BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan pemaparan dari bab-bab sebelumnya dan hasil pengamatan yang dilakukan penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di bagian Humas Asisten Intelijen Kejaksaan Tinggi Jawa Barat, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan rutin atau internal dari humas Kejaksaan Tinggi Jawa Barat, adalah kliping pers, *release,* mendistribusikan kliping pers, mengantar surat dan sebagainya dari kegiatan-kegiatan tersebut Kejaksaan Tinggi Jawa Barat.

2. Penkum Kejaksaan Tinggi Jawa Barat, sudah menjalankan sebagai manajemen Lembaga (*Instansi*) yang peranannya dalam membentuk persepsi positif terhadap lembaga sehingga dapat terbentuk dengan baik. Dengan berbagai kegiatan seperti *press release*, konferensi pers dan lain sebagiannya.

3. Humas di Kejaksaan Tinggi Jawa Barat adalah suatu Humas pemerintahan, yang sudah melembaga sesuai dengan UU tentang Humas di dalam Kejaksaan Tinggi Jawa Barat yaitu yang tertera pada Pasal 542 dan 543. Humas Kejaksaan Tinggi Jawa Barat juga sudah menjalankan tugasnya sebagai

lembaga (instansi) yang berperan dalam membentuk persepsi positif terhadap lembaga dan masyarakat dengan berbagai kegiatan seperti Press release, konferensi pers, dan lain sebagainya.

3.2 Saran-Saran

3.2.1 Saran-saran untuk Perusahaan

Selama penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan di Kejaksaan Tinggi Jawa Barat, khususnya bagian Humas Asisten Intelijen ada beberapa hal yang ingin disampaikan penulis baik dilihat secara umum maupun khusus sehingga dapat berjalan dengan baik yakni :

1. Sarana dan prasarana di bagian humas sebaiknya lebih di tata agar para karyawan dan tamu lebih nyaman. Karena ruang tamu di bagian Penerangan Hukum berbagi dengan ruang tamu divisi lain.

2. Sarana IT dan fotocopy lebih diperhatikan lagi untuk mempermudah dalam menunjang pekerjaan yang lebih cepat dan efisiensi waktu. Karena di Kejaksaan Tinggi Jawa Barat hanya memiliki 1 Komputer setiap ruangan, dan 2 mesin *fotocopy* untuk seluruh Kejaksaan Tinggi Jawa Barat. Sehingga tidak efektif untuk kelancaran kerja pegawai.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL

1. Sebelum melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa disarankan untuk mencari perusahaan yang sesuai dengan konsentrasi Ilmu Humas , seperti di Kejaksaan Tinggi Jawa Barat.

2. Bekali diri dengan berbagai ilmu yang telah dipelajari untuk kemudian diaplikasikan secara langsung di tempat PKL.

3. Mahasiswa harus lebih aktif, produktif dan bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan kepada kita agar pekerjaan kita bisa terpakai oleh pihak perusahaan.

4. Mahasiswa harus disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab. Dan juga harus disiplin waktu masuk kerja, agar bisa menjadi peserta kerja praktek yang berdedikasi tinggi terhadap perusahaan sebagai bentuk penghormatan kepada perusahaan yang telah mengijinkan peserta untuk kerja praktek.

5. Mahasiswa PKL harus dapat bekerja sama dengan mahasiswa PKL lainnya.

6. Sebaiknya selama melakukan PKL mahasiswa juga dapat melengkapi data-data yang diperlukan untuk penyusunan laporan PKL setelah menyelesaikan kerja prakteknya.