DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **i**

DAFTAR IS ..... **v**

DAFTAR GAMBAR ..... **vii**

DAFTAR TABEL ..... **viii**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **ix**

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Sejarah Sekretaris Negara Komunikasi Sosial (SEKOMS) 1

1.2 Visi dan Misi Sekretaris Negara Komunikasi Sosial(SEKOMS) 3

1.2.1 Visi Sekretaris Negara Komunikasi Sosial(SEKOMS) 3

1.2.2 Misi Sekretaris Negara Komunikasi Sosial(SEKOMS) 3

1.2.3 Logo Pemerintahan RDTL 4

1.2.4 Arti Logo RDTL 4

1.3 Sejarah Divisi Dektorat Deseminasi Nasional Informasi (DNDI) 5

1.3.1 Tujuan (Objektive) DNDI 7

1.4 Struktur Organisasi SEKOMS 7

1.4.1 Struktur Organisasi bagian / Divisi DNDI 9

1.5 Job Deskriptions 9

1.6 Sarana dan Prasarana 13

1.7 Tempat dan Waktu PKl 15

1.7.1 Tempat 15

1.7.2 Waktu 15

BAB II PELAKSANAAN PKL 15

2.1 Aktivitas kegiatan PKL 16

2.2 Deskripsi Kegiataan 26

2.2.1 Diskripsi Kegiatan Rutin 26

2.2.2 Diskripsi dan Contoh Kegiatan Insidenti 34

2.3 Deskripsi tentang Humas / Public Relations 38

2.3.1 Pengertian Humas 39

2.3.2 Fungsi Public Relations 41

2.3.3 Public dalam Kegiatan Public Relations 45

2.3.4 Ruang Lingkup Hubungan Masyarakat 46

2.4 Analisis Kegiatan PKL di Direktorat Nasional Diseminasi Infomasi 46

2.5 Pelayanaan Lembaga kepada Mahasiswa PKL 48

BAB III PENUTUP 50

3.1 Kesimpulan 50

3.2 Saran 51

DAFTAR PUSTAKA 53

LAMPIRAN-LAMPIRAN 54

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 72