DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI vi

DAFTAR TABEL x

DAFTAR GAMBAR xi

DAFTAR BAGAN xiii

DAFTAR LAMPIRAN xiv

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Sejarah Singkat Provinsi Jawa Barat 1

1.1.1 Sejarah Gedung Sate 3

1.1.2 Visi dan Misi Jawa Barat 13

1.1.2.1 Visi dan Misi Pemerintah Jawa Barat 14

1.1.3 Logo dan Arti Logo Provinsi Jawa Barat 27

1.1.3.1 Arti Logo Provinsi Jawa Barat 28

1.1.4 Pemimpin Provinsi Jawa Barat dari Masa ke Masa 30

1.2 Biro Humas, Protokol dan Umum Pemerintah Provinsi Jawa Barat 34

1.2.1 Visi dan Misi Biro Humas, Protokol dan Umum 34
1.2.1.1 Visi Biro Humas, Protokol dan Umum 35
1.2.1.2 Misi Biro Humas, Protokol dan Umum 35
1.3 Struktur Instansi Pemerintah Provinsi Jawa Barat 36
1.4 Struktur Organisasi Biro Humas, Protokol dan Umum Pemerintah Provinsi Jawa Barat 37
1.5 Job *Description* 38
1.5.1 Tugas Pokok dan Fungsi 38
1.5.1.1 Tugas Pokok Biro Humas, Protokol dan Umum 38
1.5.1.2 Fungsi Biro Humas, Protokol dan Umum 38
1.5.2 Tugas Pokok dan Fungsi Biro Humas, Protokol dan Umum, serta Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat menurut Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 29 Tahun 2009 39
1.5.2.1 Humas, Protokol, dan Umum 39
1.5.2.2 Kelompok Jabatan Fungsional 64
1.5.2.3 Hal Mewakili 65
1.5.2.4 Tata Kerja 65
1.6 Sarana dan Prasarana 66
1.7 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 68
1.7.1 Lokasi Praktek Kerja Lapangan 68
1.7.2 Waktu Praktek Kerja Lapangan 68

BAB II PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN 70

2.1 Aktivitas Kerja 70

2.2 Analisa Aktivitas Praktek Kerja Lapangan (PKL) 80

2.2.1 Deskriptif Aktivitas Rutin 81

2.2.1.1 Apel Pagi dan tausiyah 81

2.2.1.2 Mengambil Agenda Kegiatan Gubernur dan Wakil Gubernur 82

2.2.1.3 Analisa Gunting Berita 83

2.2.1.4 Kliping Berita Humas Pemerintah Provinsi Jawa Barat dari Surat Kabar 86

2.2.1.5 Membuat Jadwal Kegiatan di Gedung Sate 88

2.2.1.6 Membuat Resume Berita 89

2.2.2 Aktivitas Insidental 91

2.2.2.1 Mendokumentasikan Acara-acara 91

2.2.2.2 Arsip 92

2.2.2.3 Menghadiri Acara-acara 93

2.3 Deskripsi tentang Humas 111

2.3.1 Analisis tentang Aktivitas Kerja Humas 115

2.3.2 Analisis Tentang Keberadaan Humas Pemerintah 116

2.4 Analisa Kegiatan Praktek Kerja Lapangan dengan Bidang Keilmuan Humas 120

2.5 Pelayanan Perusahaan kepada Mahasiswa PKL 128

BAB III PENUTUP 130

3.1 Kesimpulan 130

3.2 Saran 131

3.2.1 Saran untuk Lembaga atau Perusahaan 132

3.2.2 Sarab untuk Mahasiswa/I Praktek Kerja Lapangan 132

DAFTAR PUSTAKA 134

LAMPIRAN 136

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 146