BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1 Kesimpulan

Dari uraian yang dijelaskan dan dipaparkan penulis pada bab sebelumnya selama melakukan praktek kerja lapangan di kantor bank bjb cabang cimahi, maka dengan ini penulis menarik kesimpulan, sebagai berikut :

1. Humas di bank bjb cabang cimahi belum *State Of Being* atau belum melembaga, dikarenakan humas di bank bjb cabang cimahi masih menyatu di bawah Bagian Oprasional.
2. Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapngan penulis ditempatkan di unit EDP *(Electronic Data Processing*). Pelaksanaan praktek kerja lapangan di kantor bank bjb cabang cimahi dilakukan selama kurang lebih 30 hari kerja dengan beberapa kegiatan rutin dan kegiatan insidental.
3. Kegiatan Rutin yang dilakukan adalah melakukan penyusunan berkas, memfotocopy berkas dan identitas nasabah, *back up* data cctv, *upload* rekening koran konsumer, cetak rekening koran konsumer, packing dan kirim rekening koran konsumer. Ada pula kegiatan insidental yang penulis laksanakan disaat praktek kerja lapangan diantaranya adalah, menulis no. PK (Pengajuan Kredit) calon nasabah, menyebarkan informasi melalui papan pengumuman, dokumentasi pembagian alat-alat kesehatan di puskesmas Cigugur Tengah.

3.2 Saran

Melihat perkembangan bank bjb yang sangat pesat terutama dengan visi dan misi yang menjadikan bank bjb menjadi bank dalam jajaran 10 terbaik di Indonesia, maka penulis memberikan saran, sebagai berikut :

3.2.1 Saran Untuk Lembaga atau Perusahan

1. Melakukan acara acara Gathering sebagai acara yang melibatkan seluruh staf bank bjb, yang dapat mempererat tali silaturahmi antar karyawan. Contohnya melaksanakan acara *Family Gathering* yang diikuti oleh seluruh staf bank bjb beserta keluarganya, acara ini dapat dilaksanakan di hotel atau gedung *Convention Hall* pada akhir pekan.
2. Melihat berkembangnya bank bjb, disarankan menerbitkan sebuah buletin atau flyer internal yang dapat dijadikan sebagai informasi berita terbaru bagi karyawan bank bjb.
3. Berilah sedikit kesempatan pada mahasiswa/i untuk bisa ditempatkan di bagian atau unit kerja yang sesuai dengan kompetensi mereka agar para mahasiswa/i dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang mereka dapatkan di bangku kuliah mereka, serta agar mereka tidak mendapatkan kesulitan disaat mereka harus membuat laporan praktek kerja lapangan yang menjadi tugas utama setelah mereka selesai malaksanakan praktek kerja lapangan.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/i Praktek Kerja Lapangan

1. Mahasiswa/i bersikap proaktif, kreatif, tanggap, dan disiplin dalam menjalankan tugasnya, mahasiswa diusahakan untuk tidak lamban dalam menyelesaikan tugas yang diberikan dari pihak perusahaan.
2. Mahasiswa/i disarankan mampu menjalin hubungan baik denganpihak perusahaan selama dan setelah praktek kerja lapangan berlangsung.
3. Mahasiswa/i memperhatikan penampilan saat praktek kerja lapangan, dengan menggunakan pakaian yang sudah ditentukan, dan mampu mengikuti dan menaati peraturan yang ada.
4. Mahasiswa/i diharapkan untuk tidak menyalahgunakan hak, dan kewajibannya selama melaksanakan praktek kerja lapangan, dan tidak menyalahgunakan kebijakan kebijakan dari perusahan, serta mampu bekerja secara profesional guna menjaga nama baik universitas.
5. Mahasiswa/i harus tepat dalam memilih tempat praktek kerja lapangan yang memang memiliki divisi atau bagian yang sesuai dengan jurusannya masing-masing agar mahasiswa/i dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah serta dengan pemilihan tempat praktek kerja lapangan yang tepat akan mempermudah mahasiswa/i untuk menulis laporan praktek kerja lapangan yang akan menjadi tugas utama setelah mahasiswa/i selesai melaksanakan praktek kerja lapangan.