BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dari uraian yang dipaparkan dan dijelaskan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Bagian Humas pada Biro Humas, Protokol dan Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat maka penulis dapat menarik kesimpulan, adalah :

1. Biro Humas, Protokol dan Umum Sekertariat Daerah Bagian Humas Provinsi Jawa Barat memiliki peranan yang sangat berpengaruh dalam mendukung kebijakan dan program pemerintah, melalui berbagai komunikasi dan informasi; yang dimana humas sebagai sumber informasi, mengemas dan mengeluarkan kepada masyarakat mengenai informasi yang berkaitan dengan program dan kebijakan serta hasil pembangunan, hal ini menjadikan komunikasi dua arah antara pemerintah provinsi dengan masyarakat khususnya Jawa Barat.
2. Bila dilihat dari pengertian humas yang memiliki segudang perananya dan dikaitkan sebagai Humas yang bergerak di pemerintahan peranan utamanya adalah menyampaikan informasi kepada masyarakat berupa penyampaian program dan kebijakan serta hasil pembangunan untuk menciptakan hubungan yang baik.

3. Humas Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat sudah melembaga atau *State of Being* dimana sudah menjalankan fungsi dan perananya sebagai Humas yang bergerak dibidang Pemerintahan.
4. Kegiatan rutin dari humas Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat adalah kliping, pembuatan release dari kegiatan-kegiatan baik dari Pemerintahan Provinsi Jawa Barat maupun anjungan-anjungan daerah sebagai publik internalnya, serta pembuatan jadwal kegiatan yang dilakukan di daerah Gedung Sate.
5. Humas Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat sudah menjalankan sebagai manajemen instansi sehingga peranannya dalam membentuk persepsi positif terhadap perusahaan atau *Corporate Image* lebih efektif dengan berbagai kegiatan seperti Press Release, konferensi pers dan lain sebagiannya.

3.2 Saran

Dari uraian yang dipaparkan dan dijelaskan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Bagian Humas pada Biro Humas, Protokol dan Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat maka penulis dapat memberikan beberapa saran, sebagai berikut:

3.2.1 Saran untuk Lembaga atau Perusahaan

1. Meningkatkan publikasi mengenai informasi program, kebijakan dan pembangunan Pemerintahan Provinsi Jawa Barat melalui *website* www.hpusetda.jabarprov.go.id agar informasi yang akan diberikan kepada masyarakat dapat diakses lebih aktual dan terkini seputar keadaan di Jawa Barat.
2. Adanya pelatihan atau *training* dalam meningkatkan kemampuan pegawainya dalam hal Informasi dan teknologi untuk terciptanya peningkatan kualitas kerja baik di publikasi maupun di pelayanan eksternal dan internal.
3. Sarana komputerisasi lebih diperbaharui untuk mempermudah dalam menunjang pekerjaan yang lebih cepat dan efisiensi waktu.

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa/I Praktek Kerja Lapangan

1. Mahasiswa harus meningkatkan keaktifannya dalam mencari informasi baik di bagian Biro Humas, Protokol dan Umum khususnya maupun di Sub Bagian Humas Publikasi dan Sub Bagian Humas Pelayanan Internal dan Eksternal umumnya.
2. Mahasiswa yang sedang melakukan kerja praktek diharapkan selalu mematuhi segala peraturan yang diberikan oleh pembimbing Praktek Kerja Lapangan.

3. Mahasiswa harus lebih disiplin pada jam kerja berlangsung dengan mengabsen setiap harinya.
4. Mahasiswa harus lebih sigap dalam menjalankan tugas-tugasnya demi terjalinnya efektivitas kerja.
5. Mahasiswa harus menjalin komunikasi dengan baik kepada staff-staff saat Praktek Kerja Lapangan berlangsung.
6. Mahasiswa harus memperhatikan penampilan saat kerja dan mematuhi segala peraturan dengan berpakaian yang sopan, tidak menggunakan celana jeans dan selalu menggunakan jas almamater universitas masing-masing saat bekerja.