BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan pemaparan dari bab-bab sebelumnya dan hasil pengamatan yang dilakukan penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di bagian Humas Divisi Informasi dan Publikasi Tekmira (Teknologi Mineral Dan Batu Bara), maka penulis menyimpulkan sebagai berikut :

1. Kehumasan di Tekmira (Teknologi Mineral Dan Batu Bara) masih berada di lingkup Bidang Sarana komunikasi dan bagian Informasi dan Publikasi (belum memiliki divisi khusus Humas) atau belum *state of being*.
2. Kegiatan penulis selama melakukan kerja peraktek di bagian Bidang Informasi adalah melakukan kegiatan yang bersifat rutin dan insidental. Kegiatan yang rutin dilakukan oleh untuk mengetahui perkembangan informasi dan peristiwa-peristiwa yang terjadi, contohnya sepeti mentoring. Kegiatan insidental adalah kegiatan yang tidak dilakukan setiap hari (dilakukan pada saat acara/waktu tertentu saja). Contohnya seperti kegiatan melakukan penelitian tentang Penerimaan Kunjungan Dari Luar.
3. Pelayanan yang diberikan oleh Tekmira (Teknologi Mineral dan Batu Bara) terhadap penulis sangat baik. Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di bagian Informasi dan Publikasi, penulis mendapatkan kesempatan pada hari pertama melakukan PKL penulis diperkenalkan kepada para pegawai Informasi dan Publikasi di Tekmira, dengan

sambutan yang ramah dari para pegawai Informasi dan Publikasi di Tekmira. Kesempatan itu telah memberikan pengalaman bagi penulis, khususnya mengenai Praktek kerja Humas perusahaan dan umumnya mengenai pengaplikasian teori dan praktek yang didapat mahasiswa selama perkuliahan terhadap lingkungan perusahaan.

3.2 Saran-Saran

3.2.1 Saran-saran untuk perusahaan

Sebaiknya pembagian tugas untuk peserta PKL lebih spesifik dan pemberian tugasnya lebih terarah agar peserta PKL fokus mengerjakan tugas yang diberikan. Contohnya: Dengan menjelaskan Job Description kepada setiap mahasiswa PKL dan pada saat PKL mulai dilaksanakan.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL

1. Kerja praktek ini dapat dijadikan sebagai bahan aplikasi teori dan praktek yang didapat mahasiswa selama perkuliahan dan sebagai saran untuk meningkatkan ketahanan mental dan kepercayaan diri untuk memasuki dunia kerja dimasa yang akan datang.
2. Mahasiswa harus lebih aktif, produktif dan bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan kepada kita agar pekerjaan kita bisa terpakai oleh pihak perusahaan.
3. Mahasiswa harus disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dan juga harus disiplin waktu masuk kerja, agar bisa menjadi peserta kerja praktek yang berdedikasi tinggi terhadap perusahaan sebagai

bentuk penghormatan kepada perusahaan yang telah mengijinkan peserta untuk kerja praktek.

4. Sebaiknya selama melakukan PKL mahasiswa juga dapat melengkapi data-data yang diperlukan untuk penyusunan laporan PKL setelah menyelesaikan kerja prakteknya.
5. Mahasiswa dapat bersosialisasi dengan baik dengan staf Humas Puslitbang Tekmira maupun bagian staf lainnya, kerena hal tersebut dapat membantu kita dalam mendapatan informasi atau dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.