BAB II

PELAKSANAAN PKL

2.1 Aktivitas Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Segala bentuk aktifitas selama menjalankan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat, terbagi dalam dua bagian diantaranya kegiatan yang bersifat rutin dan kegiatan yang bersifat insidentil.

Kegiatan yang bersifat rutin adalah kegiatan yang selalu dilakukan penulis selama menjalankan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat, sedangkan untuk kegiatan yang bersifat insedentil adalah kegiatan yang sifatnya kadang-kadang dan sewaktu-waktu yang dilakukan penulis selama menjalankan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat.

Untuk lebih rinci mengenai kegiatan penulis lakukan selama Praktek Kerja Lapangan dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut ini:

Tabel 2.1

Jadwal Kegiatan Selama PKL Dibagian Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan	
			Insidental	Rutin
1	Senin, 15 Juli 2013	• Mengenal kondisi kantor DISKOMINFO • Mengetahui Visi dan Misi DISKOMINFO • Pengarahan dari ketua Divisi SKDI	✓	
2	Selasa, 16 Juli 2013	• Mengenal Struktur Divisi Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi • Mengetahui struktur organisasi bagian di DISKOMINFO serta job Desk	✓	
3	Rabu, 17 Juli 2013	Mengenal Tugas Dari Divisi SKDI	✓	
4	Kamis, 18 Juli 2013	Pengerahan dari kepala divisi bagian kemitraan media,ruang lingkup kerja dibagian kemitraan media	✓	
5	Jumat, 19 Juli 2013	Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh DISKOMINFO		✓

6	Senin, 22 Juli 2013	Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh DISKOMINFO		✓
7	Selasa, 23 Juli 2013	Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh DISKOMINFO		✓
8	Rabu, 24 Juli 2013	Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh DISKOMINFO		✓
9	Kamis, 25 Juli 2013	Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh DISKOMINFO		✓
10	Jumat, 26 Juli 2013	Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh DISKOMINFO		✓
11	Senin, 29 Juli 2013	Membuat Data Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)		✓
12	Selasa, 30 Juli 2013	Membuat Data Keterbukaan Informasi Publik		✓
13	Rabu, 31 Juli 2013	Mengikuti rapat persiapan pameran TIK 2013	✓	
14	Kamis, 1 Agustus 2013	Membuat Surat Keterangan Pameran Tik 2013	✓	
16	Senin, 19 Agustus 2013	Membuat Data mengenai Pejabat Pengelola informasi dan Dokumentasi PPID		✓
17	Selasa, 20 Agustus 2013	Meliput kegiatan perlombaan Basket yang dilaksanakan oleh Pemprov Jabar	✓	

18	Rabu, 21 Agustus 2013	Meliput kegiatan perlombaan Futsal yang dilaksanakan oleh Pemprov Jabar	✓	
19	Kamis, 22 Agustus 2013	Meliput kegiatan perlombaan Bulu Tangkis yang dilaksanakan oleh Pemprov Jabar	✓	
20	Jumat, 23 Agustus 2013	Meliput kegiatan perlombaan Catur yang dilaksanakan oleh Pemprov Jabar	✓	
21	Senin, 26 Agustus 2013	Meliput kegiatan perlombaan Golf yang dilaksanakan oleh Pemprov Jabar	✓	
22	Selasa, 27 Agustus 2013	Mengikuti Rapat Terakhir persiapan Pameran	✓	
23	Jumat,13 September 2013	Membantu persiapan pameran di Gedung sate	✓	
24	Sabtu, 14 September 2013	Membantu persiapan pameran di Gedung sate	✓	
25	Minggu, 15 September 2013	Mengikuti pameran TIK JABAR 2013 di Gedung sate	✓	

Sumber : Catatan kegiatan selama PKL di bagian Sarana Komunikasi Dan Diseminasi Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat

2.2. Deskripsi Praktek kerja Lapangan (PKL)

Pada pelaksanaan praktek kerja lapangan (PKL) di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Provinsi Jawa Barat Jl. Taman Sari No. 55 Bandung, penulis diberikan arahan kegiatan oleh pebimbing lapangan Bapak Drs. Kusnadi, M.M dari divisi bagian Divisi Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi (SKDI) Pendekatan-pendekatan yang dilakukan dalam kegiatan PKL adalah SEBAGAI berikut :

1. Melakukan kegiatan yang berhubungan dengan Divisi Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi (SKDI) yaitu sebagi Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis sarana komunikasi dan diseminasi informasi.
2. Melakukan Obeservasi langsung ke lapangan sebagai salah satu bentuk kegiatan dalam Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis sarana komunikasi dan diseminasi informasi. Penulis diharuskan menjalan tugas laporan dengan tujuan pencarian penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi komunikasi.

2.2.1 Dekripsi Kegiatan Rutin Selama PKL

Tugas Penulis dalam melakasanakan kegiatan rutin di diskominfo adalah membuat laporan dan Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat. Laporan yang dibuat pada waktu PKL mengenai laporan kegiatan yang dilakukan oleh SKDI dan laporan persiapan pameran TIK di Kota Bandung.

2.2.2 Deskripsi kegiatan Insidentil Selama PKL

Aktivitas Insidentil menurut W.J.S Poerwadarminta dalam buku *Kamus Umum Bahasa Indonesia* adalah "suatu kegiatan yang hanya terjadi atau dilakukan pada kesempatan-kesempatan tertentu saja, tidak secara teratur atau rutin" (2003 :999) Dalam hal ini kegiatan insidentil yang penulis lakukan yaitu berupa kegiatan membuat laporan rapat persiapan pameran 2013 dan peliputan dokumentasi foto dan video. Menurut kamus umum bahasa Indonesia, arti dari kata "dokumentasi" adalah sesuatu yang tertulis, tercetak atau terekam yang dapat diapakai sebagai bukti atau keterangan. Adapun definisi dokumentasi adalah pemberian atau pengumpulan bukti-bukti.

Ditinjau dari jenis-jenisnya dokumentasi dibagi menjadi beberapa bagian yaitu A.Dokumentasi Visual, dapat berupa hasil pemotretan event-event penting baik dengan kamera konvesional maupun digital.

1. Dokumentasi Audio, berupa hasil suara mengenai suatu peristiwa atau kejadian
2. Video,Video adalah teknologi untuk menangkap, merekam, memproses, mentransmisikan dan menataulang gamabar bergerak. Biasanya menggunakan film seluloid, sinyal elektronik, atau media digital. Video juga bisa dikatakan sebagai gabungan gamabr-gambar mati yang dibaca berurutan dalam suatu waktu dengan kecepatan tertentu. Gambar-gambar yang digabung tersebut dinamakan Frame dan kecepatan pembacaan gamabar disebut dengan frame rate, dengan satuan fps (frame per second). Karena dimainkan dalam kecepatan yang tinggi maka tercipta

ilusi gerak yang halus, semakin besar nilai frame rate maka akan semakin halus pergerakan yang ditampilkan, dokumentasi video dan foto dibuat dibeberapa tempat, Gedung sate, jatinangor dan tenpat lainnya di Kota Bandung. Dokumentasi video ini pun menjadi salah satu content yang disediakan di *website jabarprov.go.id.* Berikut contoh tulisan hasil peliputan penulis selama mengikuti Praktek Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat :

Tanggal Peliputan **: 26 Juli 2013**

Lokasi Liputan **:Ruang Rapat Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat**

Rapat Persiapan Pameran TIK Jabar 2013

Bandung (26/7). Diskominfo Prov. Jabar mengundang 33 peserta pameran yang akan mengisi stand pameran ulang tahun Jawa Barat 2013.33 peserta diundang dari 40 both yang disediakan Diskominfo Prov Jabar. Dalam pameran tersebut, akan ada lomba peserta pameran, hadiahnya tiga peserta stand akan diberikan piagam penghargaan dari gubernur dan laptop.Pameran rencananya diadakan tanggal 14 September 2013 jam 9-17. Publikasi kepada masyarakat dilakukan melalui televisi lokal, leaflet, dan imbauan siswa dari SMA-SMSK di jabar, laman Pemprov Jabar, serta publikasi yang dilakukan BKPPD

Gambar 2.1

Mengikuti rapat persiapan pameran TIK 2013



Sumber Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat 2013

Tanggal Peliputan **: 21 Agustus 2013**

Lokasi Liputan **: Lap Futsal 76 jl Asia Afrika**

Meliput Pertandingan Futsal

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat mengikuti pertandingan futsal yang diadakan oleh Pemprov jabar dalam acara untuk memeriahkan Hut Jabar.

Gambar 2.2

Meliput Pertandingan Futsal yang di ikuti Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat



Sumber : Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat 2013

2.3 Deskripsi Tentang Bidang Sarana Komunikasi Dan Diseminasi Informasi

Bidang Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pengkajian bahan kebijakan teknis dan fasilitasi sarana komunikasi dan diseminasi informasi.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud ayat (1), Bidang Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi mempunyai fungsi :

- Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis sarana komunikasi dan diseminasi informasi;
- Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi sarana komunikasi dan diseminasi

informasi;

- Penyelenggaraan fasilitasi bidang sarana komunikasi dan diseminasi informasi.

a. Seksi Komunikasi Sosial ;

Tugas pokok dan Fungsi :

Seksi Komunikasi Sosial mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusun bahan kebijakan teknis dan fasilitasi komunikasi sosial.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada Ayat (1), Seksi Komunikasi Sosial mempunyai fungsi:

A.Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi komunikasi sosial ;

B.Pelaksanaan penyusunan dan pengolahan data kegiatan komunikasi social

b. Seksi Komunikasi Pemerintah Dan Pemerintah Dareah;

Tugas pokok dan Fungsi

Seksi Komunikasi Pemerintah dan Pemerintah Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi komunikasi pemerintah dan pemerintah daerah. Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada Ayat (1), Seksi Komunikasi Pemerintah dan Pemerintah Daerah mempunyai fungsi :

A.pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi komunikasi pemerintah dan pemerintah daerah.

B.pelaksanaan penyusunan dan pengolahan data kegiatan komunikasi pemerintah dan pemerintah daerah ;

c. Seksi Penyiaran Dan Kemitraan Media.

Tugas pokok dan Fungsi

Seksi Penyiaran dan Kemitraan Media mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis serta fasilitasi penyiaran dan kemitraan media.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada Ayat (1), Seksi Penyiaran dan Kemitraan Media mempunyai fungsi :

A. Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi penyiaran dan kemitraan media;

B. Pelaksanaan dan pengolahan data kegiatan penyiaran dan kemitraan media

2.4 Analisa Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Dalam upaya mencapai target dan sasaran dari visi dan misi yang telah ditetapkan, diperlukan adanya kegiatan-kegiatan yang terstruktur dan terprogram. Sehingga dengan upaya-upaya tersebut di harapakan agar mampu dapat meningkatkan efektivitas, efesiensi dan sumber daya secara optimal, kegiatan yang dimaksud adalah rangkaian aktifitas pelayanan yang tersusun dalam perencanaan program kegiatan selama satu tahun.

Program kerja Humas Dinas Komunikasi & Informasi merupakan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dan akan dijadikan sebagai bahan rujukan serta pedoman dalam setiap pengambilan kebijakan kehumasan dalam menjalankan fungsi pokoknya.

Public Relations merupakan fungsi manajemen dan dalam struktur organisasi public relations merupakan salah satu bagian atau divisi dari organisasi. Karena itu, tujuan public relations sebagai bagian struktural organisasi tentu saja tidak bisa lepas dari tujuan organisasinya sendiri. prinsip tersebut menyatakan tujuan public relations jelas dan mutlak memberi sumbangan pada objektif organisasi secara keseluruhan. Tujuan kegiatan public relationsnya sendiri oleh Oxley (1987:35) dinyatakan "mengupayakan dan memelihara saling pengertian antara organisasi dengan publiknya".

Program kerja kegiatan Humas Dinas Komunikasi & Informasi di susun berdasarkan analisa dan evaluasi dari perkembangna tahun-tahun sebelumnya dan berpedoman pada program pengembangan faktor-faktor eksternal dan internal yang telah dan akan terjadi. Sedangkan di dalam pelaksanaannya akan dievaluasi setiap tahun triwulan lalu dibuat laporan kerja tahunan.

Perkembangan humas mempunyai hubungan yang sangat erat sekali dengan kemajuan-kemajuan dalam masyarakat di berbagai bidang, sehingga akhir-akhir ini bidang humas banyak diminati oleh banyak pihak dan sejak sejumlah permasalahan muncul di tanaih air, penting sekali adanya suatu konsensus tentang humas. Humas atau *Public Relation* adalah:

- Mempunyai sasaran dalam mencapai komunikasi yang bersifat dua arah, saling mengerti dan bekerja sama dengan publik dalam mencapai suatu kepuasan dan keuntungan.
- Dapat memahami hakikat komunikasi, hakikat managemen, visi dan misi organisasi atau lembaga dalam menentukan publik dengan

karakteristik berdasarkan pengetahuan, keahlian dan kreatifitas.

- Serta suatu aktifitas yang memiliki sifat terencana, berorientasi pada fungsi menagemen organisasi atau lembaga tertentu.

Di dalam suatu perusahaan peranan humas sangat diperlukan karena merupakan salah satu kunci perusahaan yang tahu bagaimana keadaan manajemen suatu organisasi atau lembaga yang mempunyai ruang lingkup aktivitas humas meliputi:

- Membina hubungan ke dalam (Publik Internal)

  Publik internal yang dimaksud di sini yaitu publik yang merupakan bagian dari unit, badan, perusahaan atau organisasi.

- Mampu mengidentifikasikan hal-hal yang menimbulkan gambaran positif maupun negatif dalam masyarakat, sebagai kebijaksanaan yang dijalankan oleh suatu perusahaan maupun organisasi.

Unsur hakiki humas yaitu suatu fungsi manajemen yang menggunakan penelitian dan upaya yang berencana dengan mengikuti standar-standar etis yaitu sebagai berikut:

1. Suatu proses yang mencakup hubungan antara organisasi dengan publiknya
2. Analisa dan evaluasi melalui penelitian terhadap sikap dan opini dan kecenderungan sosiental, dan mengkomunikasikan kepada manajemen
3. Konseling manajemen agar dapat dipastikan bahwa kebijaksanaan, tata cara dan kegiatan-kegiatan secara sosial dalam kepentingan

bersama antara organisasi dengan public

4. Pelaksanaan dan penindakan program yang berencana, komunikasi dan evaluasi melalui penelitian
5. Pencapaian itikad baik, pengertian dan penerimaan sebagai hasil akhir utama dari kegiatan *Public Relations*.

Fungsi humas dalam kegiatan external maupun internal yaitu sebagai berikut:

a. Fungsi External

- Mengkomunikasikan kebijakan Direksi kepada masyarakat melalui berbagai media dan saluran komunikasi sehingga masyarakat memahami kebijakan tersebut. (membina hubungan baik dengan publik)
- Memberikan pelayanan informasi masyarakat dengan komunikasi dua arah dan memberikan masukan kepada pimpinan demi kepentingan public.
- Menjadi penghubung yang proaktif dalam menjembatani kepentingan organisasi disuatu pihak dan menampung aspirasi serta memperhatikan keinginan masyarakat dilain pihak.

b. Fungsi Internal

Menjalin hubungan dengan pelanggan internal (Jefkins, 2004 :66).

Pelaksanaan PKL bagi penulis sangatlah menarik,dan tidak ada beban sama sekali. Walaupun sifat kerja Humas *deadline* dan dituntut untuk professional. Para staff yang selalu ramah dengan tidak membedakan penulis

hanya sebagai mahasiswa *Job Trainning.* Pemimpin redaksi, redaktur pelaksana harian, redaksi, hingga Humas sangat membimbing, selalu memberi masukan, memotifasi, dan yang lebih penting tidak ada pembedaan dalam pembagian tugas. Sebagai contoh saat penulis diharuskan meliput Gubernur Jawa Barat menyatakan hari jadi Jawa Barat yang ke 66 , penulis diminta untuk meliput, mengabadikan lewat gambar, serta membuat video.

Kesan terbuka, menuntut siapapun yang berada di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat untuk selalu belajar menjadi yang terbaik, dan menghargai setiap apa yang sudah dikerjakan adalah gambaran umum tentang redaksi atau pemberitaan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat dari segi SDM-nya. Kekeluargaan adalah keseharian para pegawai dan para staff umum, terlebih lagi seorang direktur utama sangat ramah dan memunculkan suasana akrab kepada penulis. Tidak ada sama sekali pembedaan antara mahasiswa *Job Trainning* dengan Humas professional.

2.4.1 Analisis Pelayanan Humas

Pada saat penulis memilih untuk melakukan PKL di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat, penulis diterima dengan sangat baik oleh pihak dari bidang Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi, penulis juga diharuskan untuk membuat proposal. Setelah penulis diterima PKL di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat, penulis diberi tugas yang tentunya dibimbing terlebih dahulu agar tugas yang dikerjakan tidak terdapat kesalahan didalamnya.

Ada banyak kegiatan internal dan eksternal yang dilakukan oleh Humas Dinas Komunikasi & Informasi, tetapi kegiatan internal Humas yang penulis lakukan selama Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat sebagian besar hanya Membantu pendaftaran perlombaan fotografi yang diselenggarakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat. Pada saat tertentu juga humas mengadakan kegiatan seperti mengundang para staf pegawai untuk buka puasa bersama. Dari beberapa hal tersebut menunjukan bahwa kerja seorang humas telah dilakukan dengan baik. Selama Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat penulis sangat diterima dengan baik tidak hanya oleh para pegawai humas, sehingga penulis selama melakukan aktivitas dalam PKL merasa sangat nyaman dan tidak merasa dibedakan dengan pegawai yang bekerja didalamnya.