DAFTAR ISI

1. **LEMBAR PENGESAHAN** i
2. **KATA PENGANTAR** ii
3. **DAFTAR ISI** vi
4. **DAFTAR TABEL** ix
5. **DAFTAR GAMBAR** x
6. **DAFTAR LAMPIRAN** xii
7. **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Sejarah Perusahaan 1

1.1.1 Visi & Misi PT. Bio Farma (Persero) 6

1.1.2 Arti Logo Perusahaan 6

1.1.3 Keunggulan Perusahaan 8

1.2 Sejarah Divisi *Corporate Communications* 11

1.3 Struktur Perusahaan PT. Bio Farma (Persero) 12

1.4 Struktur *Corporate Communications* 14

1.5 *Job Description* 15

1.5.1 Kepala *Bagian Corporate Communications* 15

1.5.2 Staff *Corporate Communications* 17

1.5.3 Staff *Corporate Communications* Internal 19

1.5.4 Staff *Corporate Communications* Eksternal 21

1.5.5 Staff *Corporate Communications News & Information* 24

1.6 Sarana & Prasarana 25
1.6.1 Sarana Corporate Communications 26
1.6.2 Prasarana Corporate Communications 26
1.7 Lokasi & Waktu PKL 28
1.7.1 Lokasi PKL 28
1.7.2 Waktu Pelaksanaan PKL 28
8. **BAB II PELAKSANAAN PKL**
2.1 Pelaksaan PKL 29
2.1.1 Deskripsi Kerja Praktek Lapangan 34
2.1.1.1 Kegiatan Rutin 34
2.1.1.1.1 Pembuatan Kliping 34
2.1.1.1.2 Mengelola Blog 42
2.1.1.1.3 Menerima Kunjungan & *Factory Tour* 46
2.1.1.1.4 Audit Surat Masuk & Keluar 49
2.1.1.1.5 Monitoring Media Online 50
2.1.1.2 Kegiatan Insidental 51
2.1.1.2.1 Pengarahan PKL 51
2.1.1.2.2 *Mailing List* 52
2.1.1.2.3 Artikel Untuk Blog 52
2.1.1.2.4 Kunjungan GAVI 53
2.2 Analisa Kerja Praktek Lapangan 54
2.2.1 Deskripsi *Publik Relation* 54

2.2.1.1 Definisi *Public Relation* 54

2.2.1.2 Ruang Lingkup *Public Relation* 55

2.2.1.3 Tujuan Public Relation 58

2.2.1.4 Fungsi & Peranan Public Relation 60

2.2.2 Analisa Kegiatan PKL 62

2.2.3 Analisa Pelayanan Perusahaan Terhadap Mahasiswa PKL 72

5 **. BAB III PENUTUP**

3.1 Kesimpulan 74

3.2 Saran 75

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan 75

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya 76

DAFTAR PUSTAKA 78

LAMPIRAN-LAMPIRAN 79

DOKUMENTASI 85

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 87