BAB III
KESIMPULAN DAN SARAN

3.1 Kesimpulan

Dari hasil kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di Golden Flower Hotel Bandung, divisi *Public Relations*, dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Golden Flower Hotel Bandung memiliki bagian *Public Relations***,** tetapi Humasnya belum *state of being* atau melembaga karena Humas atau *Public Relations* Golden Flower Hotel Bandung masih berada dibawah naungan *Sales & Marketing Departement*.
2. Aktivitas kegiatan rutin, yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diantaranya, menyusun *sales kit*, merapihkan *file*, membuat sekaligus mengirimkan proposal penawaran kepada calon pengunjung Golden Flower Hotel Bandung melalui *email* atau *facsimile.*
3. Aktifitas kegiatan insidental, yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diantaranya, membuat dan menyusun *Annual Report*, bertemu tamu sebagai calon pengunjung yang akan melakukan kegiatan dengan membawa calon pengunjung tersbebut ke seluruh bagian hotel, menjadi bagian dokumentasi pada acara "Buka Puasa Bersama 1000 AnakYatim", dan ikut berpartisipasi dalam kegiatan bakti sosial atau *General Cleaning*.

3.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan ini, maka penulis memberikan saran-saran pada pihak Golden Flower Hotel Bandung sebagai berikut :

3.1.1 Saran untuk Golden Flower Hotel Bandung

1. Mempelajari struktur organisasi pada divisi *Sales & Marketing*, dimana *Public Relations* sebaiknya berada pada satu konsentrasi divisi yang khusus. Sehingga *Public Relations* dapat lebih leluasa dalam melakukan *research*, serta menentukan strategi yang akan diambil.
2. Manambah dan memperbaiki fasilitas-fasilitas penunjang kerja guna mendukung kelangsungan dan efektifitas kerja karyawan Golden Flower Hotel Bandung. Seperti, memperluas ruangan kerja Divisi *Sales & Marketing*, Menambah fasilitas komputer, *printer*, telepon, lemari untuk menyimpan *file* dan fasilitas lain sebagainya.
3. Pola komunikasi organisasi antara tiap departemen dengan menggunakan media internal seperti *Banquet Event Order, Inter Office Memo* dan *Amendment*, sudah cukup baik sehingga jika ada satu kegiatan di hotel bisa dipastikan semua departemen akan mengetahui, hanya saja sering terjadi interaksi komunikasi yang kurang baik dan harus diperbaiki, dimana sering terjadi kebiasaan saling melemparkan kesalahan antara departemen satu dengan

departemen yang lain apabila ada pengunjung yang *complain* atau ada kegiatan yang berjalan kurang baik sehingga sedikit mengganggu sistem kerja yang ada.

3.1.2 Saran untuk Mahasiswa/i PKL Selanjutnya

Berikut adalah saran untuk mahasiswa selanjutnya, jika ingin melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di *Sales & Marketing Department* Golden Flower Hotel Bandung.

1. Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL) harus disiplin dan taat terhadap aturan-aturan hotel yang berlaku, karena di Golden Flower Hotel Bandung baik Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan maupun karyawan dibebankan aturan dan kedisiplinan yang relatif sama.
2. Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan diharuskan lebih aktif lagi bertanya bila mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas yang diberikan, selain itu Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan juga senantiasa dapat bersosialisasi dengan karyawan di departemen yang sama maupun dengan karyawan di departemen yang berbeda.
3. Jika telah menyelesaikan masa Praktek Kerja Lapangan, dihimbau untuk selalu menjalin hubungan baik dengan instansi atau perusahaan khususnya bagian departemen tempat dimana melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).