BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah dijelaskan oleh penulis selama melakukan praktek kerja lapangan di Telkom maka penulis dapat menarik kesimpulan:

1. Telkom merupakan perusahaan yang sangat maju dan *state of being* karena Telkom setiap waktu dapat menunjukan keberhasilan perusahaan dengan selalu mengeluarkan banyak inovasi terbaru yang dapat dinikmati oleh stakeholders/pelanggan Telkom.
2. Kegiatan rutin dari humas Telkom adalah operator telepon, memfotokopi dokumen-dokumen, handling tamu dan proposal sponsorship.
3. Kegiatan insidental yang dilakukan oleh penulis selama praktek kerja lapangan adalah peliputan berita internal dan public address.
4. Humas Telkom sudah melembaga atau state of being dimana sudah menjalankann fungsinya sebagaimana yang telah dijelaskan pada tugas dan fungsi bagian humas.
5. Humas Telkom sudah menjalankan sebagai manajemen perusahan bukan lagi sebagai fungsi dari perusahaan sehingga peranannya dalam membentuk persepsi positif terhadap perusahaan atau corporate image dapat terbentuk dengan baik dengan berbagi kegiatan seperti press

release, konferensi pers dan lain sebaginya sehingga pelayanan–pelayanan yang diberikan oleh humas Telkom sudah cukup baik.

3.2 Saran – Saran

Dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan saran-saran kepada pihak perusahaan dan mahasiswa yang akan melaksanakan praktek kerja lapangan selanjutnya, semoga saran-saran ini dapat dijadikan pertimbangan bagi kedua belah pihak dalam rangka perbaikan kerjasama dimasa mendatang.

3.2.1 Saran bagi Perusahaan

1. Memberikan fasilitas khusus untuk mahasiswa praktek kerja lapangan seperti diberikan meja kerja, kursi, computer dan ruangan yang layak untuk melaksanakan prakte kerja lapangan.
2. Sebaiknya lebih spesifik dalam memberikan tugas kepada peserta praktek kerja lapangan agar mahasiswa dan mahasiswi praktek kerja lapangan, memperoleh aplikasi kerja dari keilmuannya.
3. Komputerisasi lebih di perbaharui untuk mempermudah dalam menunjang pekerjaan yang lebih cepat dan efisien waktu.

3.2.2 Saran bagi Mahasiswa PKL

1. Mahasiswa harus bersosialisasi dengan baik kepada para staff dan karyawan di temapt praktek kerja dimana hal tersebut dapat membantu kelancaran dalam melakukan praktek kerja untuk mendapatkan informasi dan data-data yang dibutuhkan.

2. Mahasiswa harus aktif, produktif dan bersemangat selama melakukan praktek kerja dan melaksanakan tugas sehingga menambah nilai plus dalam melakukan praktek kerja lapangan.
3. Mahasiswa harus lebih disiplin dalan mematuhi dan mentaati aturan-aturan yang ada tepat waktu, sesuai dengan jadwal masuk praktek kerja lapangan dan mengisi absen agar pihak perusahaan dapat melihat dan menilai kedisiplinan peserta praktek kerja lapangan, dengan tepat dan akan berpengaruh pada nilai PKL dari tempat PKL tersebut.
4. Mahasiswa harus lebih teliti dalam melengkapi data-data yang diperlukan dalam melakukan praktek kerja lapangan baik arsip ataupun dokumentasi. Agar pada saat membuat laporan praktek kerja lapangan, mahasiswa tidak perlu lagi bersusah payah, bulak balik ke perusahaan untuk meminta data dan dokumentasi untuk melengkapi pembuatan laporannya.

DAFTAR PUSTAKA

Abdurrachman, Oemi.1995. *Dasar-Dasar Public Relations*, Citra Aditya Bakti.. Jakarta

Jefkins, Frank. 1995. *Manajemen Pubic Relations.* Erlangga, Jakarta

Moeliono M, Anton.1989. *Kamus Besar Bahasa Indonesia.*Balai Pustaka. Jakarta

Suhandang, Kustadi. 2004. *Public Relations Perusahaan*, Nuansa. Bandung

Uchana Effendi, Onong. 1984. *Ilmu, Teori dan Praktek komunikasi*. Bandung

Sumber Lain :

Company Profil PT. Telkom tahun 2008

www.telkom.co.id