DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI.....v

DAFTAR TABEL x

DAFTAR GAMBAR..... xi

DAFTAR LAMPIRAN xii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Diskominfo.....1

1.2 Visi Dan Misi Perusahaan Dinas Komunikasi

dan Informasi Jawa Barat 6

1.2.1 Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung.....6

1.2.2 Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Jawa Barat 8

1.2.3 Logo Dan Arti Lambang 9

1.3 Sejarah Divisi Sarana Komunikasi Dan Diseminasi

Informasi (SKDI) 12

1.4 Struktur Perusahaan 14

1.5 Struktur Divisi.....17

1.6 Deskripsi Pekerjaan.....18

1.6.1 Kepala Dinas 19

1.6.2. Sekretariat 20

1.6.2.1 Sub-bagian Perencanaan dan Program 21

1.6.2.2 Rincian Tugas Subbagian Perencanaan dan Program 22
1.6.2.3 Sub-bagian Keuangan 23
1.6.2.4 Rincian Tugas Subbagian Keuangan 23
1.6.2.5 Sub-bagian Kepegawaian dan Umum 24
1.6.2.6 Rincian Tugas Subbagian Kepegawaian dan Umum 25
1.6.2.7 Bidang Pos dan Telekomunikasi 26
1.6.2.8 Adapun Rincian Tugas Bidang Pos dan Telekomunikasi 27
1.6.2.9 Bidang Pos dan Telekomunikasi membawahkan 28
1.6.3 Seksi Pos dan Telekomunikasi 28
1.6.3.1 Rincian Tugas Seksi Pos dan Telekomunikasi.....28
1.6.3.2 Seksi Monitoring dan Penertiban Spektrum Frekuensi 29
1.6.3.3 Adapun Rincian Tugas Seksi Monitoring dan Penertiban Spektrum Frekuensi 30
1.6.3.4 Seksi Standardisasi Pos dan Telekomunikasi 31
1.6.3.5 Adapun Rincian Tugas Seksi Standardisasi Pos dan Telekomunikasi 31
1.6.4 Bidang Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi 32
1.6.4.1 Rincian Tugas Bidang Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi 33
1.6.4.2 Bidang Sarana Komunikasi dan Diseminasi

Informasi membawahkan 34
1.6.4.3 Seksi Komunikasi Sosial 34
1.6.4.4 Rincian Tugas Seksi Komunikasi Sosial 34
1.6.5 Seksi Komunikasi Pemerintah dan Pemerintah Daerah 35
1.6.5.1 Rincian Tugas Seksi Komunikasi Pemerintah dan Pemerintah Daerah 35
1.6.5.2 Seksi Penyiaran dan Kemitraan Media 36
1.6.5.3 Rincian Tugas Seksi Penyiaran dan Kemitraan Media 36
1.6.6 Bidang Telematika 37
1.6.6.1 Rincian Tugas Bidang Telematika 37
1.6.6.2 Bidang Telematika membawahkan 38
1.6.6.3 Seksi Pengembangan Telematika 38
1.6.6.4 Rincian Tugas Seksi Pengembangan Telematika 39
1.6.6.5 Seksi Penerapan Telematika 40
1.6.6.6 Rincian Tugas Seksi Penerapan Telematika 40
1.6.6.7 Seksi Standarisasi dan Monitoring Evaluasi Telematika 41
1.6.6.8 Rincian Tugas Standardisasi dan Monitoring Evaluasi Telematika 42
1.6.7 Bidang Pengolahan Data Elektronik 42
1.6.7.1 Rincian Tugas Bidang Pengolahan Data Elektronik 43
1.6.7.2 Bidang Pengolahan Data Elektronik

membawahkan 44
1.6.7.3 Seksi Kompilasi Data 44
1.6.7.4 Rincian Tugas Seksi Kompilasi Data 44
1.6.7.5 Seksi Integrasi Data 45
1.6.7.6 Rincian Tugas Seksi Integrasi Data 45
1.6.7.7 Seksi Penyajian Data dan Informasi 46
1.6.7.8 Rincian Tugas Seksi Penyajian Data dan Informasi 46
1.6.8 Kelompok Jabatan Fungsional 47
1.6.9 Unit Pelaksana Teknis Dinas.....47
1.7 Sarana dan Prasarana PKL 48
1.8 Lokasi dan Waktu PKL 48
1.8.1 Lokasi Praktek Kerja Lapangan 48
1.8.2 Waktu Praktek Kerja Lapangan 49

BAB II PELAKSANAAN PKL

2.1 Aktivitas Kegiatan Praktek Kerja Lapangan.....50
2.2. Deskripsi Praktek kerja Lapangan (PKL) 56
2.2.1. Dekripsi Kegiatan Rutin.....57
2.2.2 Deskripsi kegiatan Insidentil Selama PKL.....57
2.3 Deskripsi Tentang Bidang Sarana Komunikasi
dan Diseminasi Informasi.....62
2.4 Analisa Kegiatan Praktek Kerja Lapangan 64
2.4.1 Analisis Pelayanan Perusahaan Kepada Mahasiswa PKL 64

BAB III PENUTUP67

3.1. Kesimpulan.....67

3.2. Saran.....68

3.2.1 Saran untuk perusahaan / instansi 68

3.2.2. Saran Untuk Mahasiswa PKL 69

DAFTAR PUSTAKA.....71

LAMPIRAN.....72

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 83