BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Perusahaan PT. Batam Multimedia Televisi

BATAM TV**,** PT. BATAM MULTIMEDIA TELEVISI hadir sejak 17 Januari 2003 di Kota Batam di bawah Bendera Jawa Pos media Group. Sebagai kota yang terus berkembang, Kota Batam dijadikan sebagai pusat perkembangan daerah industri, maka kehadiran stasiun televisi lokal Batam TV dapat digunakan sebagai media promosi dan layanan masyarakat yang efektif. Sadar dengan perkembangan tersebut Batam TV yang saat ini berkantor di Gedung Graha Pena Batam Center dengan kekuatan pemancar 5 KW mampu menjangkau pemirsa di Kota Batam dengan penduduknya kurang lebih 700.000 jiwa, Kota Tanjung Pinang 250.000 jiwa, Tanjung Uban/ Lobam 150.000 jiwa, Kab. Karimun 180.000 jiwa, bahkan Batam TV juga bisa diterima dinegara tetangga Singapura dengan penduduk 2.000.000 jiwa dan Johor Baru Malaysia yang berpenduduk kurang lebih 450.000 jiwa. Jumlah pemirsa Batam TV ini akan terus bertambah sejalan dengan bertambahnya sejumlah perusahaan dan industri besar yang beroperasi di Propinsi Kepulauan Riau. Saat ini sejumlah perusahaan yang sudah lama beroperasi dan industri-industri itu akan terus meningkat kapasitas produksinya. Tak mengherankan bila Batam menjadi kota tujuan pencari kerja dari seluruh penjuru tanah air. Perkembangan itu makin pesat setelah Kepulauan Riau resmi menjadi Provinsi lepas dari Provinsi Riau tahun 2004.

Indikator lain yang menunjukkan kota ini akan terus berkembang adalah pertumbuhan ekonomi sebesar 5,5 % yang melebihi pertumbuhan ekonomi nasional dan juga faktor keamanan yang merupakan syarat mutlak untuk investasi terus terjaga. Dengan perkembangan tersebut Batam TV memiliki sejumlah program yang dikhususkan untuk memenuhi kebutuhan penduduk Kepulauan Riau sudah disiapkan, Batam TV yang Lunching sejak Januari 2003 saat ini memiliki jam tayang mulai 07.00 s/d 24.00 Wib. Sesuai dengan tuntunan Broadcast, Batam TV juga memiliki tenaga-tenaga profesional, 12 orang diantaranya juga adalah wartawan yang sudah berkecimpumg di dunia cetak hingga 5 tahun. Selain itu semua tenaga sudah mengikuti pendidikan Broadcast dari TV Nasional selama 1 bulan dan Pelatihan dari PJTV UI Jakarta.

1.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

Visi

- Ingin menjadi bagian dan menembus pasar luar negeri melalui Singapura dan Malaysia
- Mewujudkan fungsi lembaga penyiaran sebagai media informasi, media pendidikan, media hiburan dan perekat sosial dengan adanya keberagaman program siaran yang disesuaikan dengan segmentasi masyarakat di daerah Kepualauan Riau Khususnya kota Batam.

Misi

Mewujudkan Visinya dalam lembaga penyiaran swasta yang berbasiskan stasiun televisi lokal.

1.1.2 Logo Perusahaan

Gambar 1.1

Logo Batam TV



Sumber: google.com, 2013

1.1.3 Program Strategi

BATAM TV sebagai Televisi lokal pertama di Kepualauan Riau khususnya Kota Batam, memfokuskan diri terhadap minat dan keinginan Pemirsa di Bumi melayu Propinsi Kepualauan Riau. Jika Televisi Nasional memberikan program yang bersifat Umum dan Universal, maka Batam TV lebih menekankan program yang bernuansa lokal yang melibatkan pemirsa melalui program Interaktif Via Telepon, SMS dan melakukan kegiatan Off Air untuk memperkuat penetrasi ke masyarakat.

Pemirsa Batam TV mempunyai karakter khas kota Metropolis yaitu: dinamis dan tampil apa adanya serta senang terlibat dalam acara televisi. Dengan beberapa dasar tersebut maka Batam TV membuat program yang betul-betul dekat dengan masyarakat dan melibatkan masyarakat sebagai peserta dalam setiap program acara Batam TV.

1. Berita dan Informasi

   - Detak Kepri Pagi

     Program ini merupakan berita dan diselingi dengan laporan telewicara dan interaktif dengan pemirsa/masyarakat Kepri yang ditayangkan setiap pukul 07.00 Wib – 08.00 Wib, yang menyajikan berita-berita Lokal.

   - Detak Kepri Siang

     Program ini merupakan berita tentang kejadian yang terjadi pada siang hari dan di selingi dengan laporan telewicara yang ditayangkan setiap pukul 14.30 Wib – 15.00 Wib, yang menyajikan berita-berita Lokal.

   - Detak Kepri Malam

     Program ini merupakan berita atau kejadian terbaru dan terkini di wilayah Batam dan sekitarnya dan di selingi laporan telewicara yang

ditayangkan setiap pukul 19.00 Wib – 20.00 Wib, yang menyajikan berita-berita Lokal baik dari Batam maupun berita Kontributor dengan Riau Tv.

- Sweeping

  Program ini merupakan rangkuman peristiwa Kriminal sepekan. Berisikan info dari wilayah Kota Batam, Kota Pekanbaru dan kabutan lain di wilayah liputan Batam Tv.

- Dialog Khusus

  Program ini merupakan dimana informasi yang disajikan dengan menarik tentang keluhan pelayanan masyarakat yang terjadi di kota Batam menampilkan nara sumber terkait.

- Kanvas

  Program ini memaparkan sekitar kehidupan serta perjuangan seseorang dalam mencapai impian dan harapan, mulai dari kehidupan yang susah sampai menuju ke suksesan.

2. Hiburan dan Remaja

- Senada

  Program ini menampilkan karaoke di udara atau kontes nyanyi di telpon dengan menampilkan lagu – lagu pop.

- X-Trem

  Program acara ini dengan segmen remaja , yang dikemas dengan membahas berbagai permasalah remaja yang hangat di bicarakan serta menampilkan nara sumber dan membuka line telpon untuk membicarakan dan membahas permasalahan tersebut.

3. Religius dan Kesehatan

- Renungan Sore

  Program acara ini berisikan ceramah-ceramah langsung keagamaan dari berbagai ustad dan penceramah di Kota Batam tampil setiap hari Jumat pukul 17.00 – 18.00 Wib. Tema dan Topik diatur sesuai dengan kondisi dan realitas agama di masyarakat Batam dan masyarakat dapat terlibat langsung dengan dialog ini melalui telepon interaktif.

- Dokter Anda

  Program acara ini merupakan konsultasi interaktif dengan dokter ahli dibidangnya terhadap berbagai penyakit.

4. Info Bisnis

   - Kupas Bisnis

     Merupakan Program Talkshow seputar perkembangan bisnis di pulau Batam dan sekitarnya. Nara sumber dari seluruh lapisan pengusaha baik kecil, menengah, dan atas. Tema yang biasa diangkat adalah seputar startegi bisnis dan usaha serta permasalah ekonomi yang hangat untuk di bahas.

   - Klinik Wirausaha/Warna-Warni

     Merupakan Program Talkshow yang membahas mengenai usaha dan bisnis yang mana pemirsa di rumah mendapatkan pegalaman baru mengenai usaha dan bisnis dan langsung di bahas dengan nara sumbernya.

1.1.4 Tata tertib / Disiplin Perusahaan

1) Karyawan diwajibkan untuk masuk kerja pada waktunya serta setiap menjalankan tugas yang diberikan oleh perusahaan harus dengan seksama dan mencurahkan perhatian untuk pekerjaan tersebut.
2) Karyawan dilarang meninggalkan pekerjaan sebelum waktunya serta meninggalkan pekerjaan tanpa izin dari perusahaan, tidak dibenarkan membuat keributan/ kekacauan/ perkelahian sesama teman sekerja, dengan atasan, atau dengan siapa saja dalam lingkungan dan perusahaan serta wajib memelihara tata tertib pada umumnya.
3) Setiap karyawan sebelum/sesudah melaksanakan pekerjaan diwajibkan melakukan absensi pada tempat yang telah disediakan, serta tidak dibenarkan melakukan absensi untuk orang lain (bila ketahuan akan dikenakan sanksi)
4) Karyawan yang datang atau pulang lebih awal dari jam kantor tanpa izin yang sudah diatur, dapat diakukan sanksi teguran atau peringatan oleh perusahaan yang ketentuannya ditetapkan oleh direksi.
5) Setiap karyawan wajib mentaati dan mematuhi seluruh petunjuk-petunjuk yang diberikan oleh atasannya yang berwenang memberikan petunjuk baik lisan maupun tertulis.

6) Karyawan wajib melaksanakan seluruh tugas dan kewajiban yang diberikan, sepanjang tidak bertentangan dengan hukum yang berlaku.
7) Setiap karyawan wajib menjaga serta memelihara dengan baik semua peralatan milik perusahaan dan segera melaporkan kepada atasannya langsung atau pimpinan perusahaan, apabila mengetahui hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian/ membahayakan bagi perusahaan.
8) Setiap karyawan wajib memelihara dan memegang teguh rahasia perusahaan terhadap siapapun, mengenai segala yang diketahuinya.
9) Setiap karyawan wajib melaporkan kepada pimpinan perusahaan apabila terjadi perubahan status dirinya.
10) Setiap karyawan wajib memeriksa dan mengembalikan semua alat-alat kerja (mesin-mesin) dan sebagainya sebelum mulai bekerja, atau akan mengembalikan pekerjaanya.

1.2 Sejarah Redaksi

Sejarah berdirinya Redaksi Batam TV bersamaan dengan berdirinya PT. Batam Multimedia Televisi yaitu sejak 17 Januari 2003 di Kota Batam di bawah Bendera Jawa Pos media Group. Sebagai kota yang terus berkembang, Kota Batam dijadikan sebagai pusat perkembangan daerah industri, maka kehadiran stasiun televisi lokal Batam TV dapat

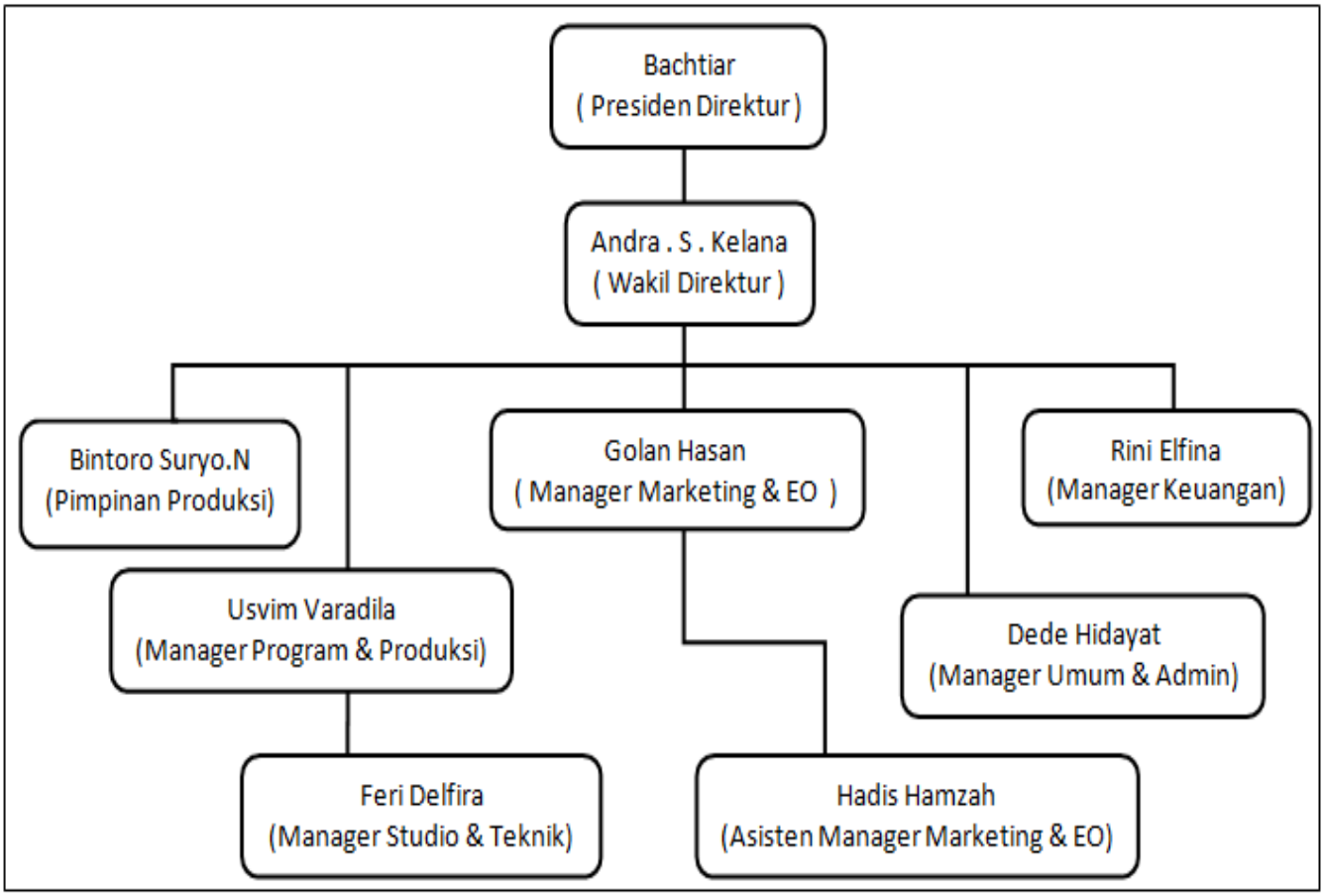
digunakan sebagai media promosi dan layanan masyarakat yang efektif. Sadar dengan perkembangan tersebut Batam TV yang saat ini berkantor di Gedung Graha Pena Batam Center dengan kekuatan pemancar 5 KW mampu menjangkau pemirsa di Kota Batam dengan penduduknya kurang lebih 700.000 jiwa, Kota Tanjung Pinang 250.000 jiwa, Tanjung Uban/ Lobam 150.000 jiwa, Kab. Karimun 180.000 jiwa, bahkan Batam TV juga bisa diterima dinegara tetangga Singapura dengan penduduk 2.000.000 jiwa dan Johor Baru Malaysia yang berpenduduk kurang lebih 450.000 jiwa.

Batam TV memiliki sejumlah program yang dikhususkan untuk memenuhi kebutuhan penduduk Kepulauan Riau sudah disiapkan, Batam TV yang Lunching sejak Januari 2003 saat ini memiliki jam tayang mulai 07.00 s/d 24.00 Wib. Sesuai dengan tuntunan Broadcast, Batam TV juga memiliki tenaga-tenaga profesional, 12 orang diantaranya juga adalah wartawan yang sudah berkecimpumg di dunia cetak hingga 5 tahun. Selain itu semua tenaga sudah mengikuti pendidikan Broadcast dari TV Nasional selama 1 bulan dan Pelatihan dari PJTV UI Jakarta.

1.3 Struktur Perusahaan

Gambar 1.2

Struktur Organisasi PT Batam Multimedia Televisi



Sumber: PT Batam Multimedia Televisi, 2013

PT Batam Multimedia Televisi adalah salah satu stasiun televisi di Kota Batam. Bahtiar sebagai Presiden Direktur PT Batam Multimedia Televisi. Presiden Direktur bersama Wakil Direktur yaitu Andra S Kelana membawahi berbagai divisi. Diantaranya Bintoro Suryo N sebagai Pemimpin Redaksi, Usvim Varadila sebagai Manager Program, Golan Hasan sebagai Manager Marketing,

Dede Hidayat sebagai Manager Umum, Rini Elfina sebagai Manager Keuangan dan Fery Delfira sebagai Manager Studio & Teknik. Ivan Effendy sebagai Penanggung Jawab Studio merupakan bagian dari Usvim Varadila sebagai Manager Program. Hadis Hamzah sebagai Asisten Manager dari Golan Hasan sebagai Manager Marketing.

1.3.1 Susunan Organisasi PT Batam Multimedia Televisi

Berikut beberapa nama Pejabat dan Kepala divisi dalam struktur organisasi PT Batam Multimedia Televisi :

1. **Komisaris Grahapena *Group***

   Rida K Liamsi

2. **Direktur Utama Batam TV**

   Bahtiar

3. **Pemimpin Redaksi**

   Bintoro Suryo N

4. **Manager Program**

   Usvim Varadila

5. **Manager Marketing**

   Golan Hasan

6. **Manager Umum**

   Dede Hidayat

7. **Manager Keuangan**

   Rini Elfina

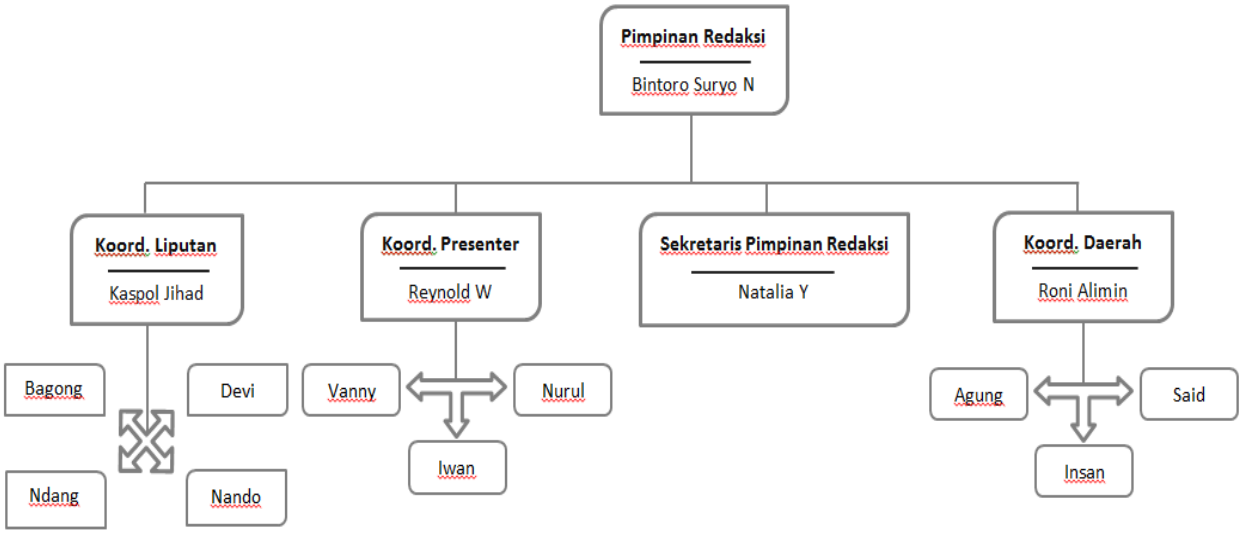
8. **Manager Studio & Teknik**

   Fery Delfira

1.4 Struktur Direksi

Gambar 1.3

Struktur Redaksi PT Batam Multimedia Televisi



Sumber: Wawancara Penulis, 2013

1.5 *Job Description* Redaksi

Pimpinan Redaksi

- Bertanggung jawab terhadap seleuruh kegiatan keredaksian. Baik secara organisasi maupun dalam hubungan ke pihak luar dan materi penyiaran produk pemberitaan secara hukum.
- Menetapkan kebijakan manajemen redaksi.
- Melakukan penilaian dan evaluasi hasil kerja para staff redaksi.

- Mengawasi,mengontrol pekerjaan produksi berita yang dilakukan jajaran produser ke bawah dan juga mengendalikan kesekretariatan redaksi.
- Mengawasi dan mengontrol program-program pemberitaan yang dikelola di bawah departemen redaksi agar tetap sesuai dengan kode etik jurnalistik dan P3 SPS penyiaran.
- Menyelenggarakan rapat proyeksi liputan dan evaluasi target liputan.
- Menyelenggarakan rapat proyeksi produksi program berita dan evaluasinya.
- Menjalin hubungan yang baik dengan pihak luar untuk kepentingan keredaksian dan perusahaan secara umum.
- Membantu divisi usaha dari sisi pendapatan perusahaan dan mengelola produk-produk berita yang bersifat advertorial atau jumlah berbayar.
- Bertanggung jawab dan mempertanggungjawabkan hasil kerja kepada General Manager atau Pimpinan Umum.

Sekretaris Redaksi

- Bertanggung jawab terhadap kerapiaan file dokumen redaksi dan notulen rapat.
- Mendata naskah, file video berita, program-program berita dalam sebuah sistem *library* yang baik dan teratur.
- Mendata surat keluar dan masuk.

- Mendistribusikan surat keluar dari redaksi.
- Membuat laporan bulanan terhadap produk advertorial atau jurnal berbayar.
- Mempertanggungjawabkan hasil kerja kepada Pemimpin Redaksi.

Produser

- Menyiapkan, menyusun , dan menjalankan *rundown* produksi.
- Mengkoordinir produksi.
- Melakukan evaluasi produksi.
- Memiliki kepemimpinan yang baik dan mampu mengambil keputusan.
- Memiliki tanggung jawab terhadap tim.
- Mempertanggungjawabkan hasil kerja kepada Pimpinan Redaksi.

Koordinator Liputan

- Mengkoordinir arah liputan harian reporter atau video jurnalis.
- Melakukan listing berita harian dari reporter atau video jurnalis dan mengkoordinasikan materinya dengan produser.
- Melakukan proyeksi dan evaluasi liputan secara berkala terhadap tugas-tugas reporter atau video jurnalis.
- Memberi penilaian hasil kerja terhadap reporter atau video jurnalis.
- Mempertanggungjawabkan hasil kerja kepada Pemimpinan Redaksi.

Koordinator Daerah

- Mengkoordinir arah liputan reporter atau video jurnalis yang berada didaerah.
- Melakukan listing berita harian dari reporter atau video jurnalis daerah dan mengkoordinasikan materinya dengan produser.
- Memantau, mengelola hasil liputan dari tv jaringan Batam TV dan mengkoordinasikan materinya dengan produser.
- Melakukan proyeksi dan evaluasi liputan secara berkala terhadap tugas-tugas reporter atau video jurnalis di daerah.
- Memberi penilaian hasil kerja terhadap reporter atau video jurnalis daerah.
- Mempertanggungjawabkan hasil kerja kepada Pemimpin Redaksi.

Koordinator Presenter Berita

- Mengkoordinir dan membimbing staff presenter dalam menjalankan tugas harinnya.
- Menentukan dan menetapkan jadwal tugas presenter dalam membawakan program-program acara yang berkonten berita dan melakukan penjadwalan tugas isi suara (*dubbing*) kepada para presenter.
- Menentukan (dengan persetujuaan pemimpin redaksi) arah, gaya dan *style* serta kostum busana para staff presenter dalam membawakan program-program acara berkonten berita.

- Mempertanggungjawabkan hasil kerja kepada Pimpinan Redaksi.

Reporter dan Video Jurnalis

- Mengumpulkan informasi dan data serta melakukan riset terhadap objek berita.
- Mencari referensi tentang topik yang bertanggung jawab sesuai permintaan atau tugas atasan.
- Mengolah data dan fakta informasi menjadi sebuah laporan liputan yang sesuai kode etik jurnalistik dan P3 SPS.
- Melakukan tugas kerja dengan dasar target (*dead line*).
- Menjalankan tugas-tugas dan proyeksi liputan (data dan video atau gambar) yang diberikan coordinator liputan atau daerah.
- Mempertanggungjawabkan hasil kerja kepada coordinator liputan atau daerah kepada Pemimpin Redaksi.

Presenter Berita

- Menguasai teknik dan cara membawakan sebuah program berita televise.
- Memiliki kemampuan dalam mencerna sebuah informasi berita yang disampaikan kepada pemirsa dengan mengacu pada kode etik jurnalistik dan P3 SPS penyiaran.
- Memandu program berita yang bersifat dialog (*talk show)* secara objektif dan berimbang.

- Mempertanggungjawabkan hasil kerja kepada koordinator presenter kepada Pemimpin Redaksi.

Kamerawan Berita

- Mencari, mengumpulkan dan mendokumentasikan visual video untuk kepentingan pemberitaan.
- Mengkoordinasikan tema pemberitaan dengan reporter dalam pengambilan gambar.
- Melakukan standar kerja pengambilan gambar video dengan memperhatikan kode etik jurmalistik dan P3 SPS penyiaran.
- Mempertanggungjawabkan hasil kerja kepada koordinator kamerawan kepada Pemimpinan Redaksi.

Penyunting Berita Video

- Mengerjakan tugas-tugas penyuntingan berita video atau program-program pemberitaan secara cepat dan seuai *deadline.*
- Melakukan tugas penyuntingan dengan memperhatikan kode etik jurnalistik dan standar penyiaran.
- Mengkoordinasikan bahan, baik yang berupa bahan naskah maupun file video berita dengan produser.
- Mengumpulkan, mendata dan menyimpan unsur-unsur penunjangan kerja penyunting (audio latar, afek video) dalam sebuah *library* dokumentasi penyuntingan.

- Mendokumentasikan seluruh file hasil penyuntingan, baik file-file berita dan program-program dalam dokumentasi arsip dan menyerahkannya kepada sekretaris redaksi.
- Mempertanggungjawabkan hasil kerja kepada penanggung jawab penyunting dan produser kepada Pemimpin Redaksi.

1.6 Sarana dan Prasarana

1.6.1 Sarana

Menurut kamus besar Bahasa Indonesia Sarana adalah "segala yang merupakan penunjang terselenggaranya suatu proses atau usaha, pembangunan, proyek dan sebagainya."

PT Batam Multimedia Televisi yang bertempat di Graha Pena Lt.9, Batam Centre terdiri dari 1 unit Gedung: Berikut merupakan sarana yang dimiliki PT Batam Multimedia Televisi berdasarkan masing-masing bidang.

- **Sarana Divisi Marketing**

Tabel 1.1

No.	Sarana	Banyaknya
1.	Ruang kantor Manager Marketing	1
2.	Ruang Asisten Manager Marketing	1
3.	Mushola	1

Sumber: Data Penulis, 2013

- **Sarana Divisi Redaksi**

Tabel 1.2

No	Sarana	Banyaknya
1.	Ruang kantor Pimpinan Redaksi	1
2.	Ruang kantor Koordinator Liputan	1
3.	Ruang kantor Koordinator Daerah	1
4.	Ruang kantor Koordinator Presenter Berita	1
5.	Sekretaris Direksi	1
6.	Ruang Tamu	1

Sumber: Data Penulis, 2013

- **Sarana Studio**

Tabel 1.3

No.	Sarana	Banyaknya
1.	Ruang Studio	1
2.	Ruang Tamu	1

Sumber: Data Penulis, 2013

- **Sarana Ruang Editing**

Tabel 1.4

No.	Sarana	Banyaknya
1.	Ruang Editing	1

Sumber: Data Penulis, 2013

1.6.2 Prasarana

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Prasarana adalah "Segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan tertentu." Prasarana yang dimiliki PT. Batam TV berdasarkan bidang masing-masing yaitu :

- **Prasana Divisi Marketing**

Tabel 1.5

No.	Prasarana	Banyaknya
1.	Meja	5
2.	Komputer	5
3.	Televisi	1
4.	Air Conditioning	1
5.	Telfon	2
6.	Printer	2
7.	Scanner	1
8.	Lemari	2

Sumber: Data Penulis, 2013

- **Prasana Divisi Redaksi**

Tabel 1.6

No.	Prasarana	Banyaknya
1.	Meja kerja	5
2.	Set sofa & meja tamu	1
3.	Kursi kerja	5
4.	Televisi	1
5.	Air conditioning	1

6.	Telfon	1
7.	Lemari	2
8.	Komputer	4
9.	Printer	2
10.	Scanner	1

Sumber: Data Penulis, 2013

- **Prasana Studio**

Tabel 1.7

No.	Prasarana	Banyaknya
1.	Sofa	8
2.	Meja	4
3.	Komputer	3
4.	Meja	5
5.	Lemari	2
6.	Air conditioning	2
7.	Lighting	2
8.	Telfon	3

Sumber: Data Penulis, 2013

- **Prasana Ruang Editing**

Tabel 1.8

No.	Prasarana	Banyaknya
1.	Meja kerja	5
2.	Kursi kerja	5
3.	Printer	2
4.	Televisi	1

5.	Air conditioning	1
6.	Scanner	1
7.	Lemari	2
8.	Komputer	5

Sumber: Data Penulis, 2013

1.7 Lokasi dan Waktu PKL

1.7.1 Lokasi PKL

Penulis melaksanakan kegiatan Kerja Praktek Lapangan pada Divisi Redaksi tepatnya di PT Batam Multimedia Televisi yang berlokasi di Graha Pena Lt.9 Batam Center, Batam. Telepon : 0778 – 465666. Fax: 0778-462378.

1.7.2 Waktu PKL

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PT Batam Multimedia Televisi dilakukan selama 30 hari, yakni terhitung mulai tanggal 15 juli 2013 - 15 Agustus 2013. Setiap hari senin sampai sabtu pada jam kerja yang ditentukan yaitu Pkl 09.00 - 16.00 WIB.