BAB II

Pelaksanaan Peraktek Kerja Lapangan

2.1. Jadwal Kegiatan Selama Peraktek Kerja Lapangan

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan penulis diberikan kesempatan ditempatkan dibagian Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat. Adapun dua jenis kegiatan yang dilakukan penulis salah satunya kegiatan Rutin. Kegiatan rutin ini merupakan kegiatan yang bersifat kontinyu yang dilakukan terus-menerus dan dilakukan setiap hari kerja. Adapun contoh kegian rutin ini seperti menganalisa berita, membuat potongan berita yang berasal dari media cetak, serta mempelajari file-file Humas. Selain kegiatan rutin penulis juga melaksanakan kegiatan Insidentil. Kegiatan ini dikerjakan sewaktu-waktu apabila ada kepentingan perusahan yang mendesak untuk segera dilakukan. Kegiatan ini meliputi kegiatan pengenalan lingkungan tempat PKL yang dilakukan oleh penulis, mencari data, peliputan dan dokumentasi.

Uraian pelaksanaan kerja praktek yang penulis lakukan dapat dilihat lebih jelas dalam tabel 2.1 :

Tabel 2.1

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

yang dilakukan selama satu bulan terhitung 15 Juli s/d 24 Agustus 2013

di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Sifat	
			Rutin	Insidentil
1	**Senin** **15 -07- 2013**	• Pengenalan lingkungan PKL • Menganalisa (mencari) berita, membuat, menyusun potongan berita dari surat kabar mengenai Pendidikan di Jawa Barat dari media cetak. Adapun koran yang digunakan antara lain : Kompas, Pikiran Rakyat, Galamedia, Tribun Jabar, Radar Bandung, Seputar Indonesia, Harian Pelita, Suara Karya, Koran Tempo, Media Indonesia. • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	✓
2	**Selasa** **16-07-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	
3	**Rabu** **17-072013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	

4	**Kamis** **18-07-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	
5	**Jumat** **19-07-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	
6	**Sabtu** **20-07-2013**	**Libur**		
7	**Senin** **22-07-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	
8	**Selasa** **23-07-2013**	• Dokumentasi dan wawancara pembubaran panitian pegan olahraga Balik papan di aula Dinas pendidikan Provinsi Jawa barat • Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	 ✓ ✓	✓
9	**Rabu**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita	✓	

	24-07-2013	dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓	
10	**Kamis** **25-07-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	
11	**Jumat** **26-07-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	
12	**Sabtu** **27-07-2013**	**Libur**		
13	**Senin** **29-07-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	
14	**Selasa** **30-07-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	

15	**Rabu** **31-07-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	
16	**Kamis** **01-08-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	
17	**Jumat** **02-08-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat. • Membuat surat jadawal piket idul fitri Dinas Pendidikan provinsi jawa Barat	✓ ✓	✓
18	**Sabtu** **03-08-2013**	**Libur**		
19	**Libur Hari Raya Idul Fitri** **2-18 Agustus 2013**			
20	**Senin** **19-08-2013**	• Dokumentasi Hari Jadi jawa barat Bertempat di Monumen Perjuangan nasional/Gasibu Bandung		✓
21	**Selasa** **20-08-2013**	• Dokumentasi kegiatan 17 agustus 2013 dinas pendidikan provinsi jawa barat bertempat di lapangan apel dinas pendidikan provinsi		✓

22	**Rabu** **21-08-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	
23	**Kamis** **22-08-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	
24	**Jumat** **23-08-2013**	• Mencari, membuat dan menyusun potongan berita dari surat kabar menganai pendidikan di Jawa Barat • Mencari data Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.	✓ ✓	
25	**Selasa** **03-09-2013**	• Dokumentasi pembukaasn OSN 2013 Bertempat di Sabuga		✓

Sumber: Arsip Penulis 2013

2.2. Deskripsi Dan Contoh Kegiatan Rutin Selama PKL

Kegiatan Kerja Praktek yang dilakukan penulis secara rutin pada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat. Yaitu pekerjaan yang dilakukan secara terus-menerus ataupun berangsur-angsur setiap hari. Adapun kegiatannya meliputi**:**

2.3. Mencari Berita Di Media Cetak

Pemantauan berita media cetak merupakan aktivitas yang rutin dilakukan setiap hari, dimulai pukul 08.00 pagi dengan kegiatan pertama yang dilakukan adalah membaca dan menandai berita-berita dari sejumlah koran yang berkaitan dengan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat ataupun seputar berita yang berkaitan dengan pendidikan di Jawa Barat. Artikel-artikel ataupun berita-berita dari sejumlah koran yang telah ditandai tersebut kemudian digunting untuk selanjutnya ditempelkan pada selembar kertas satu persatu berukuran F4 dengan menyantumkan urutan, tanggal, baris dan kolom dalam suatu surat kabar. Berikut adalah daftar media cetak yang digunakan :

- Kompas
- Pikiran Rakyat
- Galamedia
- Tribun Jabar
- Radar Bandung
- Seputar Indonesia
- Koran Tempo
- Suara Karya
- Media Indonesia
- Harapan Rakyat
- Republika
- Pro Dinas
- Inilah Koran

2.4. Membuat Dan Menyusun Potongan Berita

Kegiatan membuat potongan berita adalah kegiatan melanjutkan dari pekerjaan yang pertama yaitu mencari dan mengunting berita setelah hasil potongan itu didapat tahap kedua adalah menempelkan potongan berita pada kertas berukuran F4 yang sebelumnya diprint dengan telah mengisi bersumber dari koran apa, urutan, halaman, hari, tanggal, bulan, tahun terbit berita tersebut. Setelah potongan berita tersebut ditempel, maka langkah selanjutnya adalah menyusun sesuai dengan urutan potongan berita yang telah dibuat, kemudian diserahkan kepada Koordinator Humas & Hukum untuk dijadikan sebuah kumpulan potongan berita setiap bulannya.

2.5. Dekripsi Dan contoh Kegiatan Insidentil Selama PKL

Selama kegiatan praktek yang dilaksanakan penulis dituntut untuk melaksanakan kegiatan kerja yang tidak sering dilakukan, pekerjaan yang sifatnya mendadak atau sewaktu-waktu diperlukan oleh instansi ataupun perusahaan. Pekerjaan Insidentil yang dilakukan penulis seperti :

2.5.1. Pengenalan Lingkungan PKL

Dalam menghadapi lingkungan baru apalagi sebuah instansi pemerintah yang tidak kecil perlu adanya pengenalan lingkungan. Kegiatan yang bersifat Insidentil yang dilakukan di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat. Hari pertama PKL adalah dengan melakukan penganalan lingkungan baik itu pengenalan staf atau karyawan serta bangunan-bangunan dan ruangan-ruangan yang berada di Dinas Pendidikan. Adapun bukti penulis telahmelakukan pengenalan yaitu dengan adanya dokumentasi yang diambil

oleh penulis di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat antara lain sebagai berikut :

Gambar 2.1

Bangunan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat



Sumber: Arsip, Penulis 2013

2.6. Dokumentasi

Dalam kegiatannya mahasiswa PKL dilatih untuk terbiasa dalam mengabadikan suatu kegiatan yang diselenggarakan. Dalam kaitannya dokumentasi ini bersifat insidentil. Karena tidak setiap hari mahasiswa PKL harus melakukan dokumentasi. Apabila sangat mendesak dan memang kepentingan Dinas Pendidikan melakukan dokumentasi terhadap suatu kegiatan.

2.6.1. Dokumentasi Hari Jadi Jawa Barat Ke 68

Dalam Kegiataan pelaksanaan PKL, Mahasiswa PKL diberi tugas oleh bagian humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat yang sifat nya insidensial yaitu medokumentasikan seluruh kegiatan hari jadi Jawa Barat yang ke 68, pada tanggal 19 Agustus 2013 di lapangan Gasibu kota Bandung. Yang di ikuti oleh seluruh PNS PNS lingkup Pemprov Jabar yang sudah

menunjukan dedikasi, disiplin, dan kinerja terbaiknya.Mahasiswa PKL diberi tanggung jawab penuh untuk melakukan kegiatan dokumentasi tersebut. Adapun beberapa hasil dokumentasi yang penulis dapatkan sebagai berikut:

Gambar 2.2

Kegiatan HUT Jawa Barat Pidato Pembuka oleh Gubernur Jawa Barat



Sumber: Arsip Penulis 2013

2.6.2. Dokumentasi Kegiatan OSN 2013

Disini juaga mahasiswa PKl diberi tugas yang sifat insidensial yaitu melakukan deokumentasi kegiatan pembukaan Olimpiade Sains Nasional (OSN) 2013 tanggal 3 September yang bertempat di Sabuga Bandung kegiatan ini di ikuti oleh 3.600 peserta dari seluruh Indonseia mulai jenjang SD, SMP, SMA, SMK, PLKK Pendidikan Menengah dan guru, yang nantinya akan menjadi laporan tahunan bagi Dinas Pendidikan Provinsi jawa Barat adapun beberapa kegian yang sifatnya insidensial yang lain seperti pembuburan panitian pecan olah raga yang dilaksanakan di balik papan dan kegiatan 17 Agustus di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.

2.7. Deskripsi Tentang Humas

Saat ini di Indonesia humas atau lebih dikenal dengan *Public Relations* sudah semakin dikenal walaupun posisi dan fungsinya masih dalam tahap yang belum memuaskan. Dalam suatu lembaga atau perusahaan para *Public Relations* sangat penting untuk memperlancar tujuan dan suksesnya kegiatan komunikasi yang berkaitan dengan kepentingan lembaga atau perusahaan dan publiknya.

Public Relations dapat diartikan sebagai hubungan-hubungan atau hubungan antar *public.* Secara harfiah *public* adalah sekelompok orang yang mempunyai minat dan kepentingan yang sama pada suatu hal, sedangkan relations adalah dalam bentuk jamak memiliki hubungan-hubungan.

Definisi *Public Relations* menurut kamus IPR, hal 197 adalah "keseluruhan upaya yang dilangsungkan secara terencana dan berkesinambungan dalam rangkamenciptakan dan memelihara niat baik dan saling pengertian antar suatu organisasi dengan segenap khalayaknya"

"Serta definisi *Public Relations* menurut Frank Jefkins, dalam buku "*Public Relations"*

> *"Public Relations* adalah sesuatu yang merangkum keseluruhan komunikasi yang terencana, baik itu kedalam maupun keluar, antar sesuatu organisasi dengan semua khalayak dalam rangka mencapai tujuan spesifik yang berlandaskan pada saling pengertian". (Jefkins, 1995:8)

Dari definisi diatas dapat dilihat bahwa prinsipnya *Public Relations* menekankan pada "suatu bentuk komunikasi" maksudnya bahwa kegiatan PR adalah kegiatan komunikasi, karena PR merupakan bagian dari komunikasi, dimana komunikasi ini tekanannya pada komunikasi organisasi dengan sasaran komunikasinya adalah untuk publik didalam organisasi dan publik luar organisasi,

dimana landasan utama dari komunikasi ini adalah saling pengertian diantara keseluruhan publik yang berkepentingan terhadap organisasi tersebut, tetapi tidakterbatas pada saling pengertian saja meliankan juga berbagai macam tujuan khusus lainnya seperti contoh penanggulangan masalah-masalah komunikasi yang memerlukan suatu perubahaan tertentu.

Berdasarkan adanya saling pengertian tersebut diharapkan dapat tercapai tujuan yang spesifik yaitu dari kegiatan komunikasi PR tercipta suatu kerjasama yang harmonis diantara kedua belah pihak baik itu publik terhadap organisasi maupun sebaliknya sehingga timbul citra yang positif dan tujuan perusahaan secara keseluruhan dapat tercapai.

Dalam *Pulic Relations* terdapat suatu usaha untuk mewujudkan hubungan yang harmonis antara suatu badan atau organisasi dengan publiknya, usaha untuk menanamkan kesan yang menyenangkan sehingga menimbulkan opini publik yang menguntungkan bagi kemajuan badan atau organisasi. Semua itu dapat dilaksanakan oleh PR dengan menunjukan hal-hal positif tentang apa yang dilaksanakan dan direncanakan.

Begitu pula dengan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat yang senantiasa menggunakan humas untk menjalankan hubungan dengan berbagai pihak. *Public Relations* tidak sama dengan sekedar menjual senyum, propaganda dengan tujuan memperoleh kemenangan atau keberhasilan sendiri, atau mendekati pers dengan tujuan untuk memperoleh suatu pembariataan, tetapi lebih dari itu karena *Public Relations* mengandalkan strategi yaitu agar badan atau oragnisasi dipercaya oleh pihak-pihak yang berhubungan dengan badan atau organisasi.

Dalam kaitannya Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat menjalankan *Public Relations* yang masih bersifat *Method Of Comunication* yaitu humas yang masih dibawah naungan divisi lain yang pada kesempatan kali ini humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat masih berada pada Divisi Sub. BagianKepegawaian & Umum. Sehingga humasnya belum *State Of Being* belum berdiri sendiri. Walaupun Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat termasuk instansi pemeritah yang terbilang besar namun humasnya belum berdiri sendiri, tetapi tidak mengurangi peran dari *Public Relations* dalam suatu badan atau organisasi sangat penting dalam menciptakan komunikasi timbal balik, untuk membangun hubungna baik dengan publiknya.

2.8. Analisis kegiatan Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat

Posisi Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat belum bersifat *State Of Being*, karena Humasnya masih berada dibawah divisi lain yaitu Sub. Bag Kepegawaian dalam hal ini Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat masih bersifat *Method Of Comunication*. Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dipimpin oleh Koordinator Humas dan Hukum yang bertugas mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan Humas yang terencana dan terarah, untuk membentuk atau membangun citra positif bagi instansi.

Pada dasarnya posisi humas di sebuah pemerintahan harus bersifat *state Of being,* yang harus terlembaga yang berdiri sendiri bukan dibagian divisi bag kepegawain Dinas provinsi jawa barat.

Humas pada prinsipnya adalah sebagai suatu fungsi manajemen, komunikasi dua arah antara organisasi dengan publik secara timba balik dalam

meningkatkan pembinaan kerja sama dan mempermudah kebutuhan bersama, baik ke dalam maupun keluar dari lembaga. Edwin Emery (Rahmadi, 1994) menyebut fungsi Humas sebagai upaya terencana dan terorganisasi dari sebuah lembaga untuk menciptakan hubungan yang saling bermanfaat dengan berbagai publiknya. akhir Humas adalah pertama, untuk memperoleh dan menumbuhkan *good will* (Kemauan Baik, *under standing* (saling mengerti), simpati, dan dukungan terhadap organisasi yang diwakilinya; kedua, menetralisirkan sikap dan pendapat yang tidak menguntungkan organisasi.

Humas mempunyai hubungan timbal balik keluar dan kedalam. Keluar, Humas harus megusahakan timbulnya sikap gambaran masyarakat yang positif terhadap segala tindakan dan kebijakan organisasi atau lembaganya. Sedangkan kedalam, Humas berusaha mengenali, mgenidentifikasi hal-hal yang dapat menimbulkan sikap dan gambran yang negatif dalam masyarakat sebelum sesuatu tindakan atau kebijakan dijalankan. Hal ini berarti bahwa Humas harus mengetahui dari dekat apa yang terjadi di dalam lembaganya, termasuk ketentuan kebijakan dan perencanaan tindakan.

Humas berfungsi dalam membina hubungan baik antara lembaga dengan masyarakat dan dengan media massa. Kegiatan pokoknya adalah mengatur lalu lintas, sirkulasi internal dan eksternal. Humas dalam lembaga pemerintah menjalankan tugas-tugasnya sebgai berikut :

1. Menyelanggarakan dan bertanggung jawab atas penyampaian informasi atau pesan secara lisan, tertulis atau melalui gambar (visual) kepada

publik, sehingga publik mempunyai pengertian yang benar tentang hal ikhwal lembaga segenap tujuan serta kegiatan yang dilakukan.

2. Memonitor, merekam serta mengevaluasi anggapan serta pendapat umum atau masayarakat.
3. Mempelajari dan melakukan analisis reaksi publik terhadap kebijakan lembaga maupun segala macam pendapat.
4. Menyelenggarakan hubungan yang baik dengan masyarakat dan media massa untuk memperoleh penerimaaan, dukungan pendapat publik yang baik dan perubahan sikap.
5. Mengumpulkan data dan informasi.
6. Mengkonformasikan lalu lintas informasi dalam lingkungan lembaganya .
7. Menyelesaikan publikasai pada berbagai media informasi.

Adapun kegiatan-kegiatan Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat sebagai berikut:

A. Mencari Berita dari Media Cetak, kegiatan yang rutin dilakukan untuk mencari berita yang berkaitan dengan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
B. Membuat dan Menyusun Potongan Berita, Kegiatan rutin yang dilakukan setiap hari untuk mendokumentasikan berita-berita yang dimuat di surat kabar yang berkaitan dengan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.
C. Membuat Press Release, Tulisan yang dibuat Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat mengenai kegiatan Dinas

Pendidikan Provinsi Jawa Barat yang dianggap penting untuk dipublikasikan kepada Publik umum maupun Wartawan.

D. Dokumentasi, Kegiatan dokumentasi dari kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat seperti merekam video atau foto yang akan disimpan dalam arsip dokumentasi Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.

E. Informasi Wartawan, Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat melayani Wartawan dari berbagai media yang hampir setiap hari memenuhi ruangan Humas.

F. Operator web/situs Instansi, Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat menjalankan Web/situs Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat yang harus di cek setiap hari sebagai alternatif berinteraksi dengan Publik..

Ada yang menjadi kendala bagi Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat yaitu, faktor anggaran biaya kegiatan yang tidak dikhususkan bagi Humas, menjadikan kendala tersendiri bagi terpenuhinya tugas-tugas kehumasan yang ada disetiap Instansi Pemerintah termasik Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.

2.9. Deskripsi Tentang Pelayanan Terhadap Mahasiswa PKL

Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat adalah sebuah instansi yang berada di bawah kewenangan pemerintah Provinsi Jawa barat. Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat masih berada didalam bagian Sub. Bagian Kepegawaian & Umum. Humasnya belum berdiri sendiri, walaupun dibawah naungan Sub. Bagian Kepegawaian & Umum, Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat memiliki Staf serta ruangan sendiri untuk mengurusi hal-hal yang berhubungan dengan kehumasan.

Dalam kesempatanini penulis melakukan PKL di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat tepatnya dibagian humas. Dimana penulis memilih untuk PKL dibagian humas dikarenakan sesuai dengan spesialisasi keilmuan penulis. Pelayanan yang dilakukan staf humas khususnya merupakan pekerjaan wajib yang harus dilakukan oleh staf humas. Begitupun pelayanan yang diberikan kepada penulis merupakan pelajaran yang diberikan kepada mahasiswa. Hal-hal yang mereka berikan kepada mahasiswa PKL adalah keakraban lingkungan, kegiatan ini merupakan pekerjaan yang mudah secara teoritis, namun pada prakteknya lebih sulit. Selama penulis mengikuti kegiatan Prakek Kerja Lapangan di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat banyak yang didapatkan mulai dari pengenalan lingkungan yang terdiri dari berbagai macam orang yang harus dikenali penulis, dapat mengetahui banyak mengenai dokumentasi kegiatan, penulis banyak diberikan ilmu bagaimana cara membuat potongan berita yang baik, keakraban, senyum, tawa dan kekeluargaan yang mereka jalin dengan terbuka

merupakansalah satu penghubung kedekatan diantara mahasiswa PKL dengan karyawan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.