BAB III

PENUTUP

3.1. Simpulan

Berdasarkan apa yang telah penulis dapatkan di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, sehingga penulis dapat membuat kesimpulan sebagai berikut:

1. Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat merupakan sebuah instansi yang berada di bawah kewenangan pemerintah Provinsi Jawa barat. Bertugas untuk merumuskan kebijaksanaan operasional dibidang pendidikan dan melaksanakan sebagian kewenangan desentralisasi Provinsi serta kewenangan yang dilimpahkan kepada Gubernur berdasarkan azas dekonsentrasi dan tugas pembantuan. Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat juga memiliki bagian Humas & Hukum yang dikepalai oleh koordianator, diamana koordinator Humas & Hukum ini dibawah bagian Sub. Bagian Kepegawaian & Umum.
2. Selama melaksanakan *Job Training* di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, penulis diperbantukan dibagian Humas, kegiatan rutin yang selalu penulis yaitu dengan mencari berita dari media cetak, membuat dan menyusun potongan berita.
3. Selain kegiatan rutin, penulis melakukan juga kegiatan yang bersifat *Insidentil*. Adapun kegiatan yang bersifat *Insidentil* penulis lebih diperbantukan dengan membuat *Press Release* serta melakukan dokumentasi kegiatan. Hal ini dilakukan guna memberi pengalaman dan

4. pengetahuan kepada penulis mengenai bidang kerja humas melalui praktek dilapangan.
5. Peran *Public Relations* dalam suatu lembaga atau perusahaan sangat penting untuk memperlancar tujuan dan suksesnya kegiatan komunikasi yang berkaitan dengan kepentingan lembaga atau perusahaan dan publiknya. Dalam *Pulic Relations* terdapat suatu usaha untuk mewujudkan hubungan yang harmonis antara suatu badan atau organisasi dengan publiknya, usaha untuk menanamkan kesan yang menyenangkan sehingga menimbulkan opini publik yang menguntungkan bagi kemajuan badan atau organisasi. Semua itu dapat dilaksanakan oleh PR dengan menunjukan hal-hal positif tentang apa yang dilaksanakan dan direncanakan.
6. Kondisi humas yang berada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat masih berada pada naungan Divisi lain tepatnya Sub. Bagian Kepegawaian & Umum itu berarti kondisi humasnya masih *Method Of Comunications.* Walaupun masih berada dibawah Divisi lain namun tidak mengurangi peran serta *Public Relations* dalam membentuk *good image* dan menjalin hubungan baik dengan publik.
7. Adapun pelayanan yang dilakukan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Baratterhadap mahasiswa PKL sangat terbuka dalam penerimaan keberadaan mahasiswa PKL, serta tidak menutup diri apabila ada hal yangingin ditanyakan dan tidak segan untuk memberi tahu tentang kehumasan. Selama berada di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat

penulis merasa adanya sifat kekeluargaan yang dibangun oleh seluruh karyawan dan khususnya staf humas.

3.2. Saran

3.2.1. Saran Bagi Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dan mengikuti kerja humas di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, penulis melakukan pengamatan kerja dan mencoba menyelaraskan serta mengevaluasi berdasarkan ilmu yang sudah didapat selama perkuliahan. Dengan segala keterbatasan pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki, kiranya penulis dapat memberikan saran-saran walupun saran yang diberikan penulis kurang berkenan untuk pihak yang bersangkutan. Adapun saran yang penulis sampaikan kepada pihak Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat antara lain :

1. Hubungan internal lebih baik ditingkatkan dengan secara kontinyu mengadakan *event-event* tertentu guna mempererat hubungan antar sesama karyawan. Misalnya dengan mengadakan *Family Gathering* (acara kekeluargaan), *OutBound* (acara lebih dekat dengan alam) serta acara olahraga yang diadakan secara kontinyu yang melibatkan seluruh karyawan.
2. Fungsi seksi humas yang terdiri atas beberapa anggota dapat dioptimalisir apabila *team work* dan pemerataan kerja lebih ditingkatkan.
3. Secara umum, kualitas Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat Masih harus banyak yang perlu diperbaiki , alangkah baiknya

apabila setiap staf humas selalu meningkatkan keahliannya dengan menambah pengetahuan mengenai kehumasan secara lebih luas. Penulis menyarankan agar pihak instansi dapat mengikutsertakan staf-staf humas pada khususnya untuk mengikuti seminar-seminar maupun pelatihan kehumasan yang dilaksanakan secara berkala.

3.2.2. Saran Bagi Mahasiswa Yang Akan Melakukan PKL

1. Untuk para mahasiswa yang melaksanakan PKL alangkah baiknya lebih mempersiapkan diri terlebih dahulu untuk menghadapi semua kendala yang akan dihadapi.
2. Lebih memperhatikan kedisiplinan terutama disiplin waktu dan dapat diajak berkerjasama untuk meningkatkan citra dari UNIKOM di kalangan karyawan.
3. Dapat menempatkan diri dan pandai untuk bersosialisasi di lingkungan PKL.