BAB III

PENUTUP

Pada bab tiga ini berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil dari praktek kerja lapangan yang telah di lakukan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

3.1 Simpulan

Berdasarkan hasil Praktek Kerja Lapangan maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. PT. Galamedia Bandung Perkasa yang bertempat di Jalan Belakang Factory No.2C Bandung 40111 Telp (022) 4210063-4205347, adalah perusahaan yang belum state of beying, karena perusahaan ini tidak memiliki divisi Humas, dan semua kegiatan yang berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal berada di bawah Divisi Promosi dan Sekertaris.
2. Komunikasi yang ada didalam PT. Galamedia juga sangat baik, baik sesama divisi, antar divisi, dan dengan lingkungan diluar perusahaan. Hal ini terlihat dari banyaknya mitra usaha yang bekerjasama dengan PT. Galamedia. PT. Galamedia mengemban azaz kekeluargaan dalam menjalankan kegiatan perusahaannya, sehingga tercipta suasana yang nyaman dan harmonis dalam menjalankan setiap pekerjaan.
3. Kegiatan praktek kerja lapangan ini memberikan banyak manfaat yang dapat dijadikan sebagai pengalaman sekaligus proses pembelajaran bagi penulis. Penulis juga dapat mempraktekkan berbagai teori yang didapat pada saat kuliah.

3.2 Saran

Berikut adalah saran dari penulis setelah mengalami dan memahami situasi Praktek Kerja Lapangan di PT. Galamedia Bandung Perkasa:

3.2.1 Saran untuk Perusahaan

Gambaran mengenai tempat Praktek Kerja Lapangan di PT. Galamedia Bandung Perkasa adalah sangat profesional dan melayani dengan baik. Namun demikian, penulis memiliki saran yang mungkin akan bermanfaat bagi instansi terkait, yaitu :

1. Pihak instansi lebih merangkul mahasiswa PKL untuk lebih mendalami pekerjaan sesuai bidangnya.
2. Mahasiswa PKL diberi kesempatan untuk lebih terlibat dalam berbagai kegiatan internal dan eksternal.
3. Sebaiknya penataan data-data lebih teratur agar mahasiswa PKL dapat mencari data-data yang di perlukan dengan mudah.
4. Sebaiknya divisi promosi PT. Galamedia Bandung Perkasa lebih meningkatkan lagi kinerjanya dari yang sudah ada sehingga dapat memberikan sesuatu yang terbaik bagi perusahaan khususnya dan masyarakat pada umumnya.
5. Penulis ingin merekomendasikan kepada perusahaan agar mengadakan training-training untuk karyawannya, dengan tujuan agar Sumber Daya Manusia yang tergabung dalam perusahaan memiliki keterampilan dan kemampuan yang terus berkembang seiring dengan perkembangan zaman.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL

1. Bekali diri dengan berbagai ilmu yang telah dipelajari untuk kemudian diaplikasikan secara langsung di tempat PKL.
2. Setelah mendapat surat balasan dari perusahaan, segera datangi perusahaan tersebut dan mulai beradaptasi dengan lingkungan sekitar agar tercipta suasana yang nyaman dan kondusif.
3. Mahasiswa PKL harus disiplin, datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.
4. Mahasiswa PKL harus lebih aktif lagi bertanya bila mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.
5. Mahasiswa PKL harus teliti dan bertanggung jawab pada tugas yang di berikan.
6. Mahasiswa PKL harus dapat bersosialisasi dengan baik dengan karyawan Humas maupun dengan karyawan di Divisi lainnya.
7. Mahasiswa PKL harus dapat bekerja sama dengan mahasiswa PKL lainnya.