penulis laksanakan di Sekretaris Komunikasi Sosial (SEKOMS) Dektorat DNDI Dili Timor- Leste sejak tanggal 16 Juli s/d 12 September 2013, sangat bermanfaat bagi penulis, karena penulis

mendapatkan pengetahuan yang lebih tentang dunia kerja nyata dan dapat mempraktekan ilmu yang sudah didapatkan selama menjalani perkuliahan.

3.2 Saran-saran

1. Saran untuk Instansi Mengadakan acara yang dapat meningkatkan hubungan baik, rasa keakraban dan kekeluargaan antar karyawan, antara lain *family gathering, coffee morning*, dan acara olahraga yang dilakukan secara berkesinambungan.

2. Diharapkan agar lembaga Humasnya dapat berdiri sendiri (*State of Being*) agar aktivitas Humas benar-benar bisa dilaksanakan dengan semaksimal mungkin dan dapat bekerja lebih efektif.

3.2.1 Saran untuk Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan selanjutnya

1. Untuk mahasiswa selanjutnya diharapkan untuk lebih mempersiapkan diri dan melengkapi kelengkapan persyaratan surat demi kelancaran administrasi.

2. Disiplin waktu, masuk dan pulang sesuai dengan ketentuan. Dan tidak pulang tanpa seizin pembimbing PKL.

3. Berpakaian rapi dan sopan, serta bisa menempatkan diri dan mudah bersosialisasi untuk menjaga citra UNIKOM di Instansi Pemerintah.

4. Mengerjakan tugas yang diberikan dengan maksimal dan sesuai insruksi pembimbing.

5. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang dilakukan, dan jangan malu bertanya kepada staff yang ada apabila mengalami kesulitan maupun sesuatu yang belum kita ketahui.
6. Bekerjasama dengan baik dengan seluruh staff yang ada, agar tercipta suasana kerja yang nyaman.