BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah PT Radio Tiara Rasepradana (Rase FM)

Didirikan tahun 1983 dengan nama PT. Radio TMBC, oleh Dra. Titi Mutiarsih dan Ietje Farida Soepardjo. Karena kesibukannya menyelesaikan studi di fakultas Farmasi ITB dan untuk mendapatkan gelar apotekernya, proses izin tidak dilanjutkan oleh Ibu Dra. Titi. Masuknya pendiri lain, yaitu Yana Mulyana pada awal tahun 1987, merupakan awal bagi kelanjutan proses cikal bakal berdirinya PT Radio Tiara Rasepradana (Rase FM)..

Pada saat itu ada anekdot bahwa proses izin mendirikan Radio lebih sulit daripada membuat izin mendirikan pabrik senjata api, ternyata hal tersebut dirasakan oleh Yana Mulyana yang *single fighter* mencoba menyelesaikan proses perizinan PT Radio Tiara Rasepradana (Rase FM). Mulai melakukan siaran percobaan sejak tanggal 1 Oktober 1988, yang sampai sekarang dijadikan Hari jadinya PT Radio Tiara Rasepradana (Rase FM). Pemerintah pada Harian Pikiran Rakyat edisi 15 Oktober 1988 menyatakan bahwa munculnya PT Radio Tiara Rasepradana (Rase FM) merupakan realisasi izin yang telah lama diajukan. Maka sejak tanggal 10 Februari 1989, PT Radio Tiara Rasepradana (Rase FM) mulai siaran komersial. Setelah berjalan sekian lama, pada tahun 1993, PT Radio Tiara Rasepradana (Rase FM) melakukan kerjasama manajemen dengan Prambors Group, Jakarta sampai September 1998, yang kemudian diperpanjang dari Oktober 1998 sampai dengan 31 Desember 2001.

Dalam radio ada 2 kegiatan yang dilakukan yaitu ekterneal *(off air)* dan internal *(on air)*. Berikut penjelasannya :

A. OFF AIR

Selama melakukan kerja praktek di Radio Rase 102,3 FM Bandung, Penulis diberi kesempatan untuk melakukan kerja praktek di bagian divisi *Off Air* Rase FM termasuk meliputi OB Van. Divisi ini bergerak dalam ruang lingkup kegiatan: Edukasi (Seminar/Pelatihan dll), Hiburan, Peluncuran Produk, Kampanye Produk, Penjualan Produk, *Road Show Event, Talent Agent (Production & Supporting Team), Supporting Event (Property Event)* sedangkan dalam OB Van Off Air terkadang diadakan siaran On Air ataupun hanya memutarkan lagu-lagu dalam beberapa jam di *venue* yang sudah ditentukkan. Berikut jadwal OB Van Rase FM:

Jadwal OB Van Rase Branding Mitsubishi :

- Senin, pk. 16.00 – 21.00 di Paskal Hyper Square
- Selasa, pk. 10.00 – 12.00 di BIP 2, Jl. Sumatera
- Selasa, pk. 16.00 – 19.00 di Miko Mall, Jl. Kopo (relay)
- Rabu, pk. 13.00 – 19.00 di Cihampelas Walk
- Kamis, pk. 16.00 – 19.00 di Lucky Square, Jl. Jakarta (relay)
- Jumat, pk. 13.00 – 16.00 di Istana Plaza
- Sabtu, pk. 15.00 – 21.00 di BIP 1, Jl. Merdeka
- Minggu, pk. 15.00 – 21.00 di BIP 1, Jl. Merdeka

Jadwal OB Van Elf Rase FM :

- Selasa, Pk. 13.00 – 19.00 di Jatinangor Town Square (Jatos)

- Kamis, Pk. 13.00 – 19.00 di BTC Pasteur
- Sabtu Pk. 13.00 – 19.00 di Festival City Link
- Minggu Pk. 10.00 – 14.00 di Braga City Walk

Rase fm juga mempunyai media yang digunakan pada saat off air, yaitu 1023 adalah media radio *speciallist agency , event organizer & advertising* . 1023 media com sister company dari Radio Rase Fm Bandung yang berpengalaman dalam bidang jasa radio dan event organizer (EO) selama 23 tahun.

B. ON AIR

Program-program yang ada pada acara on air Rase Fm :

1. Program siraman rohani , yang menyejukan dan menyegarkan hati sesegar embun di pagi hari .



2. Acara yang memfasilitasi Pendengar Rase untuk ikut bernyanyi . Karena dalam acara ini agu – lagu yang diputar adalah lagu – lagu hits bisa untuk dinyanyikan atau bahkan sekedar bersenandung.



3. Acara *Request* Musik Pilihan Indonesia. Selama 2 jam kita akan disuguhkan lagu – lagu Indonesia terkini yang juga bisa mengundang Pendengar Rase untuk berinteraksi.



4. Selama 1 jam akan membuka interkasi untuk memilihkan Lagu Indonesia klasik pilihan sebagai penghantar menuju suasana sore.



5. Pendengar dihibur dengan info seputar l*ifestlyle & entertainment*-nya orang Bandung, obrolan dengan narsum seputar produk-produk untuk gaya hidup.



6. Sebuah acara untuk menemani suasana malam anda setelah selesai beraktifitas.



7. Pogram ini akan membahas tentang sisi lain yang menarik dari berbagai macam cabang olahraga baik dari dalam dan luar lapangan termasuk kejadian-kejadian lucu yang terjadi dalam dunia olahraga.



8. Sebuah program interaktif Sex yang ‘edutainment’ yang akan mengedukasi pendengar tentang pemahaman seputar sex, mitos – mitos yang ada di masyarakat sekaligus faktanya, tapi bersifat menghibur dengan materi, penyiar dan narasumber yang juga menghibur.



9. Rase *Movie Preview* akan mengajak anda mendengar trailer film-film yang akan rilis, yang akan diputar, bahkan rekomendasi film yang sedang diputar di Bandung.



10. D.I.Y adalah D*o It Yourself,* sebuah acara yang memutarkan musik – musik Indie Internasional selama 1 jam penuh.



11. Acara Seputar Dunia Fashion, yang juga mengundang Deden Siswanto selaku Perancang Busana kenamaan Indonesia sebagai Nara Sumber tetap.



12. *Virtual Traveling* yang akan mengajak Pendengar Rase untuk berjalan – jalan dan mengenal berbagai macam tempat wisata dan kuliner.



13. Program Rase Peduli Hijau yang bersifat edutainment.Bekerjasama dengan "Forum Hijau Bandung", Sebuah acara yang penuh dengan kepedulian dan kesadaran untuk menjaga lingkungan.



14. Acara di penghujung hari yang menemani waktu istirahat kita dengan lagu-lagu andalan yang akan membuat pendengar (khususnya perempuan) terbuai.



15. Lagu lagu rock era 70-an sampai 90-an yang dinamis, diputar di program ini. Ditambah dengan info seputar penyanyi serta kehidupannya.



16. Acara yang membahas tentang berbagai kegiatan yang di kampus-kampus di Bandung .



17. Dengan nara sumber dari management Persib akan dikupas segala hal tentang tim, pemain dan berita-berita terupdatenya.



18. Acara Hobbit merupakan acara yang di tunggu oleh para pendengar Rase fm.



19. Acara yang mengundang komunitas-komunitas yang ada di Bandung.



Identitas PT Radio Tiara Rasepradana (Rase FM)

PT Radio Tiara Rasepradana (Radio Rase FM) adalah salah satu radio komersial yang beralamat di Jalan Setiabudhi 19 Bandung, Jawa Barat. Frekuensi pancar Rase FM adalah 102.3 MHz dengan jangkauan siar daerah Bandung dan sekitarnya, Garut, Sumedang, Lembang, radius 60 Km ke timur sampai pangandaran, ke arah barat sampai cianjur, dan utara ke arah Subang sampai Serang.

Target pendengar radio Rase FM adalah pria dan wanita usia 20-39 tahun, kelas sosial menengah atas, dan pendidikan perguruan tinggi yang berdomisili di Bandung. Jenis musik yang diputar di radio Rase FM adalah 70 % musik barat dan 30 % musik Indonesia

Data Perusahaan

Nama perusahaan	:	PT. RADIO TIARA RASEPRADANA (RASEFM)
Nama On Air	:	100,23 Rase Fm
Call Sign	:	PM3 FHH
Frekuensi Pancar	:	100,23 MHz
Jangkauan Pancar	:	Daerah Bandung dan sekitarnya, Garut, Sumedang, Lembang Radius 60 Km ke timur sampai Pangandaran Ke arah barat sampai Cianjur utara Subang sampai Serang.
Local Marketing	:	RASE Building Jl. Setiabudi 19 Bandung, 40131 Telp. 022-2038390 (8 lines)

Fax. 022-2038558

e-mail : program@rasefm.com

Demografi	:	- Pria (50%) – Wanita (50%) - Usia: 20 – 29 tahun (40%), - 30 – 39 tahun (50%), > 40 tahun (10%) - SES: A1 (20%), A2 (25%), B (35%), C1 (20%) - Pendidikan: S1 (25%), S2 (50%), Akademi (25%)
Sex	:	pria 50% Wanita 50%
Psikografi	:	Pendengar Rase adalah pria dan wanita kelas menengah atas yang bangga menjadi warga Bandung. Dinamis, eksekutif, dan keluarga muda. Mereka memiliki keingintahuan yang besar terhadap berbagai produk baru dan peka terhadap lingkungan sosial, serta memiliki daya beli yang tinggi.
Jenis Musik	:	*Easy Listening Adult Contemporary* Prosentase : 70% musik barat, 30% musik Indonesia
Karakteristik	:	- *Adult Radio Station* - *Mature on air personality* - *Smart* - *Stylish* - *Simple, Unique and friendly* - *Informatif*

- *Energic*
- *Be Natural*

Konsen dan Konten :
- *Innovative*
- *Trendy*
- *Up to Date*
- *Outstanding Info*
- *Social Messages*
- *News*
- *Relationship*
- *Family Matters*
- *Fashion*
- *Go Green*

Pembagian Waktu : *PRIME TIME*

Senin-Minggu pk. 06.00-pk.10.00

Senin-Minggu pk. 15.01-pk.19.00

REGULAR TIME

Senin-Minggu pk. 10.01-pk.15.00

Senin-Minggu pk. 19.01-pk.01.00

Jakarta Representative : Jl. Wijaya I No. 38 Jakarta Selatan 12170

Telp/Fax. 021-7398254

1.1.1 VISI, MISI dan TUJUAN PT RADIO TIARA RASEPRADANA (RASE FM)

a. Visi:

Sebagai industri media di bidang radio. Rase adalah radio Bandung milik semua untuk semua yang selalu memberi penyajian dan layanan yang cantik, dinamis dan trendy, untuk memuaskan segenap stakeholdersnya secara optimal.

b. Misi:

1. Sebagai bisnis industri media bidang radio yang berpandangan luas dan integratif dengan memperhatikan keterkaitan menjadi pedoman setiap langka usaha kami. Kebersamaan adalah motto kami.
2. Mengutamakan penyajian dan layanan yang cantik, dinamis dan trendy untuk memuaskan stakeholders adalah komitmen kami.
3. Inovasi, kreatifitas, dedikasi, loyalitas dan disiplin tinggi adalah landasan dan semangat etos kerja kami. Menghargai prestasi adalah pembinaan kami.

c. Tujuan Perusahaan PT. Radio Tiara Rasepradana (Radio Rase)

Tujuannya awal mulanya diberdirikannya PT. Radio Tiara Rasepradana (Radio Rase) adalah, agar para pendengar Rase baik pria maupun wanita kelas menengah atas yang bangga menjadi warga Bandung, serta dinamis, eksekutif, lajang dan keluarga muda. Mereka yang ingin memiliki keingintahuan yang besar terhadap berbagai produk baru dan peka terhadap lingkungan sosial, serta memiliki daya beli.

1.1.2 LOGO DAN ARTI LOGO PERUSAHAAN PT. RADIO TIARA RASEPRADANA (RADIO RASE)

a. Logo

Dalam sebuah perusahaan yang sudah berkembang dengan pesat dan maju, pasti memiliki logo atau lambang dari perusahaan tersebut sebagai identitas yang khusus di mata para masyarakat. Berikut ini adalah logo dari PT, RADIO TIARA RASEPRADANA (RADIO RASE)

Gambar 1.1

Logo Radio Rase 102.3 FM



Sumber : www.rasefm.com

b. **Arti dari logo PT. TIARA RASE PRADANA diatas sebagai berikut:**

- Warna dasar dari logo adalah hijau, artinya Rase sangat bersahabat dengan alam sekitar dan juga melambangkan kereligiusan.
- Musang Bulan dengan tangan terbuka dan menggunakan *headphone*, mengartikan menyapa masyarakat untuk lebih dekat dan mendengarkan Radio Rase di 102.3 FM.
- Garis lengkung tiga diatas kepala Musang, menyimbolkan keberuntungan yang mengambil pengertian dari falsafah sunda yaitu; Sri (Bersahaja), Lungguh (Sabar), Dunya (Dunia).

- Garis gelombang berwarna merah, mengartikan frekuensi gelombang radio.

1.1.3 Motto Perusahaan PT. RADIO TIARA RASEPRADA (RASE FM)

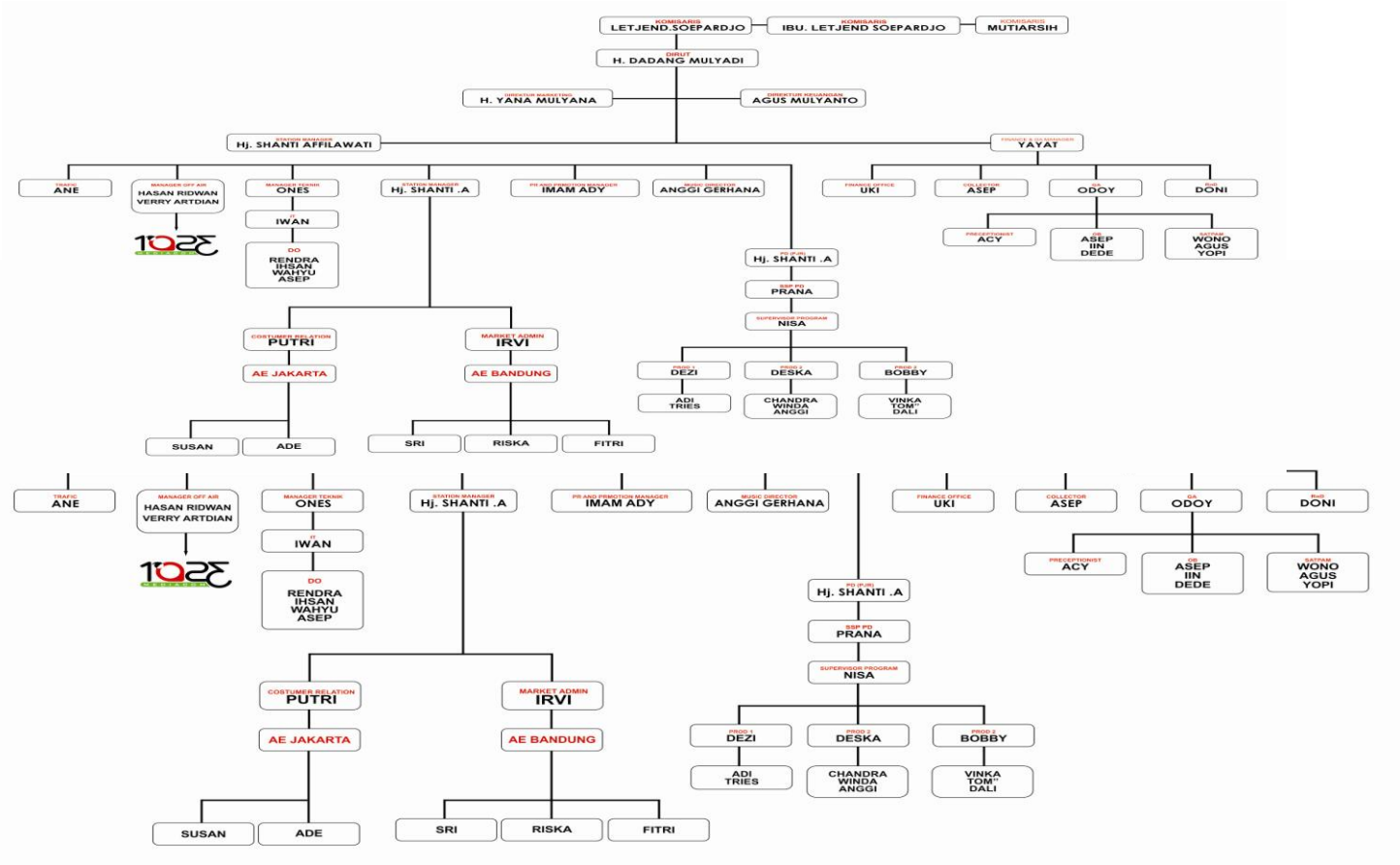
Motto atau slogan sangat erat kaitannya dengan ciri juga citra perusahaan, yang masih terkait dengan misi dan visi dari sebuah perusahaan. Motto diciptakan semudah mungkin agar cepat melakat dipikiran setiap masyarakat, jika masyarakat melihat atau mendengar motto dari sebuah perusahaan itu maka yang ada pada benak masyarakat adalah perusahaan atau organisasi tersebut. Tidak heran kalau setiap perusahaan memiliki mottonya sendiri, seperti Radio Rase dengan mottonya "**KEEP BANDUNG BEAUTIFUL EUY**". Arti dari motto tersebut yaitu mempertahankan keindahan suasana dan menciptakan lingkungan yang lebih baik lagi bagi kota Jawa Barat khususnya Kota Bandung.

1.2 STRUKTUR PT RADIO RASEPRADANA (RASE FM)

Untuk dapat melaksanakan dan mengetahui hak dan kewajiban dengan baik serta menjalin kerjasama diantara bagian dalam perusahaan maka diperlukan adanya struktur organisasi perusahaan. Berikut merupakan struktur organisasi yang ada di PT Radio Tiara Rasepradana (Rase FM):

Gambar 1.2

Struktur Organisasi Radio Rase 102.3FM



Sumber : Rase FM , 2013

1.3 Dekripsi Pekerjaan PT Radio Tiara Rasepradana (Rase FM)

1. Komisaris

- Mengawasi dan mengusahakan agar perusahaan dapat berjala dengan baik untuk tercapainya tujuan perusahaan.
- Ikut dalam menentukan berbagai kebijakan perusahaan.

2. Direktur Utama

- Mengawasi dan mengkoordinir operasional radio secara keseluruhan.
- Memimpin seluruh personel radio.
- Mewakili radio baik di dalam maupun terhadap pihak luar perusahaan.
- Menyeleksi dan mewawancarai calon penyiar dan ikut mengawasi training penyiar.
- Menyampaikan teguran baik tertulis maupun lisan kepada para kru radio secara umum setelah berkoordinasi dengan kepala siaran.
- Merencanakan dan mengawasi pelaksanaan konsep/format radio, khususnya dalam program on air (program, kepenyiaran, musik, materi siar, *smash*) dan juga kegiatan *off air*.
- Merencanakan dan pengawasan terhadap konsep marketing, khususnya penjualan program, arus keluar masuk keuangan dan pengawasan kinerja/keuangan.
- Memimpin rapat umum, dalam hal untuk memastikan pelaksanaan tata-tertib keadilan dan kesempatan bagi semua pihak untuk berkontribusi secara tepat, menyesuaikan alokasi waktu per item masalah, menentukan urutan agenda, emngarahkan diskusi ke arah konsensus; menjelaskan dan menyimpulkan tindakan dan kebijakan.

3. Direktur Marketing

- Bersama Divisi Produksi menyusun rencana/konsep dan strategi pemasaran tahunan.
- Mengoordinir dan mengawasi pelaksanaan rencana pemasaran.

- Penyusunan dan pengawasan terhadap pelaksanaan konsep & administrasi strategi marketing tahunan.
- Mempromosikan dan mempresentasikan konsep dan produk/program radio kepada klien atau pihak-pihak yang dipandang potensial.
- Melakukan koordinasi dengan Program *Designer* khususnya dalam penjualan program/produk atau hal-hal lain yang diinginkan klien/pihak luar.
- Melakukan survei pendengar dan pelanggan terhadap efektifitas dan efisiensi target radio.
- Mempromosikan dan menjual produk radio dalam bentuk iklan (*loose spot, adlibs, insert* dan lain-lain).
- Menyusun dan memeriksa data iklan, khususnya data siar iklan yang menyangkut jam-jam tayang iklan
- Mengawasi dan melaporkan kepada Sekretaris dan Keuangan batas awal dan akhir penayangan iklan.
- Bersama tim produks merencanakan dan mengatur penayangan *jingle, adlibs, spot* dan bentuk-bentuk materi iklan lainnya menyesuaikan dengan program rutin/harian.

4. Direktur Keuangan

- Bertanggung jawab dalam hal perencanaan anggaran keuangan.
- Bertanggung jawab untuk Penyusunan dan Pelaksanaan keuangan radio serta menyusun gaji/insentif para personel.

- Mengelola keuangan radio beserta kelengkapan bukti-bukti keuangan masuk maupun keluar.
- Membukukan semua transaksi dan membuat laporan keuangan secara berkala.

5. Station Manager

- Bertanggung jawab atas keseluruhan proses operasional, penerapan strategi, pencapaian hasil *(organizational objective)* serta pengelolaan sumber daya manusia, sarana/perangkat dan teknologinya pada Departemen Program dan Marketing serta *Off Air* secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan perusahaan.
- Bertanggung jawab atas penyempurnaan kebijakan (policies) yang berkaitan dengan operasional Dept. Program, Marketing dan *Off Air*.
- Bertanggung jawab atas perencanaan, penyusunan, penerapan, pelaksanaan dan evaluasi strategi yang tepat untuk mencapai sasaran perusahaan.
- Bertanggung jawab atas kegiatan operasional sehari hari.
- Bertanggung jawab atas terbinanya hubungan yang baik antara perusahaan dengan klien dan kualitas layanan yang dapat memuaskan kebutuhan klien.
- Bertanggung jawab atas tersedianya laporan yang akurat dan aktual mengenai seluruh kegiatan Dept. Program, Marketing dan *Off Air*.
- Bertanggung jawab atas pengembangan keahlian bawahan yang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya dengan baik.

6. Customer Relations

Bertugas membantu Sales Manager dalam marketing yaitu menentukan target penjualan, menetapkan harga penjualan.

7. Market Admin

Bertugas membantu kelancaran operasional marketing dalam menyusun laporan penjualan dan bekerjasama dengan *Finance Officer*.

8. Traffic

- Menerima bokingan iklan dari bagian penjualan atau promosi disertai dengan order atau kontrak kerjasama.
- Menerima materi iklan dan menyerahkannya kepada bagian produksi untuk persiapan on air.
- Membuat rincian iklan sesuai dengan bokingan dan order untuk diserahkan kepada yang memboking.
- Membuat *logbook* siaran setiap hari yang berisikan iklan yang telah disetujui.
- Membuat bukti penyiaran iklan sesuai dengan penyiaran iklan yang telah tayang

9. Off Air Manager

- Bertanggung jawab untuk menganani acara non siaran di studio.
- Mengatur penggunaan OB Van (*On Board Van*) dan "Panggung Gerak" (*Mobil Stage*) untuk mengadakan acara-acara Off air.
- Dan bertanggung jawab untuk menangani *Branding*, yaitu promosi dan membangun kesan (*Image Building*).

- Bekerjasama dengan EO (*event Organizer*) dalam menangani sebuah acara dari A-Z sehingga berjalan lancar.

10. Manajer Teknik

- Manajer Teknik bertanggung jawab atas kualitas radio yang dikonsumsi pendengar.
- Mengoperasikan atau memastikan bekerjanya semua peralatan stasiun termasuk bekerjanya semua peralatan stasiun, termasuk soal pemancar, sesuai dengan parameter teknik yang ditentukan oleh pemerintah atau lembaga yang berwenang.
- Membeli, memperbaiki dan memelihara peralatan siaran.
- Memantau ketepatan sinyal.
- Menyesuaikan radio untuk keperluan pemrograman dan mempersiapkan operasi penyiaran jarak jauh.

11. IT Officer

- Memproses dan menjaga validitas database dengan melakukan up-dating data secara periodik dan bertahap.
- Menjamin beroperasinya sistem yang sudah ada serta penyempurnaannya disesuaikan dengan antisipasi perubahan terkini.
- Bertindak sebagai *"TROUBLE SHOOTER"* bila terjadi masalah dengan software dan hardware yang ada, sehingga tidak mempengaruhi kelancaran proses kerja seluruh Departemen / user.

12. Duty Officer

- Membantu penyiar dalam mengoperasikan peralatan siar.

13. Brand Promotion Manager

- Membuat rencana kerja tahunan yang dijabarkan dalam kegiatan bulanan beserta anggarannya.
- Melaporkan kegiatan penjualan space iklan, sponsorship dan kerjasama dalam kegiatan on-air dan off –air
- Mengawasi pelaksanaan kegiatan Off-Air secara langsung.
- Membuat anggaran untuk semua aktivitas yang berhubungan dengan kegiatan promosi

14. Music Director

- Mendata *library* musik Rase FM, baik data resource maupun audiofile di komputer studio.
- Melengkapi kebutuhan *library* musik Rase FM (mencari & membeli) sesuai dengan budget yang ditentukan.
- Menginisiasi & memaintain hubungan dengan jaringan musik lokal, nasional dan internasional (artis, management artists, dan *record companies*).

15. Program Director

- Merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan acara-acara agar usaha peningkatan mutu acara dan jumlah pendengar dapat tercapai.
- Membuat rencana kegiatan dan anggaran acara-acara yang menjadi tanggung jawabnya.
- Mengatur dan mengenalikan pelaksanaan acara-acara yang menjadi tanggung jawabnya.

- Membuat laporan evaluasi kegiatan dan realisasi anggaran acara-acara yang menjadi tanggung jawabnya.
- Membuat laporan evaluasi tahunan kegiatan dan realisasi anggaran.

16. Supervisor Program

- Membantu *Program Director* merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan acara-acara yang menjadi tanggung jawabnya (sebagaimana ditugaskan oleh Program Director) agar usaha peningkatan mutu acara dan jumlah pendengar dapat tercapai.
- Membuat usulan rencana kegiatan dan anggaran acara-acara yang menjadi tanggung jawabnya (sebagaimana ditugaskan oleh Program Director) secara periodik (mingguan, bulanan dan tahunan)
- Membantu Program Director mengatur dan mengendalikan pelaksanaan acara-acara yang menjadi tanggung jawabnya (sebagaimana ditugaskan oleh Program Director)
- Membuat laporan evaluasi kegiatan dan realisasi anggaran acara-acara yang menjadi tanggung jawabnya (sebagaimana ditugaskan oleh Program Director).
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Program Director.

17. Produser

- Mencari dan mengkoordinir pencarian materi siaran dan atau produksi berupa informasi dan atau script kemudian melakukan editing jika diperlukan dan atau menuliskannya kedalam bentuk naskah siaran atau produksi untuk digunakan dalam siaran/produksi.

- Membina hubungan dengan nara sumber informasi.
- Mengusulkan pengadaan sumber referensi, informasi seperti text book, majalah/koran, internet dll untuk menunjang pekerjaannya.
- Mengarahkan dan mengawasi jalannya produksi sampai hasil akhir sesuai dengan yang disetujui Program Director.

18. Penyiar

- Hadir pada acara yang telah ditentukan oleh Programme Director.
- Memutar Lagu yang telah ditentukan oleh Music Director.
- Mengisi acara sesuai dengan naskah yang telah disiapkan dari Producer.

19. Finance & GA Manager

- Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran.
- Mengatur kebijakan dalam rangka mengamankan seluruh harta perusahaan baik yang bersifat fisik uang maupun barang, dengan menciptakan sistem inventarisasi pencatatan secara up to-date.
- Mengatur kebijakan umum dalam hal ketersediann sarana & prasarana umum.
- Bertindak sebagai wakil perusahaan dalam berhubungan dengan instansi / lembaga terkait seperti: Kantor Pajak, Pemda dll.
- Menyusun analisa keuangan dan kekayaan perusahaan serta perkiraan biaya operasional perusahaan.

20. Finance Officer

- Mengelola kegiatan operasional keuangan yang mencakup realisasi anggaran, pengendalian likuiditas keuangan.

- Menyediakan data pencatatan/akuntansi keuangan perusahaan secara periodik bulanan/tahunan berupa Laporan Rugi/Laba , Laporan Cash-Flow, Neraca beserta Laporan pendukung lainnya.
- Mengatur & merencanakan pengelolaan atas harta-harta perusahaan.
- Mengkoordinasikan seluruh tugas – tugas operasional keuangan bersama – sama dengan personil keuangan lainnya.

21. General Affair

- Menanggapi dan menindaklanjuti permintaan perbaikan barang/peralatan yang rusak.
- Mengatur pengadaan , perbaikan , pemeliharaan barang dengan tepat waktu, tepat sasaran , tepat daya dan tepat dana.
- Mengkoordinasikan tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan bagian terkait.
- Mengatur dan menjaga keamanan seluruh harta fisik perusahaan dengan cara melakukan inventarisasi secara berkala.
- Mengkoordinasikan seluruh tugas–tugas umum kerumahtanggaan bersama-sama dengan recepsionist, office boy, messenger.

22. Recepsionist

- Menerima dan atau menghubungkan pesan-pesan yang diterima maupun yang akan dikirim melalui pesawat telepon.
- Membuat administrasi penggunaan telepon keluar (terutama SLJJ dan SLI).

- Menerima seluruh dokumen atau surat-surat yang masuk serta mendistribusikannya kepada masing-masing departemen yang dituju secara periodik dan tepat waktu.

23. Office Boy

- Menyediakan konsumsi bagi karyawan serta tamu / relasi perusahaan (makanan, minuman, dll).
- Menjaga kebersihan peralatan kantor (meja, kursi ,lantai) serta peralatan dapur (piring, cangkir, ,gelas, kompor dll).
- Mengcopy dokumen / formulir sesuai permintaan.
- Mendistribusikan hasil fotocopy sesuai permintaan

24. Satpam

- Menegakan tata tertib yang berlaku di perusahaan khususnya yang menyangkut keamanan dan ketertiban seperti pengaturan parkir kendaraan, penerimaan tamu dan lain sebagainya.
- Mengawasi masuk/keluarnya orang atau barang di lingkungan perusahaan.
- Melakukan pengontrolan di sekitar lingkungan kerjanya menurut jadwal tertentu dengan maksud mengadakan penelitian dan pemeriksaan terhadap segala sesuatu yang tidak wajar dan tidak pada tempatnya.

25. Collector

- Menyerahkan Bukti Siar, Invoice dan atau tanda bukti lainnya kepada klien perusahaan serta menyimpan/mengamankan tanda terimanya untuk pengambilan pembayaran.
- Melakukan penagihan terhadap piutang perusahaan yang jatuh tempo dengan mempergunakan alat telephone dan atau peralatan lainnya.
- Mengambil, menyetor dan mentransfer uang milik perusahaan pada bank atau pihak yang dituju lainnya, sesuai dengan instruksi dari atasan.

1.4 SARANA DAN PRASARANA PT RADIO TIARA RASEPRADA (RASE FM)

Sarana dan prasarana dalam sebuah perusahaan atau organisasi, merupakan hal yang sangat penting yang harus dimiliki perusahaan guna menunjang kinerja para karyawannya dalam melakukan aktivitas di perusahaan.

1.4.1 SARANA

Sarana yang dimiliki oleh radio Rase FM adalah sebagai berikut:

Gambar 1.2

Sarana rase fm

NO	SARANA	JUMLAH	KONDISI
1.	*Front office*	1	Baik
2.	Ruang tunggu	2	Baik
3.	Ruang rapat	1	Baik
4.	Ruang kerja karyawan	10	Baik
5.	Ruang komisaris	2	Baik
6.	Ruang direksi	1	Baik
7.	Studio siaran ON AIR	1	Baik
8.	Ruang produksi	1	Baik

9.	Ruang CD & KASET	1	Baik
10.	Pos keamanan	1	Baik
11.	Lahan parkir	2	Baik
12.	musshollah	1	Baik
13.	Dapur	1	Baik
14.	Ruang makan	1	Baik
15.	Gudang	1	Baik
16.	Toilet	3	Baik

Sumber: PT RADIO TIARA RASEPRADANA, Agustus 2013

1.4.2 PRASARANA

Prasarana yang dimiliki oleh radio Rase Fm adalah sebagai berikut:

Gambar 1.2

Prasarana Rase Fm

NO	PRASARANA	JUMLAH	KONDISI
1.	Komputer	28 buah	Baik
2.	Laptop	2 buah	Baik
3.	Fasilitas internet	1 set	Baik
4.	Pesawat telepon	8 buah	Baik
5.	Faxsimile	1 buah	Baik
6.	Printer	3 buah	Baik
7.	AC	4 buah	Baik
8.	Dispenser	3 buah	Cukup
9.	Kompor gas	1buah	Baik
10.	Tabung gas	1 buah	Baik
11.	Peralatan dapur	1 set	Cukup
12.	Tape radio	3 buah	Baik
13.	Meja meeting	1 set	Baik
14.	Meja kerja	25 buah	Baik
15.	Meja front office	1 set	Baik
16.	Meja makan	2 set	Baik
17.	Sofa tamu	2 set	Baik
18.	Kursi tunggu	5 buah	Baik
19.	Kursi kerja	25 buah	Baik
20.	Jam dinding	4 buah	Baik
21.	Lemari	2 buah	Baik
22.	Rak arsip	5 buah	Baik
23.	Kendaraan operasional	2 buah	Baik
24.	OB VAN	1 buah	Baik

25.	Televisi	3 buah	Baik
26.	Rak cd	1 set	Baik
27.	Rak kaset	1 set	Baik
28.	Menara pemancar (106 meter)	1 buah	Baik
29.	Jam dinding	25 buah	Cukup
30.	Genset (80.000 watt)	1 buah	Baik
31.	Anti petir	1 set	Baik
32.	Tempat sampah	12 buah	Baik
33.	Alat kebersihan	1 set	Baik

sumber : Company Profile PT. Radio Tiara Rasepradana, Agustus 2009

1.6 Lokasi dan Waktu PKL

1.6.1 Lokasi Pratek Kerja Lapangan

Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bertempat di PT. Radio Tiara Rasepradana atau Radio Rase, yang beralamatkan sebagai berikut:

RASE Building

Jl. Setiabudi 19 Bandung, 40131

Telp. 022-2038390 (8 lines), Fax. 022-2038558

E-mail : program@rasefm.com, Website : www.rasefm.com

1.6.2 Waktu Praktek Kerja Lapangan

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2013 sampai dengan 03 Agustus 2013 mulai pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB, akan tetapi untuk ketetapan waktu dapat berubah sesuai lampiran absen.