BAB II

PELAKSANAAN PKL

2.1 Aktivitas Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Segala bentuk aktifitas selama menjalankan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di DISKOMINFO Prov. Jabar, terbagi dalam dua bagian diantaranya kegiatan yang bersifat rutin dan kegiatan yang bersifat insidentil.

Kegiatan yang bersifat rutin adalah kegiatan yang selalu dilakukan penulis selama menjalankan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di DISKOMINFO Prov. Jabar, sedangkan untuk kegiatan yang bersifat insedentil adalah kegiatan yang sifatnya kadang-kadang dan sewaktu-waktu yang dilakukan penulis selama menjalankan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di DISKOMINFO Prov. Jabar.
Untuk lebih rinci mengenai kegiatan penulis lakukan selama Praktek Kerja Lapangan dapat dilihat pada tabel 2.1

Tabel 2.1

Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan	
			Insidental	Rutin
1	Senin, 15 Juli 2013	Mengenal kondisi kantor DISKOMINFO	✓	

		Mengetahui Visi dan Misi DISKOMINFO Pengarahan dari ketua Divisi SKDI		
2	Selasa, 16 Juli 2013	Mengenal Struktur Divisi Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi Mengetahui struktur organisasi bagian di DISKOMINFO serta job Desk	✓	
3	Rabu, 17 Juli 2013	Mengenal Tugas Dari Divisi SKDI	✓	
4	Kamis, 18 Juli 2013	Pengarahan untuk membuat laporan Membuat Laporan Rapat persiapan Pameran 2013.	✓	

5	Jumat, 19 Juli 2013	Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh DISKOMINFO		✓
6	Senin, 22 Juli 2013	Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh DISKOMINFO		✓
7	Selasa, 23 Juli 2013	Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh DISKOMINFO		✓
8	Rabu, 24 Juli 2013	Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh DISKOMINFO		✓
9	Kamis, 25 Juli 2013	Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh DISKOMINFO		✓

10	Jumat, 26 Juli 2013	Mengikuti rapat persiapan pameran TIK 2013	✓	
11	Senin, 29 Juli 2013	Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh DISKOMINFO		✓
12	Selasa, 30 Juli 2013	Membuat Data KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK	✓	
13	Rabu, 31 Juli 2013	Membuat Data KELOMPOK INFORMASI MASYARAKAT (KIM)	✓	
14	Kamis, 1 Agustus 2013	Membuat Surat Keterangan Pameran Tik 2013	✓	

15	Jumat, 2 Agustus 2013	Merevisi Logo Pameran Tik Jabar 2013	✓	
16	Senin, 19 Agustus 2013	Membuat Data mengenai PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PPID		✓
17	Selasa, 20 Agustus 2013	Meliput kegiatan perlombaan Basket yang dilaksanakan oleh Pemprov Jabar	✓	
18	Rabu, 21 Agustus 2013	Meliput kegiatan perlombaan Futsal yang dilaksanakan oleh Pemprov Jabar	✓	
19	Kamis, 22 Agustus 2013	Meliput kegiatan perlombaan Bulu	✓	

		Tangkis yang dilaksanakan oleh Pemprov Jabar		
20	Jumat, 23 Agustus 2013	Meliput kegiatan perlombaan Catur yang dilaksanakan oleh Pemprov Jabar	✓	
21	Senin, 26 Agustus 2013	Meliput kegiatan perlombaan Golf yang dilaksanakan oleh Pemprov Jabar	✓	
22	Selasa, 27 Agustus 2013	Mengikuti Rapat Terakhir persiapan Pameran	✓	
23	Jumat,13 September 2013	Membantu persiapan pameran di Gedung sate	✓	
24	Sabtu, 14 September 2013	Membantu persiapan pameran di Gedung sate	✓	

25	Minggu, 15 September 2013	Mengikuti pameran TIK 2013 di Gedung sate	✓	

2.2. Deskripsi Praktek kerja Lapangan (PKL)

Pada pelaksanaan praktek kerja lapangan (PKL) di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Provinsi Jawa Barat Jl. Taman Sari No. 55 Bandung, penulis diberikan arahan kegiatan oleh pebimbing lapangan Bapak Drs. Kusnadi, M.M dari divisi bagian Divisi Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi (SKDI) Pendekatan-pendekatan yang dilakukan dalam kegiatan PKL adalah SEBAGAI berikut :

1. Melakukan kegiatan yang berhubungan dengan Divisi Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi (SKDI) yaitu sebagi Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis sarana komunikasi dan diseminasi informasi.
2. Melakukan Obeservasi langsung ke lapangan sebagai salah satu bentuk kegiatan dalam Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis sarana komunikasi dan diseminasi informasi.

Penulis diharuskan menjalan tugas laporan dengan tujuan pencarian penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi komunikasi.

2.2.1.Dekripsi Kegiatan Rutin

Tugas Penulis dalam melakasanakan kegiatan rutin Di diskominfo adalah membuat laporan dan Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh DISKOMINFO. Laporan yang dibuat pada waktu PKL mengenai laporan kegiatan yang dilakukan oleh SKDI dan laporan persiapan pameran TIK di Kota Bandung

2.2.2 Deskripsi kegiatan Insidentil Selama PKL

Aktivitas Insidentil menurut W.J.S Poerwadarminta dalam buku Kamus Umum Bahasa Indonesia adalah "suatu kegiatan yang hanya terjadi atau dilakukan pada kesempatan-kesempatan tertentu saja, tidak secara teratur atau rutin" (2003 :999)

Dalam hal ini kegiatan insidentil yang penulis lakukan yaitu berupa kegiatan membuat laporan rapat persiapan pameran 2013 dan peliputan dokumentasi foto dan video. Menurut kamus umum bahasa

Indonesia, arti dari kata "dokumentasi" adalah sesuatu yang tertulis, tercetak atau terekam yang dapat diapakai sebagai bukti atau keterangan. Adapun definisi dokumentasi adalah pemberian atau pengumpulan bukti-bukti. Ditinjau dari jenis-jenisnya dokumentasi dibagi menjadi beberapa bagian yaitu :

A. Dokumentasi Visual, dapat berupa hasil pemotretan event-event penting baik dengan kamera konvesional maupun digital.
    1. Dokumentasi Audio, berupa hasil suara mengenai suatu peristiwa tau kejadian

2. Video, Video adalah teknologi untuk menangkap, merekam, memproses, mentransmisikan dan menataulang gamabar bergerak. Biasanya menggunakan film seluloid, sinyal elektronik, atau media digital. Video juga bisa dikatakan sebagai gabungan gamabr-gambar mati yang dibaca berurutan dalam suatu waktu dengan kecepatan tertentu. Gambar-gambar yang digabung tersebut dinamakan Frame dan kecepatan pembacaan gamabar disebut dengan frame rate, dengan satuan fps (frame per second). Karena dimainkan dalam kecepatan yang tinggi maka tercipta ilusi gerak yang halus, semakin besar nilai frame rate maka akan semakin halus pergerakan yang ditampilkan, dokumentasi video dan foto dibuat dibeberapa tempat, Gedung sate, jatinangor dan tenpat lainnya di Kota Bandung. Dokumentasi video ini pun menjadi salah satu content yang disediakan di website jabarprov.go.id.

Berikut contoh tulisan hasil peliputan penulis selama mengikuti Praktek Kerja Lapangan di DISKOMINFO BANDUNG :

Hasil Liputan : 26 Juli 2013

Lokasi Liputan : Ruang Rapat DISKOMINFO

Rapat Persiapan Pameran TIK Jabar 2013

Bandung (26/7). Diskominfo Prov. Jabar mengundang 33 peserta pameran yang akan mengisi stand pameran ulang tahun Jawa Barat 2013.

33 peserta diundang dari 40 both yang disediakan Diskominfo Prov Jabar. Dalam pameran tersebut, akan ada lomba peserta pameran, hadiahnya tiga peserta stand akan diberikan piagam penghargaan dari gubernur dan laptop.

Pameran rencananya diadakan tanggal 14 September 2013 jam 9-17. Publikasi kepada masyarakat dilakukan melalui televisi lokal, leaflet, dan imbauan siswa dari SMA-SMSK di jabar, laman Pemprov Jabar, serta publikasi yang dilakukan BKPPD

Gambar 2.1

Mengikuti rapat persiapan pameran TIK 2013



Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jabar 2013

Hasil Liputan : 21 Agustus 2013

Lokasi Liputan : Lap Futsal 76 jl.Asia Afrika

MELIPUT PERTANDINGAN FUTSAL

Diskominfo Prov. Jabar mengikuti pertandingan futsal yang diadakan oleh Pemprov jabar dalam acara untuk memeriahkan Hut Jabar

Gambar 2.2

Meliput Pertandingan Futsal



Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jabar 2013

2.3 Deskripsi Tentang Bidang Sarana Komunikasi Dan Diseminasi Informasi

Bidang Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pengkajian bahan kebijakan teknis dan fasilitasi sarana komunikasi dan diseminasi informasi.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud ayat (1), Bidang Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi mempunyai fungsi :

a. Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis sarana komunikasi dan diseminasi informasi;
b. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi sarana komunikasi dan diseminasi informasi;
c. Penyelenggaraan fasilitasi bidang sarana komunikasi dan diseminasi informasi.

membawahkan :

A. Seksi Komunikasi Sosial ;

Tugas pokok dan Fungsi

1) Seksi Komunikasi Sosial mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusun bahan kebijakan teknis dan fasilitasi komunikasi sosial.
2) Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada Ayat (1), Seksi Komunikasi Sosial mempunyai fungsi:
    1. pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi komunikasi sosial

2. pelaksanaan penyusunan dan pengolahan data kegiatan komunikasi sosial ;

B. Seksi Komunikasi Pemerintah Dan Pemerintah Dareah

Tugas pokok dan Fungsi

Seksi Komunikasi Pemerintah dan Pemerintah Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi komunikasi pemerintah dan pemerintah daerah. Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada Ayat (1), Seksi Komunikasi Pemerintah dan Pemerintah Daerah mempunyai fungsi :

a) pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi komunikasi pemerintah dan pemerintah daerah.
b) pelaksanaan penyusunan dan pengolahan data kegiatan komunikasi pemerintah dan pemerintah daerah ;

C. Seksi Penyiaran Dan Kemitraan Media.

Tugas pokok dan Fungsi

Seksi Penyiaran dan Kemitraan Media mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis serta fasilitasi penyiaran dan kemitraan media.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada Ayat (1), Seksi Penyiaran dan Kemitraan Media mempunyai fungsi :

a. Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi penyiaran dan kemitraan media;

b. Pelaksanaan dan pengolahan data kegiatan penyiaran dan kemitraan media

2.4 Analisa Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Pelaksanaan PKL bagi penulis sangatlah menarik,dan tidak ada beban sama sekali. Walaupun sifat kerja Humas deadline dan dituntut untuk professional. Para staff yang selalu ramah dengan tidak membedakan penulis hanya sebagai mahasiswa Job Trainning. Pemimpin redaksi, redaktur pelaksana harian, redaksi, hingga Humas sangat membimbing, selalu memberi masukan, memotifasi, dan yang lebih penting tidak ada pembedaan dalam pembagian tugas.

Sebagai contoh saat penulis diharuskan meliput Gubernur Jawa Barat menyatakan hari jadi Jawa Barat yang ke 66 , penulis diminta untuk meliput, mengabadikan lewat gambar, serta membuat video.

Kesan terbuka, menuntut siapapun yang berada di DIKOMINFO untuk selalu belajar menjadi yang terbaik, dan menghargai setiap apa yang sudah dikerjakan adalah gambaran umum tentang redaksi atau pemberitaan DISKOMNFO dari segi SDM-nya. Kekeluargaan adalah keseharian para pegawai dan para staff umum, terlebih lagi seorang direktur utama sangat ramah dan memunculkan suasana akrab kepada penulis. Tidak ada sama sekali pembedaan antara mahasiswa Job Trainning dengan Humas professional.

2.4.1 Analisis Pelayanan Perusahaan Kepada Mahasiswa PKL

Praktek Kerja Lapangan adalah suatu kegiatan dimana mahasiswa yang melakukan PKL, menjalani masa praktek kerja yang sesungguhnya di dalam

industri,. Yaitu dimana disini mahasiswa PKL melakukan PKL Di DISKOMNFO Bandung. Tujuan dari Praktek Kerja Lapangan ini adalah untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa sehingga menjadi Sumber Daya Manusia yang benar-benar siap ketika memasuki dunia kerja nyata serta siap untuk bersaing. Oleh karena itu, dengan adanya program Praktek Kerja Lapangan yang terdapat pada kurikulum Ilmu komunikasi ini diharapkan mahasiswa yang menjalani Praktek Kerja Lapangan benar-benar mendapatkan keterampilan (Skill), pengetahuan (Knowledge) serta pembentukan tingkah laku (Attitude) yang baik

Selama melakukan PKL Di DISKOMNFO Bandung memberikan pembelajaran pada mahasiswa PKL, yaitu melatih mahasiswa PKL supaya bisa bekerja dengan baik, tujuannya supaya mahasiswa PKL termotivasi secara kuat karena supaya mahasiswa PKL dapat merasakan bagaimna situasi-situasi pekerjaan yang nyata didalam dunia kerja.

Masa Praktek Kerja Lapangan adalah suatu momen dimana mahasiswa PKL diberi suatu pelatihan yang nantinya dapat berguna baik itu bagi mahasiswa sendiri maupun industri yang nantinya dimana mahasiswa itu akan bekerja. Bukan merupakan suatu momen yang dianggap sebagai tambahan tenaga oleh industri. Dengan adanya pemberian pelatihan yang baik tentunya ini akan memberikan suatu umpan balik yang positif bagi industri dimana mahasiswa tersebut menjalankan Praktek Kerja Lapangan. Dengan adanya Praktek Kerja Lapangan yang diharapkan mampu meningkatkan keterampilan (Skill), pengetahuan (Knowledge), serta pembentukan tingkah laku (Attitude)

Mahasiswa PKL, maka diharapkan hal tersebut akan memberikan peranan terhadap peningkatan kinerja Untuk mahasiswa yang melakukan PKL sehingga dapat bekerja dengan baik dan profesional

Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan di DISKOMNFO memberikan pelayanan yang baik terhadap Mahasiswa yang melakukan PKL, Para Staff baik itu Pimpinan Perusahaan, dan para Humasnya sendiri selalu menjalin hubungan kerja sama antara karyawan Di Surat kabar Bandung Ekspres, dan selalu bersosialisasi dengan mahasiswa PKL, selalu memberikan masukan dan mengajarkan mahasiswa selama melakukan PKL. Mahasiswa PKL diberikan pelatihan oleh pembinbing dan mulai pemberian Job atau tugas untuk mahasiswa PKL

Selama Melakukan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa PKL banyak mendapatkan Ilmu yang yang tidak mahasiswa PKL dapatkan diperkuliahan, baik dari segi pelatihan menjadi seorang Humas, Tekhnik penulisan berita dan cara wawancara dengan nara sumber. Mahasiswa PKL harus benar-benar siap didalam menjalankan tugasnya yaitu sebagai wartwan yang siap meliput berita .Selain itu Mahasiswa PKL mendapatkan pelajaran baru dimana mahasiswa PKL mempelajari hal- hal baru seperti teknologi baru yang dipakai dalam perusahaan, keterampilan- keterampilan lain yang menambah skill, informasi-informasi terbaru, dll